

Podstawa prawna:

1. Art. 44 ust. 1 pkt 3 i art. 44 ust. 4, art. 49 ust. 1-3 i art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. - Prawo o aktach stanu cywilnego
2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 stycznia 2015 roku w sprawie wzorów dokumentów wydawanych z zakresu rejestracji stanu cywilnego
3. Art. 35, art. 57, art. 76a, art. 104, art. 217-219 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego
4. Art. 20a ust. 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne
5. Ustawa z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej.
6. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej
7. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej
8. Art. 3 ust. 1 pkt 1-4, art. 4, art. 5, art. 6, art. 7, art. 8 ust. 1, art. 9 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o przedkładaniu niektórych dokumentów urzędowych w państwach członkowskich Unii Europejskiej
9. Art. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/1191 z dnia 6 lipca 2016 r. w sprawie promowania swobodnego przepływu obywateli poprzez uproszczenie wymogów dotyczących przedkładania określonych dokumentów urzędowych w Unii Europejskiej i zmieniające rozporządzenie (UE) nr 1024/1012.

Wymagane dokumenty:

Wydawanie zaświadczenia dla osoby, której akt dotyczy:

- a) wniosek
- b) dokument tożsamości strony:
 - dowód osobisty lub paszport
- c) pisemne lub w formie dokumentu elektronicznego
 - na platformie obywatel.gov.pl:
<https://www.gov.pl/web/gov/uzyskaj-zaswiadczenie-o-stanie-cywilnym>,
 - na platformie ePUAP:
<https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/opis-uslugi/wniosek-o-wydanie-zaswiadczenia-o-stanie-cywilnym>

Oświadczenie o nieistnieniu okoliczności mających wpływ na stan cywilny nie odzwierciedlonych w rejestrze stanu cywilnego, składane pod rygorem odpowiedzialności za złożenie fałszywego zeznania.

Opłaty:

1. Opłata skarbową od wydania zaświadczenia o stanie cywilnym – 38,00 zł.
2. Za wydanie wielojęzycznego formularza wnosi się opłatę dodatkową w wysokości – 17,00 zł
3. Zwolnione od uiszczenia opłaty skarbowej są osoby, które przedstawią zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej z powodu ubóstwa.
4. Wpłaty z tytułu opłaty skarbowej można dokonywać na rachunek bankowy Urzędu Miasta i Gminy Góra 82 1020 5226 0000 6102 0496 6893 lub bez ponoszenia dodatkowych opłat w placówce banku PKO Bank Polski S.A. i kasie Urzędu. Oryginał dowodu zapłaty należnej opłaty skarbowej należy załączyć odpowiednio do podania lub dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa.



URZĄD MIASTA I GMINY W GÓRZE

ul. Mickiewicza 1 56 – 200 Góra
tel. (065) 544-36-00 fax. (065) 543-26-58
www.gora.com.pl e-mail: info@gora.com.pl

Czas załatwienia sprawy:

1. Jeżeli wniosek o wydanie zaświadczenia o stanie cywilnym złożony został do kierownika USC, który przechowuje księgę stanu cywilnego wydanie zaświadczenia następuje do 7 dni roboczych od dnia złożenia wniosku.
2. Jeżeli wniosek o wydanie zaświadczenia o stanie cywilnym złożony został do kierownika USC, który nie przechowuje księgi stanu cywilnego, wydanie zaświadczenia następuje do 10 dni roboczych od dnia złożenia wniosku.

Miejsce załatwienia sprawy:

Urząd Stanu Cywilnego w Górze ul. Podwale 10, 56-200 Góra tel. 65-543-24-97

Tryb odwoławczy:

Od decyzji o odmowie wydania zaświadczenia o stanie cywilnym przysługuje stronie odwołanie do Wojewody Dolnośląskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia, za pośrednictwem kierownika Urzędu Stanu Cywilnego, który wydał decyzję.

Informacje dodatkowe:

1. Wnioski w sprawie wydania zaświadczenia o stanie cywilnym składane są :
 - W siedzibie USC ul Podwale,56-200 Góra.
2. Zaświadczenie o stanie cywilnym wydawane jest wyłącznie osobie, której dotyczy.
3. Zaświadczenie jest ważne przez 6 miesięcy od daty jego sporządzenia.
W sprawie wydania zaświadczenia o stanie cywilnym nie wymaga się przedstawiania albo składania odpisów aktów stanu cywilnego. Jeżeli kierownik urzędu stanu cywilnego nie przechowuje księgi stanu cywilnego, w której sporządzono akt stanu cywilnego niezbędny do wydania zaświadczenia, występuje do właściwego kierownika urzędu stanu cywilnego o przekazanie odpisu aktu stanu cywilnego. Kierownik urzędu stanu cywilnego, do którego wystąpiono o wydanie odpisu aktu stanu cywilnego, niezwłocznie przekazuje sporządzony odpis aktu stanu cywilnego kierownikowi urzędu stanu cywilnego, który o taki odpis wystąpił. Następnie kierownik urzędu stanu cywilnego, do którego wystąpiono o wydanie zaświadczenia o stanie cywilnym sporządza je i przekazuje wnioskodawcy.

WAŻNE:

Od 24 maja 2019 istnieje możliwość wydawania wielojęzycznych standardowych formularzy do wydanych po 1 marca 2015 roku zaświadczeń o stanie cywilnym. Wielojęzyczny formularz jest urzędowym tłumaczeniem załączanym do wydanego wcześniej zaświadczenia o stanie cywilnym i tylko razem z tym zaświadczeniem może być przedstawiany instytucjom na terenie Unii Europejskiej (formularz samodzielnie nie przedstawia żadnej wartości prawnej).

Wniosek o wydanie wielojęzycznego formularza można złożyć:

- 1) jednocześnie z wnioskiem o wydanie zaświadczenia o stanie cywilnym, do którego ma być załączony wielojęzyczny formularz;
 - 2) po wydaniu zaświadczenia o stanie cywilnym, do którego ma być załączony wielojęzyczny formularz – w przypadku ubiegania się o wielojęzyczny formularz do wydanego już zaświadczenia należy załączyć oryginał tego dokumentu.
- Wniosek o wydanie wielojęzycznego formularza składa się do urzędu stanu cywilnego, w którym wydano zaświadczenie o stanie cywilnym.

Druki do pobrania:

URZĄD MIASTA I GMINY W GÓRZE

ul. Mickiewicza 1 56 – 200 Góra
tel. (065) 544-36-00 fax. (065) 543-26-58
www.gora.com.pl e-mail: info@gora.com.pl