

ZARZĄDZENIE NR 274/21
BURMISTRZA GÓRY
z dnia 15 grudnia 2021 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2022 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.), art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.) oraz uchwały Nr XXXVI/360/21 Rady Miejskiej Góry z dnia 29 października 2021 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Góra z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022 zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Konkursową do opiniowania ofert złożonych w konkursie ogłoszonym Zarządzeniem Nr 256/21 Burmistrza Góry z dnia 25 listopada 2021 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Góra w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2022 roku, w następującym składzie:

- | | |
|-------------------------|---|
| 1) Tadeusz Otto | Przewodniczący Komisji - przedstawiciel Burmistrza Góry, |
| 2) Izabela Baranowska | Naczelnik Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu -
przedstawiciel Burmistrza Góry, |
| 3) Patrycja Małachowska | Referent ds. kultury i sportu - przedstawiciel Burmistrza
Góry, |
| 4) Arkadiusz Gortych | Referent ds. komunikacji społecznej - przedstawiciel
Burmistrza Góry |

§ 2. Ustala się Regulamin pracy Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2022 r., w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu w Górze.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ GÓRY

(-) *Irena Krzyszkiewicz*

Regulamin pracy Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2022r.

§ 1. Komisja Konkursowa jest zespołem doradczo - opiniującym powołanym w celu zaopiniowania ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na terenie Gminy Góra w 2022 roku, złożonych w otwartym konkursie ofert.

§ 2. 1. Komisja Konkursowa powoływana przez Burmistrza Góry, składa się z pracowników Urzędu Miasta i Gminy oraz osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Komisja Konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje, jeżeli:

- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach Komisji Konkursowej, lub
- 3) wszystkie powołane w skład Komisji Konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art.15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f,

§ 3. 1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, który:

- 1) ustala terminy i zwołuje posiedzenia Komisji,
- 2) organizuje prace Komisji,
- 3) dba o spisanie istotnych informacji i ustaleń,
- 4) występuje na zewnątrz w sprawach dotyczących działalności Komisji,
- 5) zaprasza osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy, w charakterze doradców do udziału w posiedzeniu Komisji Konkursowej.

§ 4. Każdy z członków Komisji Konkursowej informowany jest o terminie posiedzenia telefonicznie, bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej, co najmniej na 1 dzień przed planowanym posiedzeniem.

§ 5. Prace Komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej składu. Na każdym z posiedzeń Komisji sporządzana jest lista obecności.

§ 6. Posiedzenia Komisji Konkursowej są protokołowane przez pracownika Urzędu Miasta i Gminy w Górze.

§ 7. Protokoły posiedzeń Komisji Konkursowej, oświadczenia oraz inne dokumenty przechowywane są w Urzędzie Miasta i Gminy w Górze.

§ 8. Komisja Konkursowa jest organem opiniodawczym w zakresie oceny oraz przedłożenia propozycji wysokości dofinansowania ofert zgłoszonych przez podmioty prowadzące działalność społecznie użyteczną w sferze działań publicznych określonych w ustawie.

§ 9. 1. Członkowie Komisji, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia, którego treść stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.

2. Do członków Komisji Konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735 ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

§ 10. 1. Komisja Konkursowa podczas obrad sprawdza i ustala, czy oferty odpowiadają wymogom formalnym, następnie dokonuje oceny merytorycznej oraz wyboru najkorzystniejszej oferty.

2. Na podstawie informacji zawartych w ofercie Komisja Konkursowa proponuje kwotę dofinansowania poszczególnych zadań zgłoszonych w ramach otwartego konkursu ofert.

3. Przystępując do opiniowania złożonych ofert Komisja Konkursowa dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) otwiera koperty z ofertami,
- 2) zapoznaje się z podmiotami, które złożyły oferty,
- 3) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające członków komisji z postępowania,
- 4) wybiera sekretarza komisji spośród swoich członków,
- 5) sprawdza oferty pod względem formalnym, wypełniając dla każdej oferty kartę oceny formalnej - **załącznik Nr 2** do niniejszego Regulaminu, następnie ustala (z użyciem określenia „TAK- spełnia”, „NIE- nie spełnia”), które z ofert spełniają warunki formalne,
- 6) powiadamia podmiot składający ofertę, która nie przeszła pozytywnie oceny formalnej z powodu oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych, o możliwości dokonania w tym zakresie poprawek w terminie 3 dni kalendarzowych od daty poinformowania o brakach,
- 7) negatywnie opiniuje oferty, które nie zostaną poprawione w wyznaczonym terminie,
- 8) rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki formalne poprzez dokonanie indywidualnej oceny na karcie oceny merytorycznej, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu o konkursie – **załącznik nr 3** do Regulaminu.

5. Komisja Konkursowa pozytywnie opiniuje ofertę jeżeli uzyskała ona minimalną wymaganą liczbę punktów **25** na maksymalną liczbę punktów możliwych do zdobycia - **40**.

§ 11. 1. Z postępowania konkursowego Komisja sporządza protokół, w którym dokonuje oceny punktowej ofert złożonych na zadania wymienione w ogłoszeniu.

2. Protokół powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę i miejsce rozpoczęcia oraz zakończenia prac komisji;
- 2) imiona i nazwiska obecnych na posiedzeniu członków komisji;
- 3) liczbę zgłoszonych ofert;
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom formalnym określonym w ogłoszeniu o konkursie;
- 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom formalnym określonym w ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie;
- 6) wskazanie ofert dopuszczonych do poprawienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych,
- 7) wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem;
- 8) podpisy obecnych na posiedzeniu członków komisji.

3. Podpisany przez członków Komisji Konkursowej protokół wraz z opinią dotyczącą punktacji przyznanej dla poszczególnych ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową niezwłocznie przekazuje się Burmistrzowi Góry w celu zatwierdzenia.

4. Opinia Komisji Konkursowej określa wskazanie kwoty proponowanej do przyznania dotacji, z uwzględnieniem możliwości finansowych Gminy.

§ 12. Po zaakceptowaniu przez Burmistrza Góry wniosku o wybór realizatora zadania publicznego, Komisja Konkursowa zawiadamia oferentów o wynikach konkursu oraz zamieszcza informację na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu, na stronie internetowej oraz w BIP.

§ 13. Uczestnictwo w pracach Komisji Konkursowej odbywa się w ramach obowiązku służbowego a w przypadku osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy jest nieodpłatne.

§ 14. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia lub unieważnienia konkursu.

§ 15. W przypadku, gdy organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, konieczne jest dokonanie zmian, polegających na aktualizacji harmonogramu oraz opisu poszczególnych działań i aktualizację kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego z uwzględnieniem wysokości przyznanej dotacji.

§ 16. Burmistrz Góry po rozstrzygnięciu konkursu ofert zawiera umowę na realizację zadania publicznego objętego postępowaniem konkursowym.

BURMISTRZ GÓRY

(-) Irena Krzyszkiewicz