

UCHWAŁA NR XX/149/16

RADY MIEJSKIEJ GÓRY

z dnia 4 marca 2016 r.

w sprawie przyjmowania i rozpatrywania petycji składanych do Rady Miejskiej Góry

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515, 1045 i 1890) uchwała się co następuje:

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Uchwała określa organizację przyjmowania oraz rozpatrywania petycji składanych do Rady Miejskiej Góry.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o :

- 1) Burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrza Góry;
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską Góry;
- 3) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Miejskiej Góry;
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Górze;
- 5) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (Dz. U. poz. 1195).

§ 3. Petycje składane do Rady są przyjmowane i rozpatrywane z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (Dz. U. poz. 1195).

Rozdział 2 Weryfikacja petycji

§ 4. Weryfikacja petycji polega na ustaleniu, czy otrzymane pismo jest petycją, czy petycja spełnia wymagania formalne określone w ustawie oraz czy Rada jest organem właściwym do rozpatrzenia petycji.

§ 5. 1. Przewodniczący Rady niezwłocznie po otrzymaniu petycji dokonuje jej wstępnej oceny.

2. Jeżeli w ocenie Przewodniczącego Rady:

- 1) petycja nie spełnia wymogów, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy, Przewodniczący Rady pozostawia ją bez rozpatrzenia, informując o petycji Radę na najbliższej sesji;
- 2) petycja nie spełnia wymogów, o których mowa w art. 7 ust. 2 ustawy, Przewodniczący Rady wzywa podmiot wnoszący petycję do uzupełnienia lub wyjaśnienia treści petycji;
- 3) otrzymane pismo nie jest petycją albo uzna, że Rada nie jest właściwa do rozpatrzenia petycji wówczas sprawę tą przedstawia na najbliższej sesji Rady, na której Rada podejmie rozstrzygnięcie.

§ 6. 1. Petycję, do rozpatrzenia której właściwa jest Rada, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu i rejestruje w rejestrze petycji.

2. Wzór rejestru, o którym mowa w ust. 1, określa Burmistrz i wyznacza pracownika Urzędu do prowadzenia rejestru petycji oraz odpowiedzialnego za zamieszczenie petycji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu oraz informacji dotyczących rozpatrywania petycji i sposobu załatwienia petycji.

§ 7. 1. Pismo nieuznane w wyniku weryfikacji za petycję rozpatruje się i załatwia jak zwykłe podanie.

2. Pismo uznane w wyniku weryfikacji za petycję, do rozpatrzenia której nie jest właściwa Rada, przekazuje się do właściwego organu, zawiadamiając o tym równocześnie podmiot wnoszący petycję.

§ 8. Jeżeli w ciągu miesiąca od otrzymania petycji składane są dalsze petycje dotyczące tej samej sprawy Przewodniczący Rady obowiązany jest do zwołania sesji Rady, na której Rada wypowiada się w sprawie łącznego rozpatrywania petycji (petycja wielokrotna).

§ 9. Jeżeli w ocenie Przewodniczącego Rady petycja składająca się na petycję wielokrotną nie spełnia wymogów, o których mowa w art. 11 ust. 3 ustawy, Przewodniczący Rady wzywa podmiot wnoszący petycję wielokrotną do uzupełnienia lub wyjaśnienia treści petycji.

Rozdział 3 **Rozpatrywanie petycji**

§ 10. Postępowanie w sprawie rozpatrzenia petycji wszczyna Przewodniczący Rady.

§ 11. Przewodniczący Rady przekazuje petycję Burmistrzowi celem zajęcia stanowiska, wyznaczając termin 30 dni na udzielenie odpowiedzi.

§ 12. Przewodniczący Rady przekazuje następnie petycję do rozpatrzenia komisji, właściwej ze względu na przedmiot petycji wraz ze stanowiskiem zajęтым przez Burmistrza.

§ 13. 1. Komisja rozpatrująca petycję zajmuje swoje stanowisko oraz sporządza projekt uchwały Rady w sprawie rozpatrzenia petycji, który przekazuje Przewodniczącemu Rady.

§ 14. Otrzymany projekt uchwały Przewodniczący Rady włącza do porządku najbliższej sesji Rady.

§ 15. O terminie sesji, na której rozpatrywana jest petycja informuje się podmiot wnoszący petycję oraz Burmistrza.

§ 16. 1. Rada rozpatruje petycję w formie uchwały.

§ 17. 1. O sposobie załatwienia petycji Przewodniczący Rady obowiązany jest poinformować podmiot wnoszący petycję, załączając do odpowiedzi uchwałę podjętą w tej sprawie przez Radę.

2. Informację o sposobie załatwienia petycji Przewodniczący Rady obowiązany jest także przekazać do zamieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.