

**ZARZĄDZENIE NR 183/2021**  
**BURMISTRZA GÓRY**  
z dnia 30 sierpnia 2021 r.

**w sprawie ustalenia procedury przeprowadzania kontroli realizacji obowiązków podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Góra**

Na podstawie art. 31 i art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) art. 9u ust. 1, w związku z art. 9d oraz art. 9e ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888) oraz w związku z art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 oraz 1535) i art. 45, art. 47 ust. 3, art. 48 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz.162), zarządza się co następuje:

§1.

Ustala się procedurę kontroli realizacji obowiązków podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Góra w zakresie odbierania odpadów komunalnych, stanowiących **załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia.

§2.

Określa się wzór upoważnienia, stanowiący **załącznik nr 2** do niniejszego zarządzenia.

§3.

Określa się wzór zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli, stanowiący **załącznik nr 3** do niniejszego zarządzenia.

§4.

Określa się wzór protokołu, stanowiący **załącznik nr 4** do niniejszego zarządzenia

§5.

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Ochrony Środowiska.

§6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

## **Procedura kontroli realizacji obowiązków podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Góra.**

### **I. Zakres przedmiotowy kontroli**

Zakres przedmiotowy kontroli obejmuje przestrzeganie przez przedsiębiorcę warunków wykonywania działalności w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych.

### **II. Podmioty kontrolowane**

Kontroli podlegają podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Góra, wpisane do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Góry, co najmniej raz na dwa lata.

### **III. Kontrolujący pracownicy**

Burmistrz Góry jako organ kontrolny zgodnie z art. 379 ustawy Prawo ochrony środowiska upoważnia do przeprowadzenia kontroli podległych pracowników Urzędu Miasta i Gminy Góra. Pracownicy przeprowadzają kontrolę na podstawie imiennych upoważnień udzielanych odrębnie dla każdej kontroli. Każdorazowo, w kontroli bierze udział co najmniej dwóch upoważnionych pracowników Urzędu (wzór upoważnienia stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego Zarządzenia).

### **IV. Czynności poprzedzające kontrolę**

1. Burmistrz zawiadamia podmiot, który zamierza kontrolować, o zamiarze wszczęcia kontroli zgodnie z art. 48 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców oraz wskazuje listę dokumentów, jakie należy przygotować i okazać w trakcie kontroli (wzór zawiadomienia stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego zarządzenia).
2. Wszczęcie kontroli jest możliwe nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli, jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia. Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.

### **V. Kontrola**

1. W terminie planowanej kontroli (termin kontroli może obejmować kilka dni), kontrolujący zgłaszają się w siedzibie kontrolowanego podmiotu.
2. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli (na podstawie stosownego upoważnienia).
3. W siedzibie kontrolowanego dokonuje się wpisu w książce kontroli przedsiębiorcy tj.: organ kontroli, oznaczenie upoważnienia do kontroli, zakres przedmiotowy kontroli, daty podjęcia i zakończenia kontroli.
4. Podczas kontroli sprawdzenia podlega spełnienie wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w zakresie:
  - a. posiadania bazy magazynowo – transportowej,
  - b. wyposażenia bazy magazynowo – transportowej,

- c. posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych o właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedniego stanu technicznego,
  - d. utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń,
  - e. wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów,
  - f. prawidłowego postępowania z odebranymi odpadami komunalnymi.
5. Podczas kontroli sprawdzeniu podlegają również okazane przez podmiot odbierający odpady dokumenty sporządzone na potrzeby ewidencji odpadów.

## **VI. Protokół kontroli**

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół (wzór protokołu stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia).
2. Protokół podpisują: kontrolujący pracownicy oraz kontrolowany podmiot, którzy mogą wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem. Jeden egzemplarz protokołu doręcza się kontrolowanemu.
3. Dokumentacja fotograficzna wykonana podczas kontroli stanowi załącznik do spisanego protokołu.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, informacje o tym zamieszcza się w protokole. W protokole odnotowuje się również uwagi i zastrzeżenia oraz zalecenia pokontrolne i wyznacza termin na powiadomienie Organu o wykonaniu zaleceń.
5. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu lub osobę upoważnioną, zgodnie z art. 380 ust. 3 Prawo ochrony środowiska, kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie (termin 7 dni liczy się od daty zgłoszenia odmowy podpisania protokołu).



do Zarządzenia nr 183/2021  
Burmistrza Góry  
z dnia 30 sierpnia 2021 r.

Góra, dnia

**BURMISTRZ GÓRY**  
*Irena Krzyszkiewicz*

### **UPOWAŻNIENIE**

Na podstawie art. 49 ust. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162), w związku z art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. u. z 2021 r. poz. 888), oraz art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. u. z 2020 r. poz. 1219 oraz 1535).

### **U P O W A Ż N I A M**

Panią/Pana ..... pracownika Urzędu Miasta i Gminy w Górze, legitymującego się dowodem osobistym seria nr ....., wydanym przez ..... do wykonania w moim imieniu czynności kontrolnych przedsiębiorcy: ..... w zakresie spełnienia wymagań wykonywania działalności odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Góra.

Termin rozpoczęcia kontroli: .....

Przewidywany termin zakończenia kontroli: .....

Niniejsze upoważnienie jest ważne jednorazowo, wyłącznie w celu kontroli danego przedsiębiorcy i nie może być przenoszone na inne osoby.

.....  
(Pieczęć oraz podpis osoby wystawiającej upoważnienie)

## POUCZENIE

Zgodnie z art. 225 § 1 Kodeksu karnego czyn polegający na udaremnieniu bądź utrudnianiu czynności służbowych osobie uprawnionej do przeprowadzenia kontroli w zakresie ochrony środowiska lub osobie przybranej jej pomocy podlega karze pozbawienia wolności do lat trzech.

Kontrolujący, wykonując kontrolę, jest uprawniony do czynności określonych w art. 379 ust. 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 z późn. zm.) Zgodnie z art. 59 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162) kontrolowany może wnieść sprzeciw wobec podjęcia czynności kontrolnych w przypadku:

- nie zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli (art. 48 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 162))
- nie okazania przez pracowników organów kontroli legitymacji służbowej upoważniającej do wykonywania takich czynności oraz nie doręczenia upoważnienia do przeprowadzenia kontroli (art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162))
- nie poinformowania o jego prawach i obowiązkach w trakcie kontroli, w przypadku wszczęcia czynności kontrolnych po okazaniu legitymacji służbowej (art. 49 ust. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162))
- dokonywania czynności kontrolnych bez obecności kontrolowanego lub obecności osoby przez niego upoważnionej (art. 50 ust. 1,5 z wyjątkiem określonym w ust. 2, pkt 4 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162))
- równoczesnego podejmowania i prowadzenia więcej niż jednej kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy (art. 54 ust. 1 z wyjątkiem określonym w ust. 1 pkt 3,4 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162))
- wystąpienia przekroczenia czasu trwania kontroli w jednym roku kalendarzowym (art. 55 ust. 1 z wyjątkiem określonym w ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162))

### **Prawa kontrolowanego**

1. Kierownik kontrolowanej jednostki organizacyjnej i kontrolowana osoba fizyczna, podpisująca protokół kontroli może wnieść do niego umotywowane zastrzeżenia i uwagi.
2. Kierownik kontrolowanej jednostki organizacyjnej i kontrolowana osoba fizyczna może odmówić podpisania protokołu kontroli i w terminie 7 dni przedstawić swoje stanowisko na piśmie właściwemu organowi.

### **Obowiązki kontrolowanego**

1. Przedsiębiorca ma obowiązek pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli (art. 50 ust. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162)).
2. Przedsiębiorca jest obowiązany prowadzić i przechowywać w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli, a udostępnić je na każde żądanie organu kontroli (art. 57 ust. 1,2 i ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162)).

Załącznik nr 3  
do Zarządzenia nr 183/2021  
Burmistrza Góry  
z dnia 30 sierpnia 2021 r.

**ZAWIADOMIENIE**  
**o zamiarze wszczęcia kontroli**

Na podstawie art. 48 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162) oraz art. 379 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 oraz 1535) w związku z art. 9d, 9e i 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. u. z 2021 r. poz. 888), Burmistrz Góry zawiadamia o zamiarze wszczęcia kontroli w:

**1. Oznaczenie przedsiębiorcy:**

.....  
.....

**2. Przedmiot kontroli:**

Spełnienie wymagań określonych w art. 9d i 9e ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

**3. Termin kontroli:**

Kontrola może być wszczęta po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.

Jednocześnie informuję, że zgodnie z art. 49 ust. 10 i art. 50 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców, czynności kontrolne wykonuje się w obecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej, a w przypadku nieobecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej czynności kontrolne mogą być wszczęte po okazaniu legitymacji służbowej pracownikowi przedsiębiorcy lub osobie zatrudnionej u przedsiębiorcy w ramach innego stosunku prawnego.

Podczas kontroli należy okazać :

1. Książkę kontroli.

2. KRS lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
3. Zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
4. Aktualne zezwolenie na transport odpadów komunalnych.
5. Aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych lub gotowości przyjęcia odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę prowadzonego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów.
6. Tytuł prawny do terenu, na którym zlokalizowana jest baza transportowa – magazynowa.
7. Dokumenty ewidencji odpadowej prowadzonej w związku z prowadzoną działalnością (karty ewidencji odpadów, karty przekazania odpadów, kwity wagowe).
8. Wykaz środków transportu służących do odbioru odpadów komunalnych wraz z formą ich posiadania, kserokopiami dowodów rejestracyjnych, dokumentacją fotograficzną obejmującą oznakowania pojazdów i wyposażenie w narzędzia do sprzątania terenu po opróżnieniu pojemników.
9. Dokumenty potwierdzające legalizację wagi.
10. Rejestr mycia i dezynfekcji pojazdów.
11. Dokumenty potwierdzające wyposażenie pojazdów w GPS i czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów.



Załącznik nr 4  
do Zarządzenia nr 183/2021  
Burmistrza Góry  
z dnia 30 sierpnia 2021 r.

## PROTOKÓŁ

Z kontroli przeprowadzonej w dniu ..... r. przedsiębiorstwa .....  
..... z siedzibą w .....

w zakresie spełnienia wymagań przewidywanych dla podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości określonych w art. 9d, 9e, i 9u ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888) oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122)

### **I. Kontrolę zarządził Burmistrz Gminy Góra:**

Podstawa prawna kontroli: art. 45 i art. 49 ustawy z dnia 30 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162); zawiadomienie o kontroli syg.: ..... z dnia -  
..... potwierdzenie doręczenia adresatowi z dnia.....

### **II. Prowadzący kontrolę**

1.....  
na podstawie upoważnienia wydanego przez Burmistrza Gminy Góra nr z dnia .....

2.....  
na podstawie upoważnienia wydanego przez Burmistrza Gminy Góra nr z dnia .....

### **III. Osoby reprezentujące kontrolowanego przedsiębiorcę:**

1.....

2.....

3.....

4.....

### **IV. Ustalenia kontrolujących:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**SPEŁNIENIE WYMAGAŃ I POSTĘPOWANIA Z ODPADAMI**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

V. Zastrzeżenie i uwagi złożone przez osoby reprezentujące kontrolowanego przedsiębiorcę:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden pozostawiono przedsiębiorcy/ kierownikowi jednostki kontrolowanej/ osobie upoważnionej przez przedsiębiorcę.

Pobyt w jednostce kontrolowanej odnotowano w książce kontroli pod poz. Nr.....

Protokół po odczytaniu podpisano.

Odmówili podpisania protokołu:

1.....-

2.....-

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli .....

Załączniki do protokołu: