

**Podstawa prawna:**

1. Art. 13, 14, 17, 20, 22, 30, 47, 52-60 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego
2. Art. 62, 88, 89, 891, i 901 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej
4. Art. 17 ust. 1 pkt.1, art. 19, 21, 29 ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności
5. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 4 stycznia 2012 r. w sprawie nadania lub zmiany numeru PESEL

**Zgłoszenia urodzenia dziecka należy dokonać w urzędzie stanu cywilnego ze względu na miejsce urodzenia w terminie 21 dni od dnia sporządzenia karty urodzenia.**

Jeżeli dziecko urodziło się martwe, zgłoszenie powinno nastąpić w terminie 3 dni od dnia sporządzenia karty martwego urodzenia.

Jeżeli dziecko urodziło się martwe, akt zgonu nie sporządza się, a sporządza się akt urodzenia z adnotacją, że dziecko urodziło się martwe.

Jeżeli nie dokonano zgłoszenia urodzenia w terminie 21 dni od dnia sporządzenia karty urodzenia lub w terminie 3 dni od dnia sporządzenia karty martwego urodzenia, kierownik urzędu stanu cywilnego sporządza z urzędu akt urodzenia na podstawie karty urodzenia albo karty martwego urodzenia, z adnotacją o sporządzeniu aktu z urzędu, oraz informuje rodziców dziecka o jego sporządzeniu.

Zgłoszenie urodzenia dokonują matka lub ojciec dziecka posiadający pełną zdolność do czynności prawnych. Matka lub ojciec dziecka, którzy ukończyli 16 lat, dokonują zgłoszenia urodzenia, jeżeli posiadają ograniczoną zdolność do czynności prawnych. W pozostałych przypadkach zgłoszenia urodzenia dokonują przedstawiciel ustawowy lub opiekun matki. zgłoszenia urodzenia można dokonać przez pełnomocnika.

Jeżeli dziecko urodziło się w czasie trwania małżeństwa albo przed upływem trzystu dni od jego ustania lub unieważnienia, domniemywa się, że pochodzi ono od męża matki. Domniemania tego nie stosuje się, jeżeli dziecko urodziło się po upływie trzystu dni od orzeczenia separacji.

Opis skrócony aktu urodzenia jest wydawany z urzędu po dokonaniu rejestracji osobie zgłaszającej urodzenie.

Kierownik urzędu stanu cywilnego, który sporządził akt urodzenia występuje o nadanie numeru PESEL i powiadamia osobę o nadaniu tego numeru.

Zameldowanie dziecka urodzonego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej na pobyt stały lub czasowy następuje z dniem sporządzenia aktu urodzenia.

**Wymagane dokumenty:**

- Dokumenty tożsamości rodziców dziecka:
  - dowód osobisty lub paszport (do wglądu)
- Oświadczenie rodziców o nadanych imionach (w przypadku rejestracji urodzenia dziecka przez osobę upoważnioną).
- Pełnomocnictwo – w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika.

**Opłaty:**

Rejestracja urodzenia nie podlega opłacie skarbowej.

Opłata skarbową od złożonego dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa dla osoby załatwiającej sprawę (z wyłączeniem pełnomocnictwa udzielanego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu) – 17,00 zł.

Wpłaty z tego tytułu należy dokonywać na rachunek bankowy Urzędu Miasta i Gminy w Górze: PKO Bank Polski S.A.

82 1020 5226 0000 6102 0496 6893. (na poczcie, przelewem bankowym) lub bez ponoszenia dodatkowych opłat w placówce banku PKO i kasie Urzędu. Dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej należy dostarczyć przy zgłoszeniu.

**URZĄD MIASTA I GMINY W GÓRZE**

ul. Mickiewicza 1 56 – 200 Góra  
tel. (065) 544-36-00 fax. (065) 543-26-58  
www.gora.com.pl e-mail: info@gora.com.pl

**Czas załatwienia sprawy:**

---

1. Sporządzenie aktu urodzenia dziecka następuje niezwłocznie.
2. Po sporządzeniu aktu urodzenia wydawany jest 1 odpis aktu urodzenia oraz powiadomienie o nadaniu numeru PESEL.

**Miejsce załatwienia sprawy:**

---

Urząd Stanu Cywilnego w Górze ul. Podwale 10, 56-200 Góra tel. 65-543-24-97

**Tryb odwoławczy:**

Odmowa sporządzenia aktu następuje w formie decyzji, od której służy odwołanie do Wojewody Dolnośląskiego za pośrednictwem Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

---

**Informacje dodatkowe:**

---

Akt urodzenia sporządza się na podstawie karty urodzenia/ karty martwego urodzenia wystawionej przez szpital lub inną jednostkę służby zdrowia.

**Druki do pobrania:**

---

-



**URZĄD MIASTA I GMINY W GÓRZE**

ul. Mickiewicza 1 56 – 200 Góra  
tel. (065) 544-36-00 fax. (065) 543-26-58  
www.gora.com.pl e-mail: info@gora.com.pl