

Podstawa prawna:

1. Art. 37 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego
2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 9 lutego 2015 roku w sprawie sposobu prowadzenia rejestru stanu cywilnego oraz akt zbiorowych rejestru stanu cywilnego
3. Art. 33,35, 57, 76a i art. 127-129 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania administracyjnego
4. Art.20a ust. 1 albo 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne
5. Ustawa z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej
6. Art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną
7. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej
8. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej
9. Art. 4 i art. 5 ustawy z dnia 7 października 1999 o języku polskim

Właściwym do uzupełnienia aktu stanu cywilnego jest kierownik urzędu stanu cywilnego, który sporządził akt.

Wymagane dokumenty:

1. Wniosek .
2. Dokument tożsamości strony
 - Dowód osobisty lub paszport (do wglądu)
3. Pisemne lub w formie dokumentu elektronicznego pełnomocnictwo strony oraz dokument tożsamości pełnomocnika – jeżeli w imieniu zainteresowanych występuje pełnomocnik.
4. Wnioskując o uzupełnienie aktu stanu cywilnego na podstawie zagranicznego dokumentu stanu cywilnego, należy przedłożyć stosowny dokument, jeżeli w państwie wystawienia jest on uznawany za dokument stanu cywilnego lub inny dokument zagraniczny potwierdzający stan cywilny wydany w państwie, w którym nie jest prowadzona rejestracja stanu cywilnego, jeżeli stwierdza zdarzenie wcześniejsze i dotyczy tej samej osoby lub jej wstępnych.

Opłaty:

1. Opłata skarbową za odpis zupełny aktu stanu cywilnego wydany w wyniku uzupełnienia dokonanego na wniosek – 39,00 zł.
2. Opłata skarbową od złożenia pełnomocnictwa – 17,00 zł (nie dotyczy pełnomocnictw udzielonych małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu, lub rodzeństwu albo, gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony od opłaty skarbowej).
3. Wpłaty z tytułu opłaty skarbowej można dokonywać na rachunek bankowy Urzędu Miasta i Gminy Góra 82 1020 5226 0000 6102 0496 6893 lub bez ponoszenia dodatkowych opłat w placówce banku PKO Bank Polski S.A i w kasie Urzędu.
Oryginał dowodu zapłaty należnej opłaty skarbowej należy dołączyć do podania.



URZĄD MIASTA I GMINY W GÓRZE

ul. Mickiewicza 1 56 – 200 Góra
tel. (065) 544-36-00 fax. (065) 543-26-58
www.gora.com.pl e-mail: info@gora.com.pl

Czas załatwienia sprawy:

Niezwłocznie, sprawy, które wymagają przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego do miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowane do dwóch miesięcy.

Po uzupełnieniu aktu stanu cywilnego wnioskodawca otrzymuje odpis zupełny aktu stanu cywilnego.

Miejsce załatwienia sprawy:

Urząd Stanu Cywilnego w Górze ul. Podwale 10, 56-200 Góra tel. 65-543-24-97

Tryb odwoławczy:

Tryb odwoławczy występuje tylko w przypadku wydania decyzji odmownej. Odwołanie wnosi się do Wojewody Dolnośląskiego za pośrednictwem Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

Informacje dodatkowe:

1. Akt stanu cywilnego, który nie zawiera wszystkich wymaganych danych, uzupełnia kierownik urzędu stanu cywilnego, który go sporządził, na podstawie innych aktów stanu cywilnego, akt zbiorowych rejestracji stanu cywilnego prowadzonych dla tego aktu i innych dokumentów mających wpływ na stan cywilny.
2. Uzupełnienia aktu stanu cywilnego, można dokonać na podstawie zagranicznego dokumentu stanu cywilnego, jeżeli w państwie wystawienia jest on uznawany za dokument stanu cywilnego lub innego dokumentu zagranicznego potwierdzającego stan cywilny wydanego w państwie, w którym nie jest prowadzona rejestracja stanu cywilnego, jeżeli stwierdzają one zdarzenie wcześniejsze i dotyczą tej osoby lub jej wstępnych.
3. Uzupełnienia aktu stanu cywilnego dokonuje się z urzędu, na wniosek osoby, której ten akt dotyczy lub jej przedstawiciela ustawowego, na wniosek osoby mającej w tym interes prawny lub prokuratora, w formie czynności materialno – technicznej.
4. Jeżeli uzupełnienia aktu stanu cywilnego dokonuje się z urzędu lub na wniosek innej osoby niż ta, której akt dotyczy lub jej przedstawiciela ustawowego, kierownik urzędu stanu cywilnego powiadamia tę osobę o zamiarze uzupełnienia lub złożeniu wniosku o uzupełnienie aktu stanu cywilnego.
5. Jeżeli uzupełnienia aktu małżeństwa dokonuje się na wniosek jednego z małżonków, kierownik urzędu stanu cywilnego powiadamia o złożeniu wniosku drugiego małżonka.
6. Istnieje możliwość działania strony przez pełnomocnika. Pełnomocnikiem może być osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie, w formie dokumentu elektronicznego lub zgłoszone do protokołu. Pełnomocnictwo w formie dokumentu elektronicznego powinno być uwierzytelnione za pomocą mechanizmów określonych w art. 20a ust. 1 albo 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
7. Zgodnie z art. 31 ustawy prawo o aktach stanu cywilnego dokumenty w języku obcym przekłada się z urzędowym tłumaczeniem na język polski dokonany przez:
 1. Tłumacza przysięgłego wpisanego na listę prowadzoną przez Ministra Sprawiedliwości ;
 2. Tłumacza przysięgłego uprawnionego do dokonywania tłumaczeń w państwach członkowskich Unii Europejskiej Lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG);
 3. Konsula

Za dokumenty przetłumaczone przez konsula uznaje się również:

1. Dokumenty w języku obcym przetłumaczone na język polski przez tłumacza w państwie przyjmującym i poświadczone przez konsula ;
2. Dokumenty przetłumaczone z języka rzadko występującego na język znany konsulowi, a następnie przetłumaczone przez konsula na język polski.

W przypadku braku tłumacza przysięgłego języka polskiego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej dokument zagraniczny może zostać przetłumaczony przez konsula lub uprawnionego pracownika przedstawiciela przedstawicielstwa dyplomatycznego państwa obcego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.



URZĄD MIASTA I GMINY W GÓRZE

ul. Mickiewicza 1 56 – 200 Góra
tel. (065) 544-36-00 fax. (065) 543-26-58
www.gora.com.pl e-mail: info@gora.com.pl

Kierownik urzędu stanu cywilnego dokonując uzupełnienia, wydaje wnioskodawcy odpis zupełny aktu stanu cywilnego.

Druki do pobrania:



URZĄD MIASTA I GMINY W GÓRZE
ul. Mickiewicza 1 56 – 200 Góra
tel. (065) 544-36-00 fax. (065) 543-26-58
www.gora.com.pl e-mail: info@gora.com.pl