

Podstawa prawna:

1. Art. 13, 16-17, 22-23, 47, 92-95 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego
2. Art. 10-11 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych
3. Art. 38 ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności
4. Art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 10 sierpnia 2006 r. o dokumentach paszportowych

Ważne!!!

REJESTRACJA ZGONU OSOBY NASTĘPUJE W URZĘDZIE STANU CYWILNEGO NA TERENIE DZIAŁANIA KTÓREGO MIAŁ MIEJSCE ZGON.

Wymagane dokumenty:

- karta zgonu wydana przez lekarza
- dowód osobisty osoby zmarłej (paszport w przypadku cudzoziemca).
- dokument tożsamości osoby zgłaszającej zgon (dowód osobisty lub paszport).
- Pełnomocnictwo - w przypadku rejestracji zgonu przez pełnomocnika.

Oplaty:

1. Rejestracja zgonu nie podlega opłacie skarbowej.
2. Opłata skarbową od złożonego dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa dla osoby załatwiającej sprawę (z wyłączeniem pełnomocnictwa udzielanego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu) - 17,00 zł.
3. Wpłata z tego tytułu można dokonywać na rachunek bankowy Urzędu Miasta i Gminy Góra:
PKO Bank Polski S.A. 82 1020 5226 0000 6102 0496 6893 (na poczcie, przelewem bankowym)
lub bez ponoszenia dodatkowych opłat w placówce banku PKO i kasie Urzędu.
Dowód wpłaty należnej opłaty skarbowej należy dostarczyć przy zgłoszeniu.

Czas załatwienia sprawy:

1. Niezwłocznie.
2. Do miesiąca, a w sprawach skomplikowanych do dwóch miesięcy.

Miejsce załatwienia sprawy:

Urząd Stanu Cywilnego w Górze ul. Podwale 10, 56-200 Góra tel. 65-543-24-97

Tryb odwoławczy:

Odmowa sporządzenia aktu następuje w formie decyzji, od której służy odwołanie do Wojewody Dolnośląskiego za pośrednictwem Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.



URZĄD MIASTA I GMINY W GÓRZE
ul. Mickiewicza 1 56 – 200 Góra
tel. (065) 544-36-00 fax. (065) 543-26-58
www.gora.com.pl e-mail: info@gora.com.pl

Informacje dodatkowe:

1. Zgon osoby należy zgłosić najpóźniej w ciągu 3 dni od daty sporządzenia karty zgonu.
2. Jeżeli zgon nastąpił wskutek choroby zakaźnej, zgłoszenia dokonuje się w ciągu 24 godzin od zgonu.
3. Odpis skrócony aktu zgonu jest wydawany z urzędu po dokonaniu rejestracji osobie zgłaszającej zgon.
4. Jeżeli zgon osoby nie został zarejestrowany w dniu jego zgłoszenia w związku z niedostępnością rejestru stanu cywilnego niezwłocznie po dokonaniu jego rejestracji osobie zgłaszającej zgon są wydawane z urzędu 2 odpisy skrócone aktu zgonu.
5. Zgłoszenie zgonu zastępuje wymeldowanie osoby zmarłej.
6. Zarejestrowanie zgonu przez kierownika urzędu stanu cywilnego w rejestrach państwowych spowoduje unieważnienie dowodu osobistego osoby zmarłej.
7. Akt zgonu sporządza się na podstawie karty zgonu i protokołu dokumentującego zgłoszenie zgonu podpisanego przez osobę zgłaszającą zgon i kierownika urzędu stanu cywilnego.
8. Po sporządzeniu aktu zgonu wydawany jest z urzędu jeden bezpłatny odpis skrócony aktu zgonu.
9. Do zgłoszenia zgonu obowiązani w kolejności są:
 - a. małżonek
 - b. krewni zstępni (np. dziecko)
 - c. krewni wstępni (np. rodzice, dziadkowie)
 - d. krewni boczni do 4 stopnia pokrewieństwa (np. brat)
 - e. powinowaci w linii prostej do 1 stopnia (np. teść, teściowa)
 - f. osoby te mogą dokonać zgłoszenia również przez pełnomocnika będącego osobą fizyczną, zgodnie z regułami określonymi w art. 33 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego.

Druki do pobrania:



URZĄD MIASTA I GMINY W GÓRZE

ul. Mickiewicza 1 56 – 200 Góra
tel. (065) 544-36-00 fax. (065) 543-26-58
www.gora.com.pl e-mail: info@gora.com.pl