

**Modyfikacja z dnia 27.03.2023 r.
zmiany oznaczono kolorem czerwonym**



Zadanie jest współfinansowane w ramach Rządowego Funduszu Polski Ład:
Program Inwestycji Strategicznych

PRI.042.5.11.2022

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

na:

wykonanie i dostarczenie do Urzędu Miasta i Gminy w Górze ul. Adama Mickiewicza 1, 56-200 Góra - 17 szt. tablic informacyjnych dla inwestycji pn. „Poprawa stanu infrastruktury drogowej na terenie miasta i Gminy Góra” współfinansowanej w ramach Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 953 z późn. zm.) <https://www.gov.pl/web/premier/dzialania-informacyjne> oraz projektem tablicy informacyjnej zamieszczonej na stronie internetowej: <https://www.bgk.pl/polski-lad/edycja-druga/#c21610> .

Zamówienie o wartości szacunkowej poniżej progu stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.) prowadzone zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych przez Urząd Miasta i Gminy w Górze, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych, uregulowane w K.C.

KOD CPV: 30192170-3

1. Zamawiający:

**Gmina Góra
ul. Adama Mickiewicza 1, 56-200 Góra
tel.: 65 544 36 00, fax: 65 543 26 58**

Osobami upoważnionymi do kontaktu w zakresie przedmiotowego zamówienia są:

- w sprawach merytorycznych: Piotr Głowacki – Naczelnik Wydziału Planowania i Realizacji Inwestycji, tel. 65 544 36 46, e-mail: pr@gora.com.pl

- w sprawach merytorycznych i proceduralnych: Monika Drozdowska – podinspektor ds. rozwoju i funduszy zewnętrznych, tel. 65 544 36 54, e-mail: drozdowska@gora.com.pl

2. Nazwa i przedmiot zamówienia:

wykonanie i dostarczenie do Urzędu Miasta i Gminy w Górze ul. Adama Mickiewicza 1, 56-200 Góra - 17 szt. tablic informacyjnych dla inwestycji pn. „Poprawa stanu infrastruktury drogowej na terenie miasta i Gminy Góra” współfinansowanej w ramach Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych **zgodnie** z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 953 z późn. zm.) <https://www.gov.pl/web/premier/dzialania-informacyjne> oraz projektem tablicy informacyjnej zamieszczonej na stronie internetowej: <https://www.bgk.pl/polski-lad/edycja-druga/#c21610>.

2.1. Opis przedmiotu zamówienia.

Wykonanie i dostarczenie do Urzędu Miasta i Gminy w Górze ul. Adama Mickiewicza 1, 56-200 Góra - 17 szt. tablic informacyjnych dla inwestycji pn. „Poprawa stanu infrastruktury drogowej na terenie miasta i Gminy Góra” współfinansowanej w ramach Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych **zgodnie** z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 953 z późn. zm.) <https://www.gov.pl/web/premier/dzialania-informacyjne> oraz projektem tablicy informacyjnej zamieszczonej na stronie internetowej: <https://www.bgk.pl/polski-lad/edycja-druga/#c21610>.

Parametry tablic:

- tablice informacyjne jednostronne o wymiarach 180cm x120cm,
- tablice należy wykonać na podkładzie metalowym z podwójnie zawiniętą krawędzią,
- tablice wolnostojące na 2 słupkach mocujących, słupki stalowe ocynkowane przeznaczone do umieszczenia w gruncie na fundamencie betonowym, gwarantującym ich stabilność oraz bezpieczeństwo,
- lico tablic wykonane dowolną techniką zapewniającą trwałość kolorów i cechującą się odpornością na warunki atmosferyczne.

Zamawiający przekaze dane niezbędne do wykonania tablic w dniu podpisania umowy.

2.1.2 Ostateczny projekt tablic informacyjnych wymaga pełnej akceptacji Zamawiającego.

3. Termin realizacji

- 14 dni od dnia podpisania umowy z Wykonawcą.

4. Sposób przygotowania oferty:

4.1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Miasta i Gminy Góra
ul. Adama Mickiewicza 1
56-200 Góra
pok. nr 101 - sekretariat, I piętro budynku,

w terminie do dnia 30.03.2023 roku do godz. 09:00.

Kopertę należy zaadresować i opisać jak niżej:

Urząd Miasta i Gminy w Górze
ul. Adama Mickiewicza 1
56-200 Góra
pok. nr 101 - sekretariat

Opis koperty:

„Wykonanie i dostarczenie do Urzędu Miasta i Gminy w Górze ul. Adama Mickiewicza 1, 56-200 Góra - 17 szt. tablic informacyjnych dla inwestycji pn. „Poprawa stanu infrastruktury drogowej na terenie miasta i Gminy Góra” Nie otwierać przed 30.03.2023 r. godz. 09:15”

4.1.1. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i dostarczenie jej na miejsce składania ofert po terminie określonym w ogłoszeniu) ponosi Wykonawca.

4.1.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30.03.2023 r. godz. 09:15 w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 110.

4.1.3. Oferty otrzymane po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

5. Kryteria oceny ofert.

- cena –100 %

Zamawiający oceni oferty w tym kryterium punktowo wg wzoru:

$$\frac{\text{cena minimalna, zaproponowana w ofertach brutto} \times 100 \%}{\text{cena oferty badanej brutto}}$$

Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta okaże się najkorzystniejsza (uzyska największą ilość punktów) spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszelkie koszty, które winien ponieść Wykonawca w celu należytej realizacji przedmiotu zamówienia.

6. Warunki udziału w postępowaniu.

6.1. postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności objętej zamówieniem,
- dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na wykonanie zamówienia
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia.

6.2 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach opisanych poniżej:

6.2.1 Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

6.2.2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Zgodnie z art. 7 ust. 9 ww. ustawy, przepisy art. 7 ust. 1–8 znajdują zastosowanie również do postępowań o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 2 ust. 1 ustawy Pzp.

6.2.3. Podmiotowe środki dowodowe, na podstawie których Zamawiający oceni brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania:

Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Zamawiający może zwrócić się również do Wykonawcy o złożenie wyjaśnień w zakresie treści złożonych ofert, a także zweryfikować prawdziwość oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawców wraz z ofertą, w sytuacji w której wzbudzają one wątpliwości zamawiającego.

Do wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający uzna za właściwe złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia**. Sposób oceny spełniania warunków: spełnia / nie spełnia

7. Opis sposobu przygotowania ofert:

7.1. Wymogi formalne:

~~1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert drogą elektroniczną.~~

2. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w wersji elektronicznej za pomocą poczty elektronicznej, tj. skanu podpisanych dokumentów wysłanych na adres e-mail: drozdowska@gora.com.pl przed upływem terminu składania ofert, tj. 30.03.2023 r. godz. 09:00. (zaleca się telefoniczne potwierdzenie u zamawiającego - tel. 65 544 36 54) otrzymania wiadomości z treścią oferty w trosce o Państwa bezpieczeństwo w postępowaniu). Treść wszystkich ofert niezależnie od formy złożenia będzie ujawniona po upływie terminu otwarcia ofert.

3. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

4. Zamawiający nie zwraca kosztu udziału w postępowaniu. Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.

5. Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, muszą być oznaczone przez Wykonawcę odpowiednią klauzulą.

6. Wszelkie poprawki należy zaparafować i opatrzyć pieczęcią.

7. Forma oferty – pisemna pod rygorem nieważności. Oferta winna zostać podpisana przez Wykonawcę/Wykonawców lub osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy). Oferta oraz wszystkie załączniki powinny być podpisane przez przedstawiciela Wykonawcy, zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym. W przypadku podpisania oferty przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestrowym, dla osoby działającej w imieniu Wykonawcy niezbędne jest załączenie do oferty dodatkowo właściwego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo w sposób jednoznaczny ma określać, do jakich czynności upoważniona jest osoba podpisująca ofertę. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności treści oferty oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Wzór formularza oferty stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia.

7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień i uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert.

9. Zamawiający może poprawić oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe w treści złożonych ofert.

7.2. Oferta winna zawierać:

a) załącznik nr 1 – formularz ofertowy,

b) załącznik nr 2 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

c) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji**, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (Wykonawca będący osobą fizyczną prowadzącą działalność – generuje wydruk z CEIDG – W przypadku braku dokumentu, Zamawiający samodzielnie wygeneruje wydruk, jeżeli wskazano niezbędne do tej czynności dane Wykonawcy).

d) pełnomocnictwo, jeżeli oferta została podpisana przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestrowym lub osobę działającą w imieniu Wykonawcy.

7.3. Jeżeli Wykonawca składa kopie dokumentów - winny być one poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy).

7.4. Jeżeli Wykonawca nie załączy do formularza ofertowego / bądź załączy załączniki wskazane w pkt 7.2. w niewłaściwej formie lub zawierające błędy, Zamawiający wezwie wykonawcę do usunięcia braku lub złożenia wyjaśnień we wskazanym terminie.

7.5. OFERTA WINNA BYĆ ZGODNA Z ZAPROSZENIEM. OFERTA NIEZGODNA Z WARUNKAMI OGŁOSZENIA ZOSTANIE ODRZUCONA.

8. Termin związania ofertą. Termin związania ofertą wynosi 14 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty.

9. Zmiany postanowień umowy:

1. Zmiany umowy są możliwe w sytuacji wystąpienia okoliczności zmierzających do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy. Zmiana postanowień warunków umowy w zakresie sposobu bądź terminu realizacji umowy może nastąpić w następujących przypadkach: a) zmiany obowiązujących przepisów prawa odnoszących się do prawidłowej realizacji niniejszego zamówienia, b) zmiany obowiązujących dokumentów strategicznych regionalnych, krajowych lub wspólnotowych odnoszących się do prawidłowej realizacji niniejszego zamówienia, c) zaistnienia okoliczności niezależnych od Stron niniejszej Umowy, powodujących konieczność zmiany pierwotnych warunków realizacji prac przewidzianych w zaproszeniu do składania ofert stanowiącym Załącznik Nr 1 do projektu Umowy, gdy dalsza realizacja prac na dotychczasowych warunkach uniemożliwiłaby dotrzymanie przez Wykonawcę istotnych warunków i postanowień Umowy, pomimo dołożenia przez Wykonawcę wszelkich starań, w tym także zmiany terminów naboru, d) nieistotnych zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem, że każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmiany Umowy w zakresie: osoby upoważnionej do kontaktów, numerów telefonów, adresów wskazanych w Umowie, zawiadamiając o tym niezwłocznie drugą Stronę w formie pisemnej pod rygorem nieważności, e) zmian korzystnych dla Zamawiającego, f) Zamawiający przedłuży termin realizacji zamówienia, jeżeli dochowanie terminu stanie się dla Wykonawcy niemożliwe z przyczyn od niego niezależnych, o ściśle obiektywnym charakterze, a konieczność zmiany zostanie odpowiednio udokumentowana. Termin zostanie przedłużony o czas równy okresowi trwania przeszkody.

2. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą Stron wyrażoną na piśmie. Warunkiem dokonania zmian jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego opis propozycji zmian i ich uzasadnienie. Zmiany obowiązują z dniem podpisania aneksu lub ich pisemnej akceptacji przez drugą stronę pod rygorem nieważności.

10. Istotne postanowienia umowy.

Istotne postanowienia umowne zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 3.

11. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, jeżeli: 1) nie złożono żadnej ważnej oferty, 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć, 4) postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy. 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie i na każdym etapie bez podania przyczyny.

12. Załączniki:

1. Wzór formularza ofertowego – załącznik nr 1,
2. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2,
3. Projekt umowy – załącznik nr 3,
4. Klauzula informacyjna RODO – załącznik nr 4.

13. Wszelkie modyfikacje i/lub uzupełnienia ogłoszenia oraz zapytania Wykonawców wraz z odpowiedziami Zamawiającego, które automatycznie stanowią integralną część ogłoszenia zostaną opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego oraz przekazane Wykonawcom, którzy ujawnili się w postępowaniu na ich adres e-mail lub fax. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się w postępowaniu za pomocą poczty elektronicznej lub faxu (wskazane w pkt 1). Informacja dotycząca wyniku postępowania zostanie również umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego oraz przekazana Wykonawcom, którzy złożą oferty w postępowania pocztą elektroniczną.

OGŁOSZENIE WYWIESZONO NA TABLICY INFORMACYJNEJ W SIEDZIBIE ZAMAWIAJĄCEGO W MIEJSCU OGÓLNODOSTĘPNYM ORAZ OPUBLIKOWANO NA STRONIE www.bip.gora.com.pl

(-) *Z up. Burmistrza
Piotr Głowacki
Naczelnik Wydziału Planowania
i Realizacji Inwestycji*