

ZARZĄDZENIE NR 210/24

BURMISTRZA GÓRY

z dnia 05.12.2024 r.

w sprawie powołania komisji przetargowej, określenia organizacji pracy oraz zakresu obowiązków jej członków

Na podstawie art. 53 ust. 1 i 3, art. 54 oraz art. 55 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320).

zarządza się, co następuje:

„§ 1. W celu przygotowania i przeprowadzenia następującego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320) na

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu miasta i gminy Góra”

powołuje się komisję przetargową w składzie :

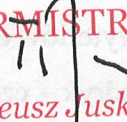
- 1) Tadeusz Otto - przewodniczący, odpowiedzialny za organizację pracy i nadzorujący prawidłową pracę komisji oraz dokumentowanie postępowania,
- 2) Monika Kirst - członek odpowiedzialny za sprawy merytoryczne: opis i szacowanie wartości zamówienia i proceduralne w zakresie warunków udziału w postępowaniu, podstaw wykluczenia, kryteriów oceny ofert, warunków realizacji zamówienia,
- 3) Leszek Szendryk - członek odpowiedzialny za sprawy merytoryczne: opis i szacowanie wartości zamówienia i proceduralne w zakresie warunków udziału w postępowaniu, podstaw wykluczenia, kryteriów oceny ofert, warunków realizacji zamówienia,
- 4) Magdalena Głuszko - członek odpowiedzialny za sprawy merytoryczne: opis i szacowanie wartości zamówienia i proceduralne w zakresie warunków udziału w postępowaniu, podstaw wykluczenia, kryteriów oceny ofert, warunków realizacji zamówienia,
- 5) Agnieszka Pomieszcz - sekretarz, odpowiedzialny za szacowanie zamówienia, sprawy proceduralne oraz za prowadzenie dokumentacji postępowania, warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia, kryteria oceny ofert, warunki realizacji zamówienia,
- 6) Magdalena Ślosarczyk – członek odpowiedzialny za sprawy proceduralne oraz za prowadzenie dokumentacji postępowania, warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia, kryteria oceny ofert, warunki realizacji zamówienia.

§ 2. W zakresie postępowania, o którym mowa w § 1 Komisji powierza się przeprowadzenie wszelkich czynności oraz przygotowanie i przekazanie do zatwierdzenia przez Burmistrza:

- 1) wszelkich dokumentów wymaganych do wszczęcia, przeprowadzenia i udzielenia zamówienia publicznego w zależności od zastosowanego trybu postępowania,
- 2) informacji z przebiegu badania i oceny ofert,
- 3) informacji o rozstrzygnięciu postępowania.

§ 3. W przypadku nieobecności członków komisji, komisja może pracować w ograniczonym składzie z zastrzeżeniem, że skład ten nie może wynosić mniej niż 3 osoby, a w przypadku nieobecności przewodniczącego komisji jego obowiązki przejmuje Naczelnik Wydziału lub odpowiednio Kierownik Biura merytorycznie właściwego dla przedmiotowego postępowania. W przypadku nieobecności sekretarza jego obowiązki wykonuje zastępujący go pracownik BZP.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

Tadeusz Juska