

ZARZĄDZENIE NR 247/21  
BURMISTRZA GÓRY  
z dnia 23 listopada 2021 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r., poz. 1372), art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217) oraz § 16 ust. 1 Instrukcji inwentaryzacyjnej dla Urzędu Miasta i Gminy w Górze wprowadzonej zarządzeniem nr 340 / 03 Burmistrza Góry z dnia 29 grudnia 2003 roku zarządzam co następuje:

§ 1. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji okresowej składników majątkowych objętych ewidencją księgową Urzędu Miasta i Gminy w Górze w następujących rejonach spisowych:

1. Urząd Miasta i Gminy w Górze,
2. Urząd Stanu Cywilnego,
3. Warsztaty,
4. Budynek przy ul. Sportowej 1,
5. Magazyn Przeciwpowodziowy i magazyn OC,
6. Samochody,
7. Sołectwa wiejskie,
8. Remizy strażackie,
9. Inwestycje w toku,
10. Infrastruktura wodociągowa, kanalizacji sanitarnej i kanalizacji deszczowej,
11. Melioracje, urządzenia wodne, przydomowe oczyszczalnie ścieków,
12. Drogi,
13. Budynki, lokale i pozostałe budowle na terenie gminy,
14. Mosty,
15. Infrastruktura elektroenergetyczna oraz pozostała infrastruktura na terenie gminy.

§ 2. 1. Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą pełną w terminie do 15 stycznia 2022 r.:

- 1) w drodze spisu z natury:

- a) rzeczowe składniki majątku trwałego i niektóre składniki majątku obrotowego tj. środki trwałe z wyjątkiem gruntów i środków trwałych, do których dostęp jest znacznie utrudniony, oraz pozostałe środki trwałe,
- b) środki pieniężne znajdujące się w kasie Urzędu oraz druki ścisłego zarachowania,
- c) akcje, obligacje, bony, weksle, czeki obce,
- d) rzeczowe składniki majątku będące własnością innych jednostek,
- e) paliwo w zbiornikach.

2) W drodze weryfikacji sald:

- a) grunty,
- b) trudno dostępne oglądowi środki trwałe,
- c) wartości niematerialne i prawne,
- d) udziały w obcych jednostkach,
- e) własne składniki majątkowe powierzone innym jednostkom,
- f) należności sporne i wątpliwe,
- g) należności i zobowiązania wobec pracowników,
- h) należności i zobowiązania o charakterze publicznoprawnym,
- i) rezerwy i fundusze w tym fundusze specjalne ( w tym: zakładowy fundusz socjalny),
- j) aktywa i pasywa podlegające ewidencji na kontach pozabilansowych,
- k) środki pieniężne na rachunkach bankowych,
- l) rozliczenia międzyokresowe kosztów czynne i bierne oraz przychodów,
- m) kredyty i pożyczki bankowe,
- n) należności z tytułu dostaw, usług i robót.

2. Inwentaryzację składników majątkowych, o których mowa w § 2 należy przeprowadzić wg stanu na dzień 31 grudnia 2021 r.

3. Szczegółowy przebieg inwentaryzacji określa harmonogram inwentaryzacji stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

4. Powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- Anna Kulesza – przewodnicząca,
- Anna Hasiów – członek.

§ 3. 1. Powołuję zespoły spisowe do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze spisów z natury w składzie określonym w załączniku nr 2 do zarządzenia.

2. Członkowie zespołów spisowych pełnią swoje obowiązki do czasu zakończenia spisywania składników majątkowych i przekazania arkuszy spisu z natury, przewodniczącemu komisji

inwentaryzacyjnej.

§ 4. Do przeprowadzenia inwentaryzacji w formie potwierdzenia (uzgodnienia sald) oraz weryfikacji wyznaczam osoby określone w załączniku nr 3 do zarządzenia.

§ 5 1. Wyceny i ustalenia wartości, a następnie różnic inwentaryzacyjnych składników majątkowych dokona: Ewa Kolman, Halina Majewska.

2. Sprawdzenia wyceny dokona Jolanta Szlafka.

3. Sprawdzenia ilości, a następnie ustalenia różnic inwentaryzacyjnych składników majątkowych ewidencjonowanych tylko ilościowo dokona: Sylwia Radoszko.

4. Sprawdzenia protokołu inwentaryzacji kasy w celu ustalenia różnic inwentaryzacyjnych dokona Lucyna Ciesielska.

§ 6. Na kontrolera spisowego powołuję Beatę Głuszyńską-Pypeć.

§ 7. Zakazuję w okresie od 23 listopada 2021 roku do 15 stycznia 2022 roku przemieszczania składników majątkowych objętych inwentaryzacją, bez wiedzy i zgody przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej.

§ 8. Udzielenie urlopu wypoczynkowego dla pracowników powołanych do przeprowadzenia inwentaryzacji w okresie wykonywania przez nich czynności inwentaryzacyjnych następuje po uzgodnieniu terminu z przewodniczącym komisji inwentaryzacyjnej.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## HARMONOGRAM PRAC INWENTARYZACYJNYCH

L.p.	Zadanie	Termin realizacji	Odpowiedzialny za wykonanie
1.	Szkolenie przedinwentyzacyjne	25.11.2021	Przewodniczący Komisji Inwentyzacyjnej oraz Skarbnik
2.	Pobranie arkuszy spisu z natury	od 26.11.2021	Przewodniczący zespołów spisowych
3.	Przeprowadzenie spisu z natury	od 26.11.2021 do 31.12.2021	Zespoły spisowe
4.	Przeprowadzenie inwentyzacji w drodze uzgodnień z bankami i kontrahentami	od 26.11.2021 do 14.01.2022	Wyznaczeni pracownicy Wydziału Finansów
5.	Przeprowadzenie inwentyzacji w drodze weryfikacji sald	od 26.11.2021 do 14.01.2022	Wyznaczone zespoły
6.	Kontrola prawidłowości spisów z natury	14.01.2022	Kontrolerzy spisowi
7.	Wycena inwentyzacji oraz ustalenie różnic inwentyzacyjnych	do 14.01.2022	Wyznaczeni pracownicy Wydziału Finansów
8.	Zaopiniowanie wniosków Komisji Inwentyzacyjnej w sprawie rozliczenia różnic inwentyzacyjnych	do 15.01.2022	Radca Prawny Skarbnik
9.	Zatwierdzenie wniosków Komisji Inwentyzacyjnej w sprawie rozliczenia różnic inwentyzacyjnych	do 15.01.2022	Burmistrz
10.	Sporządzenie sprawozdania z przebiegu inwentyzacji i przekazanie dokumentacji inwentyzacyjnej Skarbnikowi	15.01.2022	Przewodniczący Komisji Inwentyzacyjnej

WYKAZ CZŁONKÓW ZESPOŁÓW SPISOWYCH

Numer zespołu spisowego	Rejonu i pola spisowego	Skład zespołu spisowego	
1	Urząd Miasta i Gminy Piwnica, podwórze i garaże przy UMiG, samochody	Buchar Aleksandra	przewodniczący
		Szuszkiewicz Mateusz	członek
2.	Urząd Miasta i Gminy parter	Kaszkur-Kieruzel Jadwiga	przewodniczący
		Bodera Anna Czaja Bartosz	członek
3.	Urząd Miasta i Gminy I piętro	Patronowska Joanna	przewodniczący
		Gortych Arkadiusz Marcinkowska Marta	członek
4.	Urząd Miasta i Gminy II piętro i strych,	Morawiecka Klaudia	przewodniczący
		Ulman Anna	członek
5.	Pomieszczenie sprzętu OC Pomieszczenie sprzętu przeciwpowodziowego, warsztaty	Czołowski Roman	przewodniczący
		Wioleta Stupnicka- Cencora	członek
6.	Urząd Stanu Cywilnego, budynek przy ul. Sportowej 1	Płaczek Bogumiła	przewodniczący
		Mrozowska Sylwia	członek
7	Place zabaw – teren gminy	Lewandowska Monika	przewodniczący
		Tetera Kamila	członek
8	Urząd Miasta i Gminy Kasa i druki ścisłego zarachowania	Mazur Weronika	przewodniczący
		Joanna Chrzanowska	członek
9	Remizy strażackie	Gąsiorek Jolanta	przewodniczący
		Kirst Monika	członek
10	Solectwa	Mazur Agnieszka	przewodniczący
		Joncel Paweł	członek
		Morawiecki Adrian Andrynowski Dariusz	członek
11.	Infrastruktura elektroenergetyczna, mosty oraz pozostała infr. na terenie gminy (poj. na piach, na śmieci, kosze uliczne, wiaty przystankowe, ogrodzenia)	Drozdowska Monika	przewodniczący
		Haliberda Krzysztof	członek
12.	Budynki, lokale oraz pozostałe budowle (parkingi itp.)	Natalia Tomaszewska	przewodniczący
		Małachowska Patrycja	członek

## WYKAZ CZŁONKÓW ZESPOŁÓW DO WERYFIKACJI SALD

Numer zespołu	Przedmiot weryfikacji	Skład zespołu	
1	Środki trwale do których dostęp jest znacznie utrudniony – drogi i strefy wypoczynku	Łaszewski Mateusz	członek
		Szłafka Jolanta	członek
2	Środki trwale do których dostęp jest znacznie utrudniony – melioracje i urządzenia wodne, przydomowe oczyszczalnie ścieków	Ratajczak Małgorzata	członek
		Buczyńska Beata	członek
3	Środki trwale do których dostęp jest znacznie utrudniony – infrastruktura wodociągowa, kan. sanit., kan. deszczowa	Świder Justyna	członek
		Ciesielska Lucyna	członek
4	Inwestycje w toku	Domański Wojciech	członek
		Ciesielska Lucyna	członek
5	Zobowiązania z tytułu dostaw, usług i robót, aktywa i pasywa podlegające ewidencji na kontach pozabilansowych, środki pieniężne na rachunkach bankowych, rozliczenia międzyokresowe kosztów czynne i bierne oraz przychodów, kredyty i pożyczki bankowe	Jolanta Szłafka	członek
		Lucyna Ciesielska Sylwia Radoszko	członek członek
6	Rezerwy i fundusze, w tym fundusze specjalne	Lucyna Ciesielska	członek
		Jolanta Szłafka	członek
7	Należności i zobowiązania wobec pracowników	Beata Kwiring	członek
		Lucyna Ciesielska	członek
8	Należności sporne i wątpliwe	Ewa Olejniczak	członek
		Jolanta Szłafka	członek
		Halina Majewska	członek
		Jadwiga Kaszkur-Kieruzel	członek
		Beata Buczyńska	członek
		Marta Marcinkowska	członek
9	Zobowiązania o charakterze publicznoprawnym	Beata Kwiring	członek
		Lucyna Ciesielska	członek
10	Wartości niematerialne i prawne	Dariusz Mielcarek	członek
		Roman Czołowski	członek

<b>Numer zespołu</b>	<b>Przedmiot weryfikacji</b>	<b>Skład zespołu</b>	
11	<b>Grunty i prawo użytkowania wieczystego</b>	Marzena Srebniak	członek
		Beata Buczyńska	członek
12	<b>Udziały w obcych jednostkach</b>	Lucyna Ciesielska	członek
		Jolanta Szlafka	członek
13	<b>Pozostałe środki trwałe –weryfikacja sald</b>	Halina Majewska	członek
		Leszek Szendryk	członek
		Anna Hasiów	członek
		Anna Kulesza	członek
		Izabela Baranowska	członek
		Lucjan Żołnieruk	członek
		Katarzyna Sadowska Jolanta Gąsiorek	członek członek
14	<b>Środki pieniężne na depozytach i gwarancje ubezpieczeń bankowych</b>	Sylwia Radoszko	członek
		Lucyna Ciesielska	członek
15	<b>Należności i zobowiązania z tytułu podatków i opłat , należności o charakterze publicznoprawnych oraz należności niepodatkowe</b>	Jolanta Szlafka	członek
		Ewa Olejniczak	członek
		Halina Majewska	członek
		Beata Buczyńska	członek
		Jadwiga	członek
		Kaszkur-Kieruzel	członek
		Marta Marcinkowska Anna Ulman	członek członek
16	<b>Saldo konta pozabilansowego</b>	Sylwia Radoszko	członek
		Ewa Kolman	członek