

## UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI O ŚRODOWISKU I JEGO OCHRONIE

### Miejsce załatwienia sprawy:

---

Urząd Miasta i Gminy, Wydział Ochrony Środowiska  
56-200 Góra, ul. Adama Mickiewicza 1  
Pokój nr 111, tel./fax 65 544 36 22; fax. 65 543 26 58  
e-mail: kancelaria.umig@gora.com.pl

### Wymagane dokumenty:

---

Informacje niewymagające wyszukiwania, które mogą być przekazane w formie ustnej, udostępnia się bez pisemnego wniosku.

Informacje, których udostępnienie następuje przez przygotowanie i przekazanie kopii dokumentów lub danych wymagają pisemnego wniosku - art. 12 ust. ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.

W razie odmowy udostępnienia informacji, w przypadkach określonych w ustawie - o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko – art. 16, organ wydaje stosowną decyzję odmawiającą udostępnienia wnioskowanych informacji o środowisku i jego ochronie - art. 20.

### Oplaty:

---

Wyszukiwanie i przeglądanie w siedzibie organu administracji dokumentów wyszczególnionych w publicznie dostępnym wykazie jest bezpłatne.

Za wyszukiwanie informacji, a także za przekształcenie informacji w formę wskazaną we wniosku, sporządzanie kopii dokumentów lub danych oraz ich przesyłanie, organ administracji pobiera opłaty w wysokości odzwierciedlającej związane z tym uzasadnione koszty.

- Opłata za wyszukiwanie informacji wynosi 5 zł, jeżeli wymaga wyszukania do dziesięciu dokumentów, a jeżeli informacja wymaga wyszukania więcej niż dziesięciu dokumentów, pobiera się dodatkową opłatę, mnożąc kwotę 5 zł przez liczbę dodatkowych dokumentów i przez współczynnik różnicujący 0,1.
- Opłata za przekształcanie informacji polegające na skanowaniu dokumentów wynosi 0,10 zł za każdą stronę,
- Opłaty za sporządzanie kopii dokumentów lub danych w formacie 210 mm x 297 mm (A4), w formie wydruku lub kserokopii, wynoszą:
  - 0,15 zł za stronę kopii czarno-białej,
  - 1,5 zł za stronę kopii kolorowej.
- Opłaty za sporządzanie kopii dokumentów lub danych, w formie wydruku lub kserokopii, w formacie:
  - 297 mm x 420 mm (A3) pobiera się opłaty, o których mowa w pkt. 2, mnożąc je przez współczynnik różnicujący 2,
  - 420 mm x 594 mm (A2) pobiera się opłaty, o których mowa w pkt. 2, mnożąc je przez współczynnik różnicujący 4,
  - 594 mm x 841 mm (A1) pobiera się opłaty, o których mowa w pkt. 2, mnożąc je przez współczynnik różnicujący 8,

- 841 mm x 1189 mm (A0) pobiera się opłaty - 0,10 zł, mnożąc je przez współczynnik różnicujący 16.
- Jeżeli wniosek dotyczy udostępnienia informacji w formie elektronicznej, pobiera się opłatę nie wyższą niż 1,50 zł za każdą płytę CD lub DVD.
- Jeżeli wniosek dotyczy udostępnienia informacji na nośnikach innych niż CD lub DVD, po uzyskaniu zgody wnioskującego, pobierają opłatę równą kosztowi zakupu nośnika.
- Za przesłanie kopii dokumentów lub danych drogą pocztową pobiera się opłatę w wysokości podanej w obowiązującym cenniku usług pocztowych lub kurierskich operatora, który obsługuje władze publiczne, za przesyłkę danego rodzaju i danej kategorii wagowej.
- Opłaty uiszcza się w terminie 14 dni od dnia zawiadomienia o wysokości opłaty, przez wpłatę do kasy, na rachunek bankowy właściwych władz publicznych lub przy odbiorze przesyłki. Dodatkową opłatę przy odbiorze przesyłki uiszcza również wnioskujący.

Stawki opłat za udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie oraz sposób uiszczania określone zostały w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 12 listopada 2010 r. w sprawie opłat za udostępnienie informacji o środowisku (Dz. U. z 2010 r. Nr 215, poz. 1415 z późn.zm.).

### **Czas załatwienia sprawy**

---

Bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w ciągu miesiąca od dnia otrzymania wniosku, termin ten może zostać wydłużony do 2 miesięcy ze względu na stopień skomplikowania sprawy.

### **Tryb odwoławczy:**

---

Od decyzji odmawiającej udostępnienia informacji o środowisku i jego ochronie przysługuje stronie prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Legnicy za pośrednictwem organu, który wydał decyzję (odwołanie przesyła się na adres Urzędu lub składa się w Punkcie Informacyjnym Urzędu albo przesyła się drogą elektroniczną, jeżeli strona dysponuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie.

### **Uwagi:**

---

Brak.

### **Druki do pobrania:**

---

Wniosek o udostępnienie informacji o środowisku i jego ochronie.