

UCHWAŁA NR XXXI/226/16
RADY MIEJSKIEJ GÓRY
z dnia 29 listopada 2016 r.

w sprawie Górowskiej Karty Dużej Rodziny

Na podstawie art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2016 r. poz. 785) uchwała się, co następuje:

§ 1. W celu wsparcia rodzin wielodzietnych w realizacji ich funkcji, jak również zapewnienia optymalnych warunków do godnego życia, zaspakajania różnorodnych potrzeb, szczególnie dzieci i młodzieży wychowującej się w tych rodzinach, wprowadza się na terenie Gminy Góra program wsparcia rodzin wielodzietnych pod nazwą Górowska Karta Dużej Rodziny.

§ 2. Ilekroć w uchwale mowa a jest o:

- 1) programie – należy przez to rozumieć program wsparcia rodzin wielodzietnych pod nazwą Górowska Karta Dużej Rodziny;
- 2) rodzinie wielodzietnej – należy przez to rozumieć rodzinę, o której mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2016 r. poz. 785), zamieszkującą na terenie Gminy Góra;
- 3) karcie – należy przez to rozumieć Górowską Kartę Dużej Rodziny;
- 4) partnerach – należy przez to rozumieć jednostki powiązane i niepowiązane organizacyjnie i kapitałowo z samorządem Gminy, które przystąpiły do programu;
- 5) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Góra.

§ 3. Podstawowymi celami programu są:

- 1) wspieranie rodzin wielodzietnych oraz zwiększanie szans rozwojowych i życiowych wychowujących się w tych rodzinach dzieci i młodzieży,
- 2) promowanie modelu rodziny wielodzietnej oraz kształtowanie jej pozytywnego wizerunku,
- 3) ułatwianie dostępu dla członków rodziny wielodzietnej do kultury, nauki, rekreacji i sportu oraz innych dóbr i usług na preferencyjnych warunkach,
- 4) poprawa sytuacji demograficznej gminy.

§ 4. Cele programu realizowane będą poprzez:

- 1) wprowadzanie systemu ulg, zwolnień i preferencji na usługi i dobra, oferowane przez uczestniczące w programie jednostki organizacyjne gminy oraz partnerów;
- 2) wykorzystywanie dostępnych w gminie form promocji, w celu zaangażowania do udziału w programie podmiotów niepowiązanych strukturalnie i kapitałowo z gminą, oferujących usługi i towary oraz dobra kulturalne, sportowe i rekreacyjne;
- 3) budowanie przychylnego klimatu lokalnego, sprzyjającego podejmowaniu korzystnych decyzji dla rozwoju rodziny;
- 4) uwzględnianie wartości oraz potrzeb rodzin w dokumentach strategicznych, programach i inicjatywach podejmowanych przez samorząd gminy, we współpracy z organizacjami pozarządowymi, instytucjami i pracodawcami.

§ 5. 1. Potwierdzeniem uprawnień do korzystania przez członków rodziny wielodzietnej z programu jest posiadanie ważnej karty.

2. Karta zawiera: imię i nazwisko, numer i termin ważności i jest ważna z dokumentem potwierdzającym tożsamość uprawnionego lub dokumentem potwierdzającym tożsamość rodzica osoby uprawnionej.

3. Wzór karty stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 6. 1. Karta wydawana jest na wniosek:

- 1) rodzica dziecka, opiekuna prawnego, opiekuna faktycznego,
 - 2) pełnoletniego członka rodziny,
 - 3) osoby sprawującej pieczę zastępczą.
2. Wzór wniosku o wydanie karty stanowi załącznik nr 2 do uchwały.
3. Kartę otrzymuje każdy członek rodziny.

§ 7. 1. Program ma charakter otwarty i mogą do niego przystępować zainteresowane podmioty, które zaoferują zniżki i preferencje na zawarte w swej ofercie towary i usługi.

2. Wzór wniosku o przystąpieniu do programu stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

2. W przypadku podmiotów niepowiązanych strukturalnie i kapitałowo z samorządem gminy, zasady współpracy pomiędzy gminą a podmiotem przystępującym do programu regulowane będą na drodze porozumień.

3. Partnerzy mają prawo do posługiwania się logotypem programu, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do uchwały. Prawo to obejmuje możliwość oznakowania logotypem lokalu, w którym funkcjonuje dany podmiot oraz wykorzystanie logotypu w materiałach reklamowych i informacjach o podmiocie.

§ 7. W ramach programu członkowie rodzin wielodzietnych posiadający ważną Kartę korzystać mogą na preferencyjnych zasadach z:

- 1) zniżki w opłacie za pobyt i opiekę nad dzieckiem we wszystkich publicznych żłobkach i klubach dziecięcych;
- 2) zniżki w opłacie za pobyt i opiekę nad dzieckiem we wszystkich publicznych przedszkolach;
- 3) zniżki w obowiązujących opłatach i stawkach za bilety wstępu na obiekty sportowe Gminy;
- 4) zniżki w obowiązujących stawkach za bilety wstępu do kina oraz bilety na koncerty i inne wydarzenia biletowane oraz zniżki na wszystkie płatne zajęcia prowadzone przez Dom Kultury w Górze.

§ 8. Katalog ulg, zwolnień i preferencji dla rodzin wielodzietnych będzie podawany do publicznej wiadomości przez Burmistrza Góry w budynku Urzędu Miasta i Gminy w Górze, w Ośrodku Pomocy Społecznej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Górze.

§ 9. Traci moc uchwała nr XXIX/204/16 Rady Miejskiej Góry z dnia 29 września 2016 r. w sprawie Górowskiej Karty Dużej Rodziny.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WZÓR GÓROWSKIEJ KARTY DUŻEJ RODZINY

The form is enclosed in a rounded rectangular box with a black border. On the left is the 'Góra' logo with the tower icon. To the right are four fields for data entry:

- Nr karty: _____ / ____ / ____
- Imię i nazwisko:
- PESEL:
- Data ważności: _____

Below these fields is a red horizontal line, followed by the text: 'Karta stanowi własność Gminy Góra. Znalazca proszony jest o zwrot karty na adres: Urząd Miasta i Gminy w Górze, ul. Mickiewicza 1, 56-200 Góra.'

Objaśnienia:

1. Karta ma wymiary 55 × 85 mm, jest wykonana z tworzywa sztucznego, zawiera imię oraz nazwisko członka rodziny wielodzietnej, termin ważności karty, numer karty.
2. Numer karty składa się z 10 cyfr, z których 5 pierwszych cyfr stanowi numer rodziny wielodzietnej nadany w procesie rejestracji pierwszej osoby z rodziny wielodzietnej, następne 2 cyfry stanowią numer kolejno przypisany członkowi rodziny wielodzietnej w tej rodzinie, a ostatnie 3 cyfry stanowią numer kolejny Karty wydanej danemu członkowi rodziny wielodzietnej.

_____, dnia _____

WNIOSEK

Wnoszę o*:

- wydanie Górowskiej Karty Dużej Rodziny
- przedłużenie ważności Górowskiej Karty Dużej Rodziny
- wydanie duplikatu Górowskiej Karty Dużej Rodziny

** postawić znak „x” w kratce przy wnioskowanym wariantcie*

Imię i nazwisko wnioskodawcy:

Numer PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Seria i numer dowodu osobistego: _____

Adres zamieszkania: _____

Adres e-mail: _____ tel. _____

Oświadczam, że moja rodzina składa się z następujących osób wspólnie zamieszkałych pod w/w adresem:

Lp.	Imię i nazwisko	PESEL											Stopień pokrewieństwa**						
1.																			
2.																			
3.																			
4.																			
5.																			
6.																			
7.																			
8.																			
9.																			
10.																			

** W przypadku dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej należy wpisać odpowiednio:

rodzina zastępcza, rodzinny dom dziecka lub placówka opiekuńczo-wychowawcza.

Potwierdzam prawdziwość danych zawartych w niniejszym wniosku oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów realizacji programu Górowska Karta Dużej Rodziny, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

podpis osoby przyjmującej wniosek

podpis wnioskodawcy

Data złożenia wniosku:

Uwaga:

Wraz z wnioskiem należy przedstawić do wglądu następujące dokumenty:

- 1) w przypadku rodziców lub opiekunów - dowód/dowody tożsamości ze zdjęciem;
- 2) w przypadku dzieci w wieku szkolnym - aktualną legitymację szkolną;
- 3) w przypadku dzieci powyżej 18 roku życia - aktualną legitymację szkolną;
- 4) w przypadku studentów do 25 roku życia - aktualną legitymację studencką;
- 5) w przypadku dzieci w wieku od 0 do 6 lat - oryginał aktu urodzenia;
- 6) w przypadku dziecka niepełnosprawnego w wieku powyżej 25 lat - decyzję o przyznaniu świadczenia pielęgnacyjnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego na to dziecko;
- 7) w przypadku rodzin zastępczych, rodzinnych domów dziecka - oryginał postanowienia sądu o umieszczeniu dziecka lub umowa o ustanowieniu rodziny zastępczej, rodzinnego domu dziecka;
- 8) w przypadku placówek opiekuńczo-wychowawczych - oryginał postanowienia sądu o umieszczeniu dziecka;

Potwierdzam odbiór _____ szt. Górskich Kart Dużej Rodziny o numerach:

1. _____ / ____ / ____ 2. _____ / ____ / ____ 3. _____ / ____ / ____

4. _____ / ____ / ____ 5. _____ / ____ / ____ 6. _____ / ____ / ____

7. _____ / ____ / ____ 8. _____ / ____ / ____ 9. _____ / ____ / ____

10. _____ / ____ / ____

*podpis osoby upoważnionej
do wydania karty*

data wydania karty

*podpis osoby uprawnionej
do odbioru karty*

_____, dnia _____

pieczęć podmiotu

WNIOSEK O PRZYSTĄPIENIE DO PROGRAMU GÓROWSKA KARTA DUŻEJ RODZINY

niniejszym wnoszę o przyjęcie podmiotu :

nazwa i adres

KRS _____

tel. kontaktowy _____ e-mail: _____

do grona partnerów uczestniczących w programie wsparcia rodzin wielodzietnych pod nazwą
Górowska Karta Dużej Rodziny

Opis prowadzonej działalności:

W ramach współpracy, po przystąpieniu do programu jako partner tegoż programu
zobowiązuje się do udzielania rodzinom wielodzietnym posiadającym Kartę Dużej Rodziny
szczególnych uprawnień wskazanych w tabeli poniżej:

Lokalizacja punktów, w których obowiązywać będą szczególne uprawnienia	Zakres szczególnych uprawnień

.....
podpis osoby reprezentującej podmiot

**LOGOTYP PARTNERA PROGRAMU
GÓROWSKA KARTA DUŻEJ RODZINY**

