

ZAŚWIADCZENIA Z AKT EWIDENCJI LUDNOŚCI

Miejsce załatwienia sprawy:

Urząd Miasta i Gminy, Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich
56-200 Góra, ul. Adama Mickiewicza 1
Pokój nr 9, tel. 65 544 36 17
e-mail: umig.kancelaria@gora.com.pl

Wymagane dokumenty:

- wniosek o wydanie zaświadczenia,
- pełnomocnictwo (w przypadku działania przez pełnomocnika),
- dowód osobisty lub paszport wnioskodawcy lub pełnomocnika (w przypadku działania przez pełnomocnika).

Opłaty:

- Opłata skarbową w wysokości – 17,00 zł.
- Opłata skarbową w wysokości – 17,00 zł – za złożenie pełnomocnictwa.
- Zwolnione z opłaty są pełnomocnictwa udzielone małżonkowi, wstępnym, zstępnym i rodzeństwu.

Czas załatwienia sprawy:

Bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 7 dni.

Tryb odwoławczy:

Brak.

Uwagi:

Rodzaje zaświadczeń z ewidencji ludności:

- zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt stały lub czasowy,
- zaświadczenie o wymeldowaniu z pobytu stałego lub czasowego,
- zaświadczenie o adresach poprzednich (stałych, czasowych) na terenie Miasta i Gminy Góra.

Informujemy, że w przypadku potrzeby otrzymania:

- informacji o braku osób zameldowanych pod danym adresem,
- informacji o ilości osób zameldowanych pod danym adresem,
- informacji o imionach i nazwiskach wszystkich osób zameldowanych pod danym adresem należy wystąpić z wnioskiem o udostępnienie danych jednostkowych z rejestru mieszkańców.

Druki do pobrania:

- wniosek o wydanie zaświadczenia z akt ewidencji ludności,
- pełnomocnictwo.