

WPIS DO REJESTRU ŻŁOBKÓW I KLUBÓW DZIECIĘCYCH

Miejsce załatwienia sprawy:

Wniosek o wpis do rejestru składa się w systemie elektronicznym na portalu <http://empatia.mpips.gov.pl/> na formularzu RKZ-1 pn. **Wniosek o wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub wykazu dziennych opiekunów.**

W celu uzyskania dostępu do ww. systemu elektronicznego i jego dalszej obsługi należy:

1. założyć profil zaufany lub podpis elektroniczny; informacje dostępne są pod adresem: <https://obywatel.gov.pl/zaloz-profil-zaufany>;
2. założyć konto na Platformie Informacyjno-Uslugowej Emp@tia, dostępnej na stronie internetowej Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej pod adresem: <https://www.mpips.gov.pl>.

Kto może wystąpić z wnioskiem:

- jednostki samorządu terytorialnego oraz instytucje publiczne;
- osoby fizyczne;
- osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej.

Co zawiera wniosek:

Wniosek zawiera:

- 1) w przypadku osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej - numer lub indeks identyfikujący podmiot we właściwym rejestrze publicznym, potwierdzający status podmiotu;
- 2) numer NIP i REGON, o ile wnioskodawcy te numery nadano;
- 3) decyzję potwierdzającą spełnienie wymagań przeciwpożarowych;
- 4) decyzję potwierdzającą spełnienie wymagań sanitarno-lokalowych:
 - w przypadku żłobków** - decyzję właściwego państwowego inspektora sanitarnego, określającą w szczególności maksymalną liczbę miejsc w żłobku,
 - w przypadku klubów dziecięcych** - pozytywną opinię burmistrza, określającą w szczególności maksymalną liczbę miejsc w klubie dziecięcym.
- 5) w przypadku osoby fizycznej zaświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie;
- 6) oświadczenie o posiadaniu tytułu prawnego do lokalu, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy;
- 7) w przypadku osoby fizycznej - numer PESEL;
- 8) informację o godzinach pracy żłobka lub klubu dziecięcego;
- 9) adres poczty elektronicznej i numer telefonu żłobka lub klubu dziecięcego;
- 10) informację, czy żłobek lub klub dziecięcy jest dostosowany do potrzeb dzieci niepełnosprawnych lub wymagających szczególnej opieki;
- 11) wysokość opłat w żłobku lub klubie dziecięcym.

Do wniosku dołącza się:

- 1) w postaci elektronicznej oryginały dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań przeciwpożarowych i wymagań sanitarno-lokalowych:
 - w przypadku żłobków** - decyzję właściwego państwowego inspektora sanitarnego, określającą w szczególności maksymalną liczbę miejsc w żłobku,
 - w przypadku klubów dziecięcych** - pozytywną opinię burmistrza, określającą w szczególności maksymalną liczbę miejsc w klubie dziecięcym

lub

- 2) elektroniczne kopie ww. dokumentów, uwierzytelnione kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.

Oplaty:

- Oplata skarbowa w wysokości – 500,00 zł.

Czas załatwienia sprawy:

Wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych następuje w ciągu 7 dni od dnia złożenia kompletnej dokumentacji. Sprawa kończy się wydaniem przez Burmistrza Góry:

- zaświadczenia o dokonaniu wpisu podmiotu do rejestru, lub
- decyzji administracyjnej o odmowie wpisu do rejestru.

Odmowa dokonania wpisu do rejestru:

Burmistrz Góry odmawia wpisu do rejestru w przypadku, gdy:

- 1) podmiot nie spełnia warunków wymaganych do utworzenia i prowadzenia żłobka lub klubu dziecięcego;
- 2) wydano prawomocne orzeczenie zakazujące przedsiębiorcy wykonywania działalności gospodarczej objętej wpisem.

Tryb odwoławczy:

Od decyzji o odmowie wpisu do rejestru stronie służy prawo odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Legnicy w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji, za pośrednictwem Burmistrza Góry.

Wykreślenie z rejestru żłobków i klubów dziecięcych:

Wykreślenie z rejestru żłobków i klubów dziecięcych następuje w drodze decyzji administracyjnej w przypadkach:

- 1) złożenia przez podmiot wpisany do rejestru wniosku o wykreślenie;
- 2) nieusunięcia przez podmiot, w wyznaczonym terminie, nieprawidłowości w zakresie prowadzenia żłobka lub klubu dziecięcego;
- 3) przekazania we wniosku oraz dołączonych do niego dokumentach informacji niezgodnych ze stanem faktycznym;
- 4) wydania prawomocnego orzeczenia zakazującego przedsiębiorcy wykonywania działalności gospodarczej objętej wpisem.

Zmiana danych lub informacji zawartych w rejestrze:

Podmiot wpisany do rejestru jest zobowiązany do:

- 1) wystąpienia do organu prowadzącego rejestr z wnioskiem o zmianę danych lub informacji w terminie 14 dni od dnia zaistnienia zmian w przypadku:
 - a) nazwy lub imienia/nazwiska oraz siedziby lub adresu podmiotu prowadzącego żłobek lub klub dziecięcy;
 - b) numeru NIP i REGON podmiotu prowadzącego żłobek lub klub dziecięcy;
 - c) miejsca prowadzenia żłobka lub klubu dziecięcego;
 - d) informacji o zawieszeniu prowadzenia żłobka lub klubu dziecięcego;

- e) liczby miejsc w żłobku lub klubie dziecięcym;
 - f) informacji, czy żłobek lub klub dziecięcy jest dostosowany do potrzeb dzieci niepełnosprawnych lub wymagających szczególnej opieki;
- 2) dokonania zmian za pośrednictwem systemu teleinformatycznego w terminie 3 dni od dnia ich zaistnienia w przypadku:
- a) informacji o godzinach pracy żłobka lub klubu dziecięcego;
 - b) adresu poczty elektronicznej i numeru telefonu żłobka lub klubu dziecięcego;
 - c) liczby dzieci zapisanych do żłobka lub klubu dziecięcego;
 - d) wysokości opłat w żłobku lub klubie dziecięcym.

Po dokonaniu zmian w rejestrze organ wydaje podmiotowi wpisanemu do rejestru zaświadczenie uwzględniające te zmiany.

Uwagi:

-
- W celu sprawdzenia danych wpisanych we wniosku Burmistrz Góry może żądać:
 - 1) odpisu z rejestru,
 - 2) dokumentu potwierdzającego tożsamość,
 - 3) zaświadczenia o niekaralności,
 - 4) dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do lokalu, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy.

Przedstawienie tych dokumentów nie jest konieczne, gdy urząd może bezpłatnie uzyskać dostęp do danych wynikających z tych dokumentów, lub dane te są mu znane z urzędu, albo są możliwe do ustalenia na podstawie danych, które urząd posiada.

- Wydanie decyzji PPIS/opinii Burmistrza Góry następuje po zakończeniu robót budowlanych i uzyskaniu decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu budowlanego lub dokonaniu zawiadomienia o zakończeniu budowy, wobec którego organ nadzoru budowlanego w terminie nie wniósł sprzeciwu. Wymagania sanitarno-lokalowe określone są w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz. U. z 2019 r. poz. 72).
- **Składanie wniosków o wpis do rejestru, wykreślenie z rejestru, zmianę danych lub informacji w rejestrze odbywa się wyłącznie drogą elektroniczną za pomocą systemu teleinformatycznego Emp@tia. Również w ww. sprawach tą drogą będzie doręczana korespondencja od Burmistrza Góry.**