

USTALENIE NUMERÓW PORZĄDKOWYCH (ADRESÓW) I ZAŚWIADCZENIE O NUMERZE PORZĄDKOWYM

Miejsce załatwienia sprawy:

Urząd Miasta i Gminy, Wydział Gospodarki Nieruchomościami i Spraw Komunalnych
56-200 Góra, ul. Adama Mickiewicza 1
Pokój nr 108, tel. 65 544 36 31, fax. 65 543 26 58
e-mail: umig.kancelaria@gora.com.pl

Kto może wystąpić z wnioskiem/zainicjować sprawę:

Z wnioskiem o ustalenie numeru porządkowego budynku lub zaświadczenie o numerze porządkowym może wystąpić właściciel nieruchomości, użytkownik wieczysty lub inny podmiot, który wykaże swój interes prawny lub obowiązek dotyczący administracyjnego ustalenia numeru porządkowego.

Godziny przyjmowania interesantów:

poniedziałek - piątek 8:00 – 14:30

Wymagane dokumenty:

- wypełniony wniosek o ustalenie numeru porządkowego nieruchomości,
 - kopia mapy: zasadniczej, ewidencyjnej, z projektem podziału, topograficznej w skali nie mniejszej niż 1:10 000 lub kopia projektu zagospodarowania działki lub terenu.
-

Oplaty:

- Wniosek o ustalenie numeru porządkowego jest wolny od opłat.
 - 17 zł - opłata skarbową (wyłącznie za wydanie zaświadczenia o istniejącym numerze porządkowym,
 - 17 zł – opłata skarbową (wyłącznie w wypadku złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenia pełnomocnictwa)
 - Opłaty można dokonać przelewem na konto: Gmina Góra, ul. A. Mickiewicza 1, 56-200 Góra, PKO Bank Polski S.A., nr konta: 82 1020 5226 0000 6102 0496 6893 lub w kasie na terenie Urzędu Miasta i Gminy w Górze.
 - Dowód wpłaty opłaty skarbowej należy dołączyć do wniosku.
-

Termin i sposób załatwienia sprawy:

- Wydanie zawiadomienia o ustaleniu numeru porządkowego budynku następuje nie później niż w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku wraz z kompletem dokumentów za wyjątkiem budynków, położonych przy ulicy lub placu, dla których prowadzona jest procedura zmierzająca do uchwalenia przez Radę Miejską Góry ich nazwy.

- Wydanie zaświadczenia o numerze porządkowym następuje w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty złożenia wniosku.

Tryb odwoławczy:

- Od zawiadomienia o ustaleniu numeru porządkowego odwołanie nie przysługuje. Ww. czynność podlega kontroli sądów administracyjnych. Skargę do sądu na taką czynność można wnieść za pośrednictwem organu, który jej dokonał, w terminie 30 dni od daty doręczenia zawiadomienia. Sąd, po wniesieniu skargi, może uznać, że uchybienie tego terminu nastąpiło bez winy skarżącego i rozpoznać skargę.

Uwagi:

- Numery porządkowe ustala się dla budynków mieszkalnych oraz innych budynków przeznaczonych do stałego lub czasowego przebywania ludzi, w tym w szczególności budynków: biurowych, ogólnodostępnych wykorzystywanych na cele kultury i kultury fizycznej, o charakterze edukacyjnym, szpitali i opieki medycznej oraz przeznaczonych do działalności gospodarczej wybudowanych, w trakcie budowy i prognozowanych do wybudowania.
- Numery porządkowe budynków ustalane są z urzędu lub na wniosek zainteresowanych. O tych ustaleniach zawiadamia się właściciele nieruchomości lub inne podmioty uwidocznione w ewidencji gruntów i budynków, które tymi nieruchomościami władają.
- Osoby wskazane powyżej, zobowiązane są, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o ustaleniu numeracji porządkowej, do umieszczenia, w widocznym miejscu na ścianie frontowej budynku tabliczki z numerem porządkowym. Na tabliczce oprócz numeru porządkowego zamieszcza się również nazwę ulicy lub placu. W przypadku, gdy budynek położony jest w głębi ogrodzonej nieruchomości, tabliczkę z numerem porządkowym umieszcza się również na ogrodzeniu.

Podstawa prawna:

- Art. 47a oraz art. 47b ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2021 r. poz. 199 ze zm.);
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 21 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów (Dz. U. z 2021 r. poz. 1368);
- Zgodnie z częścią II pkt 21 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. nr 2021 poz. 1923 ze zm.);
- Art. 3 § 2 pkt 4, art. 53 § 2, art. 54 § 1 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. nr 2019 poz. 2325 ze zm.).

Wymagane wnioski i dokumenty:

1. Dla ustalenie numerów porządkowych należy przedłożyć:

- wniosek o ustalenie numeru porządkowego sporządzony na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 21 lipca 2021 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 1368);

- dla budynku istniejącego - kopię mapy zasadniczej, ewidencyjnej lub kopię mapy z projektem podziału nieruchomości z naniesionym budynkiem;
- dla budynku w budowie lub budynku prognozowanego - kopię projektu zagospodarowania działki lub terenu;

2. Dla wydania zaświadczenia o numerze porządkowym należy przedłożyć:

- wniosek o wydanie zaświadczenia o numerze porządkowym;
- dowód wpłaty należnej opłaty skarbowej.

Druki do pobrania:

- wniosek o ustalenie numeru porządkowego budynku;
- wniosek o wydanie zaświadczenia o numerze porządkowym;
- Zgoda na przetwarzanie danych osobowych
- Klauzula informacyjna RODO,