

## WYDZIERŻAWIENIE NIERUCHOMOŚCI ROLNYCH

### Miejsce załatwienia sprawy:

---

Urząd Miasta i Gminy, Wydział Gospodarki Nieruchomościami i Spraw Komunalnych  
56-200 Góra, ul. Adama Mickiewicza 1  
Pokój nr 108, tel. 65 544 36 31, fax. 65 543 26 58  
e-mail: umig.kancelaria@gora.com.pl

### Wymagane dokumenty:

---

Pisemny wniosek o wydzierżawienie nieruchomości rolnej (we wniosku należy wskazać numer, powierzchnię oraz obręb ewidencyjny działki).

### Opłaty:

---

- Brak opłaty.

### Czas załatwienia sprawy:

---

Od 3 do 4 miesięcy od daty złożenia wniosku.

### Tryb odwoławczy:

---

Brak.

### Uwagi:

---

Procedura wydzierżawienia gminnego gruntu rolnego obejmuje m.in. wydanie Zarządzenia Burmistrza Góry wyrażającego zgodę na dzierżawę działki, podanie do publicznej wiadomości na okres 21 dni - wykazu nieruchomości przeznaczonych do wydzierżawienia, a następnie na okres co najmniej 30 dni - ogłoszenia o przetargu (w przypadku wydzierżawienia nieruchomości w trybie bezprzetargowym - procedura kończy się na wykazie).

Z kandydatem na dzierżawcę, który przetarg wygrał - podpisuje się umowę dzierżawy w ciągu 21 dni licząc od dnia, w którym przetarg się odbył.

Za dzierżawę gruntu uiszcza się roczny czynsz dzierżawny płatny do 10 października każdego roku. Minimalne stawki czynszu określone są w Zarządzeniu Burmistrza Góry i są uzależnione od rodzaju, klasy oraz powierzchni dzierżawionego gruntu.

### Druki do pobrania:

---

Wniosek o wydzierżawienie nieruchomości rolnej.