

## ZOBOWIĄZANIA Z TYTUŁU PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI, ROLNEGO I LEŚNEGO -OSOBY PRAWNE-

### Miejsce załatwienia sprawy:

---

Urząd Miasta i Gminy w Górze, Referat Podatków i Opłat Lokalnych  
56-200 Góra, ul. Adama Mickiewicza 1  
Pokój nr 20, tel. 65 544 36 11, fax.: 65 543 26 58  
e-mail: [kornicka@gora.com.pl](mailto:kornicka@gora.com.pl)

### Wymagane dokumenty:

---

**1. Wniosek o ulgę**, który powinien zawierać:

- a) imię i nazwisko lub nazwę wnioskodawcy,
- b) adres, dane kontaktowe,
- c) numer identyfikacji podatkowej (PESEL / NIP),
- d) podpis (czytelny),
- e) treść żądania z określeniem:

- rodzaju wnioskowanej ulgi (umorzenie, odroczenie lub rozłożenie zapłaty na raty – wraz z propozycją uregulowania zobowiązania, tj. terminu odroczonej zapłaty lub ilości i wysokości rat, w których wnioskodawca będzie mógł uregulować należność),

- w przypadku przedsiębiorcy dodatkowo formy wnioskowanej pomocy (pomoc publiczna/de minimis, nie stanowiąca pomocy publicznej),

- zobowiązania podatkowego, którego dotyczy (rodzaju i wysokości podatku / zaległości podatkowej oraz okresu rozliczeniowego),

f) uzasadnienie wniosku (tj. okoliczności faktyczne wskazujące na ważny interes podatnika lub interes publiczny, uzasadniające udzielenie wnioskowanego wsparcia).

**2. Załącznik o sytuacji ekonomiczno-finansowej podmiotu (pełna księgowość) +**

- Sprawozdania finansowe za ostatnie 3 lata obrotowe,

- dokumenty potwierdzające uzasadnienie wniosku oraz wykazane w Załączniku informacje nt. przychodów, kosztów, majątku i zobowiązań, w tym:

- wstępna wersja bilansu, rachunku zysku i strat, przepływów pieniężnych albo zestawienie przychodów i kosztów oraz wyniku finansowego - za rok bieżący, wg stanu na koniec miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku; plan przychodów i wydatków na kolejne miesiące danego roku,

- wyjaśnienia nt. przyczyn braku zdolności do uregulowania podatku, utraty płynności finansowej, jeśli nie zostały zawarte w uzasadnieniu wniosku,

**3. Oświadczenie** o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w bieżącym roku oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie przedsiębiorca otrzymał w tym okresie albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy;

**4. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis**, albo formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie albo formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

## Oplaty:

---

Od złożenia wniosku nie pobiera się.

Oplata skarbową:

- za złożenie pełnomocnictwa – 17,00 zł.

Oplatę należy uiścić na numer rachunku bankowego Gminy Góra dla opłaty skarbowej w Banku PKO BANK POLSKI **82 1020 5226 0000 6102 0496 6893**. Tytuł wpłaty powinien precyzyjnie wskazywać sprawę której dotyczy.

Pełnomocnictwa udzielone małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu są zwolnione z opłaty skarbowej na podstawie ustawy o opłacie skarbowej.

## Czas załatwienia sprawy:

---

Niezwłocznie po złożeniu wniosku. Załatwienie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej – nie później niż w ciągu 2 miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.

## Tryb odwoławczy:

---

Odwołanie od wydanej decyzji wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Legnicy za pośrednictwem Burmistrza Góry na adres Urzędu Miasta i Gminy w Górze ul. Adama Mickiewicza 1, 56-200 Góra w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie.

**Odwołanie od decyzji powinno zawierać:**

- wskazanie osoby, od której pochodzi, oraz jej adres (miejsca zamieszkania lub zwykłego pobytu, siedziby albo miejsca prowadzenia działalności) lub adres do doręczeń w kraju, **identyfikator podatkowy**, a w przypadku nierezydentów – numer i serię paszportu lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość, lub inny numer identyfikacyjny, o ile nie posiadają identyfikatora podatkowego (art. 168 § 2 ustawy Ordynacja podatkowa),
- zarzuty przeciw decyzji, określać istotę i zakres żądania będącego przedmiotem odwołania oraz wskazywać dowody uzasadniające to żądanie (art. 222 ustawy Ordynacja podatkowa).

## Uwagi:

---

W toku postępowania Organ Podatkowy może wezwać stronę do osobistego stawiennictwa w celu złożenia wyjaśnień oraz przedłożenia dokumentów mogących przyczynić się do wszechstronnego wyjaśnienia sprawy

Rozpatrzenie wniosku uzależnione jest od dostarczenia wymaganych dokumentów

\* podanie numeru telefonu umożliwi szybki i sprawny przepływ informacji dotyczących toczącego się postępowania podatkowego

## Druki do pobrania:

---