

## **UCHWAŁA NR XX/148/16**

### **RADY MIEJSKIEJ GÓRY**

**z dnia 4 marca 2016 r.**

#### **w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków składanych do Rady Miejskiej Góry**

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 i 1890) uchwała się co następuje:

#### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

§ 1. Uchwała określa organizację przyjmowania oraz rozpatrywania skarg i wniosków składanych do Rady Miejskiej Góry.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o :

- 1) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Góry;
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską Góry;
- 3) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej Góry;
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Górze;
- 5) k.p.a. – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23);
- 6) skargach i wnioskach – należy przez to rozumieć skargi i wnioski w rozumieniu przepisów działu VIII k.p.a.

§ 3. Skargi i wnioski składane do Rady Miejskiej Góry są przyjmowane i rozpatrywane z uwzględnieniem przepisów k.p.a. oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. Nr 5 poz. 46).

#### **Rozdział 2 Przyjmowanie skarg i wniosków**

§ 4. Skargi i wnioski do rozpatrzenia których właściwa jest Rada składane są w Urzędzie.

§ 5. Przewodniczący Rady przyjmuje interesantów w sprawach skarg i wniosków w wyznaczonych przez siebie dniach i godzinach, podanych do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu i w budynku Urzędu.

§ 6. Skargi i wnioski wnoszone ustnie, do rozpatrzenia których właściwa jest Rada, przyjmuje wyznaczony przez Burmistrza pracownik Urzędu sporządzając protokół, który podpisuje osoba sporządzająca protokół oraz skarżący lub wnioskodawca.

#### **Rozdział 3 Kwalifikacja skarg i wniosków**

§ 7. 1. Przewodniczący Rady dokonuje wstępnej oceny skargi lub wniosku.

2. Jeżeli w ocenie Przewodniczącego Rady otrzymane pismo nie jest skargą lub wnioskiem, albo uzna, że Rada nie jest właściwa do rozpatrzenia skargi lub wniosku wówczas zobowiązany jest do zwołania sesji Rady, na której Rada podejmie rozstrzygnięcie w tej sprawie.

§ 8. 1. Pisma uznane za skargę lub wniosek rejestruje się w rejestrze skarg i wniosków.  
2. Wzór rejestru, którym mowa w ust. 1, określa Burmistrz i wyznacza pracownika Urzędu do jego prowadzenia.

§ 9. 1. Pismo nieuznane w wyniku kwalifikacji za skargę lub wniosek rozpatruje się i załatwia jak zwykłe podanie.

2. Pismo uznane w wyniku kwalifikacji za skargę lub wniosek, do rozpatrzenia którego nie jest właściwa Rada, Przewodniczący Rady przekazuje do właściwego organu, zawiadamiając równocześnie o tym skarżącego lub wnioskodawcę.

#### **Rozdział 4** **Rozpatrywanie skarg i wniosków**

§ 10. Rozpatrywanie skarg i wniosków polega na przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego, ustaleniu stanu faktycznego i prawnego w danej sprawie, podjęciu rozstrzygnięcia w sprawie złożonej skargi lub wniosku oraz poinformowaniu skarżącego lub wnioskodawcy o sposobie załatwienia skargi lub wniosku.

§ 11. Postępowanie w sprawie rozpatrzenia skargi lub wniosku wszczyna Przewodniczący Rady.

§ 12. Przewodniczący Rady przekazuje skargę lub wniosek do rozpatrzenia komisji, właściwej ze względu na przedmiot skargi lub wniosku informując o tym skarżącego lub wnioskodawcę.

§ 13. 1. Przewodniczący komisji rozpatrującej skargę lub wniosek może zwrócić się do:  
1) skarżącego lub wnioskodawcy o złożenie dodatkowych informacji i wyjaśnień;  
2) Burmistrza lub kierownika jednostki organizacyjnej Gminy Góra o pisemne ustosunkowanie się do skargi lub wniosku, zajęcie stanowiska lub złożenie informacji niezbędnej do rozpatrzenia skargi lub wniosku;  
3) Burmistrza o interpretację przepisów prawa lub o opinię prawną w sprawie będącej przedmiotem skargi lub wniosku przez radcę prawnego Urzędu.

2. Przewodniczący komisji rozpatrującej skargę lub wniosek może także zaprosić Burmistrza lub kierownika jednostki organizacyjnej Gminy Góra oraz skarżącego lub wnioskodawcę na posiedzenie komisji, podczas której będzie rozpatrywana skarga lub wniosek.

§ 14. 1. Komisja rozpatrująca skargę lub wniosek, po wnikliwym zbadaniu sprawy, zapoznaniu się z zebrany materiał dowodowy oraz po wysłuchaniu zainteresowanych stron, zajmuje stanowisko w sprawie skargi lub wniosku i przekazuje je Przewodniczącemu Rady.

2. W stanowisku, o którym mowa w ust. 1, komisja rozpatrująca skargę lub wniosek, poza rozstrzygnięciem, wskazuje propozycję działań w celu usunięcia stwierdzonych w skardze nieprawidłowości albo wprowadzenia proponowanych we wniosku usprawnień.

§ 15. Przewodniczący Rady, po otrzymaniu stanowiska komisji rozpatrującej skargę lub wniosek, niezwłocznie opracowuje projekt uchwały Rady w sprawie skargi lub wniosku, wraz z uzasadnieniem, zgodny ze stanowiskiem przyjętym przez komisję i zwołuje sesję Rady.

§ 16. O terminie sesji, na której rozpatrywana jest skarga lub wniosek informuje się skarżącego lub wnioskodawcę oraz Burmistrza, a jeżeli skarga dotyczy kierownika jednostki organizacyjnej Gminy Góra, również i tego kierownika.

§ 17. 1. Rada rozpatruje skargę lub wniosek w formie uchwały uznając zasadność skargi lub wniosku albo uznając ich bezzasadność.

2. Uchwała Rady uwzględniająca zasadność skargi lub wniosku powinna zawierać w swej treści zalecenia mające na celu usunięcie stwierdzonych w skardze nieprawidłowości albo wprowadzenie proponowanych we wniosku usprawnień.

§ 18. O sposobie załatwienia skargi lub wniosku Przewodniczący Rady obowiązany jest poinformować skarżącego lub wnioskodawcę załączając do odpowiedzi uchwałę podjętą w tej sprawie przez Radę.

§ 19. Traci moc uchwała Nr XLI/262/09 Rady Miejskiej w Górze z dnia 2 września 2009 r. w sprawie określenia trybu przyjmowania i rozpatrywania skarg składanych do Rady Miejskiej w Górze.

§ 20. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.