

ZARZĄDZENIE NR 24 /25
BURMISTRZA GÓRY
z dnia 30.01.2025 r.

w sprawie powołania komisji przetargowej, określenia organizacji pracy oraz zakresu obowiązków jej członków

Na podstawie art. 53 ust. 2-3, art. 54 oraz art. 55 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320)
zarządza się, co następuje:

§ 1. W celu przygotowania i przeprowadzenia następującego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320)
„Dostawy i usługi służące poprawie cyberbezpieczeństwa
w Urzędzie Miasta i Gminy w Górze”

powołuje się komisję przetargową w składzie :

- 1)Tadeusz Otto - przewodniczący, odpowiedzialny za: organizację pracy i nadzorujący prawidłowe dokumentowanie postępowania oraz za sprawy merytoryczne: opis i szacowanie wartości zamówienia, warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia, warunki realizacji zamówienia,
- 2)Dariusz Mielcarek - członek odpowiedzialny za sprawy merytoryczne: opis przedmiotu zamówienia oraz warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia, warunki realizacji zamówienia, badanie zgodności oferty z SWZ,
- 3)Paweł Kosiński – członek odpowiedzialny za sprawy merytoryczne: badanie zgodności oferty z SWZ,
- 4)Paweł Wróblewski - członek odpowiedzialny za sprawy merytoryczne: badanie zgodności oferty z SWZ,
- 5) Magdalena Ślosarczyk - sekretarz, odpowiedzialny za sprawy proceduralne oraz za prowadzenie dokumentacji postępowania, warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia, warunki realizacji zamówienia.
- 6) Agnieszka Pomieszcz – członek odpowiedzialny za sprawy proceduralne oraz za prowadzenie dokumentacji postępowania, warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia, warunki realizacji zamówienia.

§ 2. W zakresie postępowania, o którym mowa w § 1 Komisji powierza się przeprowadzenie wszelkich czynności oraz przygotowanie i przekazanie do zatwierdzenia przez Burmistrza:

- 1) wszelkich dokumentów wymaganych do wszczęcia, przeprowadzenia i udzielenia zamówienia publicznego w zależności od zastosowanego trybu postępowania,
- 2) informacji z przebiegu procedury,
- 3) informacji o rozstrzygnięciu postępowania.

§ 3. W przypadku nieobecności członków komisji, komisja może pracować w ograniczonym składzie z zastrzeżeniem, że skład ten nie może wynosić mniej niż 3 osoby, a w przypadku nieobecności przewodniczącego komisji jego obowiązki przejmuje Naczelnik Wydziału lub odpowiednio Kierownik Biura merytorycznie właściwego dla przedmiotowego postępowania. W przypadku nieobecności sekretarza jego obowiązki wykonuje zastępujący go pracownik BZP.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

Tadeusz Juska