

**ZEZWOLENIE NA PRZEPROWADZENIE IMPREZY MASOWEJ****Miejsce załatwienia sprawy:**

---

Urząd Miasta i Gminy, Wydział Oświaty, Kultury i Sportu  
56-200 Góra, ul. Adama Mickiewicza 1  
Pokój nr 5, tel./fax 65 544 36 25  
e-mail: kancelaria.umig@gora.com.pl

**Wymagane dokumenty:**

---

Wniosek o wydanie zezwolenia na organizację imprez masowych zawierający następujące załączniki:

- opinię Komendanta Powiatowego Policji w Górze,
- opinię Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Górze,
- opinię Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Górze,
- opinię dysponenta zespołów ratownictwa medycznego,
- program i regulamin imprezy masowej wraz z informacją o sposobie udostępniania go uczestnikom imprezy masowej,
- regulamin obiektu (terenu) wraz z informacją o sposobie udostępniania go uczestnikom imprezy masowej,
- pisemną instrukcję określającą zadania służby porządkowej oraz służby informacyjnej,
- warunki łączności pomiędzy podmiotami biorącymi udział w zabezpieczeniu imprezy masowej,
- graficzny plan obiektu (terenu), na którym ma być przeprowadzona impreza masowa, wraz z jego opisem, zawierający:
  - oznaczenie dróg dojścia i rozchodzenia się publiczności, dróg ewakuacyjnych i dróg dojazdowych dla pojazdów służb ratowniczych i Policji;
  - oznaczenie punktów pomocy medycznej, punktów czerpalnych wody do celów przeciwpożarowych oraz punktów informacyjnych;
  - oznaczenie lokalizacji hydrantów przeciwpożarowych, zaworów, przyłączy wody, gazu i energii elektrycznej oraz innych elementów mających wpływ na bezpieczeństwo użytkowników obiektu lub terenu;
  - informację o rozmieszczeniu służb porządkowych oraz służb informacyjnych, rozmieszczeniu osób uczestniczących w imprezie masowej i ewentualnym rozdzieleniu ich według sektorów oraz rozmieszczeniu punktów gastronomicznych i sanitariatów;
  - oznaczenie sektorów, na których podczas meczu piłki nożnej zostaną udostępnione miejsca stojące – jeżeli organizator zamierza udostępnić uczestnikom miejsca stojące,
- instrukcję postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w miejscu i czasie imprezy,
- terminarz rozgrywek meczów piłki nożnej lub terminarz innych imprez masowych – w przypadku imprez masowych organizowanych cyklicznie,
- informację o:
  - przewidywanych zagrożeniach bezpieczeństwa i porządku publicznego,
  - liczbie, organizacji, oznakowaniu, wyposażeniu i sposobie rozmieszczenia służby porządkowej oraz służby informacyjnej.
- Informacja o osobie wyznaczonej na kierownika do spraw bezpieczeństwa, w tym jej dane obejmujące: imię i nazwisko, numer PESEL – o ile został nadany, numer i datę wydania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia dla kierowników do spraw bezpieczeństwa imprez masowych, a w przypadku imprezy masowej podwyższonego ryzyka dodatkowo numer wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej,

- informację o sposobie zapewnienia identyfikacji osób biorących udział w imprezie masowej – w przypadku meczu piłki nożnej lub imprezy masowej podwyższonego ryzyka,
- harmonogram udostępniania obiektu (terenu) uczestnikom imprezy masowej oraz harmonogram opuszczania przez nich tego obiektu (terenu), jeżeli regulamin imprezy przewiduje zmienną liczbę osób w czasie jej trwania,
- pisemną zgodę właściciela obiektu (terenu) na przeprowadzenie imprezy masowej,
- dowód uiszczenia opłaty skarbowej.

## **Opłaty:**

---

- Opłata skarbową w wysokości - 82,00 zł.

## **Czas załatwienia sprawy:**

---

- w celu przeprowadzenia imprezy masowej organizator winien złożyć wniosek nie później niż na 30 dni przed planowanym terminem jej rozpoczęcia, natomiast opinie, o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2171), instrukcję postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w miejscu i czasie imprezy, niezwłocznie, jednak nie później niż na 14 dni przed terminem rozpoczęcia imprezy masowej,
- w wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach w szczególności gdy potrzeba organizacji masowej wynika z przyczyn nagłych oraz jeżeli charakter imprezy masowej odpowiada przeznaczeniu obiektu określonego w projekcie budowlanym tego obiektu, termin złożenia wniosku może zostać skrócony do 14 dni, natomiast opinie, o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych, oraz instrukcję postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia, w miejscu i czasie imprezy, niezwłocznie,
- organ wydaje zezwolenie, albo odmawia jego wydania w terminie co najmniej 7 dni przed planowanym terminem przeprowadzenia imprezy masowej.

## **Tryb odwoławczy:**

---

Od decyzji przysługuje stronie odwołanie w terminie 14 dni od jej otrzymania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Legnicy.

## **Uwagi:**

---

Kopię decyzji organ przekazuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni od dnia wydania Wojewodzie Dolnośląskiemu, Komendantowi Powiatowemu Policji w Górze, Komendantowi Powiatowemu Państwowej Straży Pożarnej w Górze, Państwowemu Powiatowemu Inspektorowi Sanitarnemu w Górze, dysponentowi zespołów ratownictwa medycznego.

## **Druki do pobrania:**

---

Wniosek o zezwolenie na przeprowadzenie imprezy masowej.