

**UCHWAŁA NR IV/11/18
RADY MIEJSKIEJ GÓRY**

z dnia 20 grudnia 2018 r.

w sprawie budżetu obywatelskiego Gminy Góra

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349 i 1432) uchwała się, co następuje:

§ 1. Projekt budżetu obywatelskiego powstaje w ramach procedury, na którą składają się:

- 1) zarządzenie w sprawie konsultacji społecznych dotyczących budżetu obywatelskiego;
- 2) zgłaszanie przez mieszkańców projektów zadań do realizacji;
- 3) ocena zgłoszonych projektów;
- 4) głosowanie mieszkańców w sprawie wyboru projektów.

§ 2. 1. Wydatki w ramach budżetu obywatelskiego Gminy Góra, zwanego dalej budżetem obywatelskim, wynoszą rocznie 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych).

2. Środki wydatkowane w ramach budżetu obywatelskiego dzieli się na dwie pule:

- 1) pierwsza pula, obejmująca miasto Góra, w wysokości 120 000,00 zł (słownie: sto dwadzieścia tysięcy złotych);
- 2) druga pula, obejmująca sołectwa Gminy Góra, w wysokości 80 000,00 zł (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych).

3. Do budżetu obywatelskiego mogą być zgłaszane zadania o charakterze infrastrukturalnym należące do zadań własnych gminy, które są możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego.

4. W przypadku zadań infrastrukturalnych, które wymagają lokalizacji na określonym terenie, teren ten winien stanowić mienie Gminy Góra nieobciążone na rzecz osób trzecich, a jego przeznaczenie musi być zgodne z zapisami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

5. W ramach budżetu obywatelskiego nie mogą być realizowane zadania:

- 1) które nie posiadają charakteru wydatków inwestycyjnych;
- 2) których wymagany budżet całkowity na realizację przekraczałby wysokość środków dostępnych w ramach środków przeznaczonych na budżet obywatelski;
- 3) które po realizacji generowałyby koszty utrzymania niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości proponowanego zadania;
- 4) które stoją w sprzeczności z obowiązującymi przepisami prawa, uchwalonymi programami, w tym w szczególności z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, prawami osób trzecich, w tym prawami własności.

§ 3. 1. Konsultacje społeczne budżetu obywatelskiego, na dany rok, zarządza Burmistrz Góry w sposób określony w uchwale Rady Miejskiej w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami na terenie Gminy Góra.

2. W zarządzeniu Burmistrza, o którym mowa w ust. 1 określa się również harmonogram przeprowadzenia konsultacji.

§ 4. 1. Propozycja zadania do realizowania w ramach budżetu obywatelskiego następuje przez złożenie wniosku, zwanego dalej wnioskiem zgłoszeniowym.

2. Wniosek zgłoszeniowy może złożyć osoba, która ukończyła 18 rok życia i jest zameldowana na terenie, którego dotyczy składany wniosek.

3. Wniosek zgłoszeniowy powinien zawierać:

- 1) dane osobowe zgłaszającego;
- 2) nazwę zadania;
- 3) opis zadania;
- 4) szczegółowy zakres robót;
- 5) miejsce realizacji zadania;
- 6) koszt realizacji zadania obejmujący wszystkie koszty niezbędne do wykonania zadania, w tym koszty opracowania dokumentacji projektowej, koszty robót budowlanych, koszty nadzorów inwestorskich.

4. Wzór wniosku zgłoszeniowego określa załącznik nr 1 do uchwały.

5. Do wniosku dołącza się listę poparcia, podpisaną przez co najmniej 7 mieszkańców, którzy ukończyli 18 rok życia i są zameldowani na terenie, którego dotyczy składany wniosek.

6. Wzór listy osób popierających wniosek zgłoszeniowy określa załącznik nr 2 do uchwały.

7. Druki wniosków zgłoszeniowych, a także druki wykazów osób popierających wniosek zgłoszeniowy dostępne są na stronie internetowej Gminy Góra (www.gora.com.pl) w zakładce: Budżet Obywatelski oraz w punkcie informacyjnym Urzędu Miasta i Gminy w Górze.

8. Wnioski zgłoszeniowe, wraz z wykazem osób popierających wniosek, składane są w terminie określonym w harmonogramie budżetu obywatelskiego w punkcie informacyjnym Urzędu Miasta i Gminy w Górze w godzinach pracy Urzędu.

§ 5. 1. Zgłoszone propozycje zadań do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego zostaną zweryfikowane przez komisję ds. budżetu obywatelskiego powołaną przez Burmistrza Góry.

2. Do zadań komisji, o której mowa w ust.1, w zakresie weryfikacji zadań, należy:

- 1) odebranie i ustalenie liczby wniosków zgłoszeniowych;
- 2) sprawdzenie wniosków zgłoszeniowych pod względem formalnym;
- 3) sprawdzenie wniosków zgłoszeniowych pod względem merytorycznym;
- 4) sprawdzenie wniosków zgłoszeniowych pod względem finansowym;
- 5) sporządzenie listy zadań zakwalifikowanych do głosowania;
- 6) sporządzenie listy zadań nieprzyjętych do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego wraz z uzasadnieniem odrzucenia wniosku;
- 7) podanie do publicznej wiadomości informacji o wynikach pracy komisji.

§ 6. 1. Sprawdzenie wniosków zgłoszeniowych pod względem formalnym polega na ustaleniu czy wnioski złożone zostały przez uprawnione osoby, czy wszystkie wymagane we wzorze wniosku informacje zostały podane, czy wniosek wpłynął we właściwym terminie, czy wniosek został poparty przez wymaganą liczbę osób.

2. Sprawdzenie wniosków zgłoszeniowych pod względem merytorycznym polega na ustaleniu czy zadanie dotyczy realizacji zadań własnych gminy, czy wniosek dotyczy zadania inwestycyjnego, czy zadanie realizowane będzie na gruncie stanowiącym własność Gminy Góra, nieobciążonym na rzecz osób trzecich, czy zadanie jest zgodne z zapisami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, czy zadanie możliwe jest do realizacji w ciągu jednego roku budżetowego i czy realizacja zadania nie pozostaje w sprzeczności z obowiązującymi przepisami prawa oraz programami i planami.

3. Sprawdzenie wniosków zgłoszeniowych pod względem finansowym polega na ustaleniu prawidłowości obliczeń kosztów realizacji zadań, czy w kosztach realizacji zadań uwzględniono wszystkie składniki kosztotwórcze, czy zadanie możliwe jest do realizacji w ramach kwoty przeznaczonej na realizację budżetu obywatelskiego, czy zadanie, po realizacji, nie będzie generowało kosztów utrzymania niewspółmiernie wysokich w stosunku do wartości proponowanego do realizacji zadania.

4. W ramach sprawdzania wniosków pod względem finansowym komisja weryfikuje koszt realizacji zgłoszonego zadania i ustala jego wartość.

§ 7. 1. Komisja z weryfikacji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego sporządza protokół podpisany przez wszystkich członków komisji uczestniczących w weryfikacji wniosków.

2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 zawiera:

- 1) informację o liczbie zgłoszonych wniosków do budżetu obywatelskiego,
- 2) informację o wynikach weryfikacji wniosków zgłoszeniowych pod względem formalnym, merytorycznym i finansowym,
- 3) listę zadań zakwalifikowanych do głosowania, z uwzględnieniem nazwy zadania, jego opisu, miejsca realizacji zadania, imienia i nazwiska wnioskodawcy oraz kosztu realizacji zadania określonego po weryfikacji wniosku zgłoszeniowego przez komisję.
- 4) listę zadań nieprzyjętych do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego wraz z uzasadnieniem odrzucenia wniosku.

§ 8. Informacja o wynikach pracy komisji podawana jest niezwłocznie do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie protokołu z weryfikacji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Górze oraz na stronie internetowej Gminy Góra (www.gora.com.pl) w zakładce: Budżet Obywatelski.

§ 9. 1. Od decyzji komisji o nie przyjęciu zadania do głosowania zgłaszającemu przysługuje odwołanie do Burmistrza Góry.

2. Odwołanie wnosi się pisemnie w terminie 7 dni od dnia otrzymania decyzji o nie przyjęciu projektu do głosowania.

3. Burmistrz Góry odrzuca odwołanie, jeżeli zostało złożone po terminie lub jest niedopuszczalne.

4. Burmistrz Góry uwzględnia odwołanie, jeżeli uzna je za zasadne. W razie uwzględnienia odwołania Burmistrz Góry wskazuje komisji czynności, jakich powinna dokonać celem ponownego rozpatrzenia zgłoszonego projektu.

5. Burmistrz Góry utrzymuje w mocy rozstrzygnięcie komisji, jeżeli uzna odwołanie za niezasadne.

6. Rozstrzygnięcie Burmistrza Góry jest ostateczne.

7. Rozstrzygnięcie Burmistrza Góry wymaga uzasadnienia i podlega przekazaniu na piśmie zgłaszającemu projekt.

8. Na podstawie rozstrzygnięcia Burmistrza Góry dokonuje się aktualizacji informacji, o której mowa w § 8.

§ 10. Wybór zadania do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego dokonywany jest w głosowaniu jawnym.

§ 11. 1. Głos oddaje się za pomocą karty do głosowania, której wzór określa załącznik nr 3 do uchwały.

2. Zadania na karcie do głosowania umieszcza się w kolejności dokonanych zgłoszeń do budżetu obywatelskiego.

3. Na zadania realizowane w danym terenie mogą głosować mieszkańcy, którzy ukończyli 18 rok życia i są zameldowani na terenie, którego realizacji dotyczy dane zadanie.

4. Głosować można tylko na kartach do głosowania udostępnianych w punkcie informacyjnym Urzędu Miasta i Gminy w Górze lub na stronie internetowej Gminy Góra (www.gora.com.pl) w zakładce: Budżet Obywatelski.

5. Karta do głosowania dla swej ważności wymaga własnoręcznego podpisu głosującego.

6. Głosować można tylko raz i na jedno zadanie stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok zadania, na które oddaje się głos.

§ 12. 1. Przyczyną nieważności głosu jest:

- 1) oddanie głosu przez osobę nieuprawnioną do głosowania;

- 2) oddanie więcej niż jednego głosu przez tego samego głosującego;
- 3) głosowanie na karcie do głosowania innej niż urzędowo określona;
- 4) brak podpisu osoby głosującej;
- 5) brak pełnych danych osobowych głosującego, wymaganych na karcie do głosowania;
- 6) oddanie głosu na więcej niż jedno zadanie;
- 7) nieoddanie głosu na którekolwiek zadanie.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 za nieważne uznaje się wszystkie głosy oddane przez tego głosującego.

§ 13. 1. Wypełnioną kartę do głosowania należy wrzucić do urny znajdującej się w punkcie informacyjnym Urzędu Miasta i Gminy w Górze w terminie określonym w harmonogramie budżetu obywatelskiego, w godzinach pracy Urzędu.

2. Karta do głosowania może być także złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej do godz. 24.00, ostatniego dnia głosowania, na adres budzetobywatelski@gora.com.pl, w formie skanu oryginału karty do głosowania, zapisanego w formacie zapisu *JPEG.

§ 14. 1. Ustalenie wyników głosowania dokonuje komisja ds. budżetu obywatelskiego, o której mowa w § 5 ust. 1.

2. Ustalenie wyników głosowania polega na określeniu:

- 1) liczby osób, które wzięły udział w głosowaniu;
- 2) liczby głosów nieważnych, z podaniem przyczyny ich nieważności;
- 3) liczby wszystkich głosów ważnych;
- 4) liczby głosów ważnych oddanych na poszczególne zadania;
- 5) wykazu zadań, w kolejności otrzymanych głosów, na które oddano co najmniej 10% wszystkich głosów ważnych;
- 6) zadania wybranego do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego.

3. Komisja z ustalenia wyników głosowania sporządza protokół zawierający informacje, o których mowa w ust. 2. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji obecni przy ustalaniu wyników głosowania.

4. Protokół wyników głosowania podawany jest niezwłocznie do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie go na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Górze oraz na stronie internetowej Gminy Góra (www.gora.com.pl) w zakładce: Budżet Obywatelski.

§ 15. Za wybrane do realizacji uznaje się to zadanie, które uzyskało największą liczbę głosów, nie mniej jednak niż 10 % oddanych głosów ważnych.

§ 16. Jeżeli koszt realizacji zadania, zakwalifikowanego do realizacji, po wykonaniu dokumentacji projektowej i kosztorysu inwestorskiego oraz po uwzględnieniu wszystkich innych kosztów związanych z realizacją zadania przekroczy wysokość środków budżetu obywatelskiego wówczas zadanie jest realizowane, po konsultacji ze zgłaszającym, w zakresie dostosowanym do wysokości środków budżetu obywatelskiego.

§ 17. W przypadku, gdy po zakończeniu i rozliczeniu zadania realizowanego w ramach budżetu obywatelskiego, środki budżetu obywatelskiego nie są w całości wykorzystane, przyjmuje się do realizacji kolejne zadanie, które uzyskało największą liczbę głosów, o ile koszt realizacji tego zadania mieści się w kwocie niewykorzystanych środków budżetu obywatelskiego i na zadanie to oddano nie mniej niż 10 % głosów ważnych.

§ 18. W ramach budżetu obywatelskiego realizowane będą maksymalnie po 2 zadania z danej puli środków.

§ 19. Decyzje komisji ds. budżetu obywatelskiego dotyczące ustalenia wyników głosowania są ostateczne.

§ 20. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej Góry

Arkadiusz Szuper

WNIOSEK ZGŁOSZENIOWY

o ujęcie zadania w Budżecie Obywatelskim Gminy Góra na rok _____

OBSZAR REALIZACJI ZADANIA: MIASTO GÓRA

(zaznaczyć właściwe znakiem „X”)

SOŁECTWA GMINY GÓRA

Nazwa zadania *	
Miejsce realizacji zadania *	

Opis zadania *

(należy przedstawić opis zadania, uzasadnić jego wybór, podać przybliżony zakres robót, cechy jakościowe i ilościowe elementów wchodzących w skład zadania, przybliżony koszt realizacji projektu według własnego oszacowania oraz spodziewane efekty po jego zakończeniu)

Dodatkowe załączniki (nieobowiązkowe):

Zdjęcia, mapy, plany, opinie prawne

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Informacje o wnioskodawcy/ przedstawicielu wnioskodawcy

imię i nazwisko: *	
adres zameldowania: * (miejscowość, kod pocztowy, ulica, numer porządkowy)	
adres do korespondencji *	
PESEL *	
numer telefonu (w celu ewentualnych konsultacji dot. zakresu zadania)	
adres e-mail:	

* - wypełnienie pola obowiązkowe

(podpis składającego wniosek)

KLAUZULA INFORMACYJNA DO WNIOSKU ZGŁOSZENIOWEGO O UJĘCIE ZADANIA W BUDŻECIE OBYWATELSKIM GMINY GÓRA

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. Unii Europejskiej L Nr 119) podaje się do wiadomości, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Góra z siedzibą w Górze przy ul. Adama Mickiewicza 1, 56-200 Góra, tel.: 65 544 36 00, adres e-mail: umig.kancelaria@gora.com.pl;
2. Inspektorem ochrony danych jest Tadeusz Otto – Sekretarz Miasta i Gminy Góra, tel. 65 544 36 05, adres e-mail: sekretarz@gora.com.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji Budżetu Obywatelskiego Gminy Góra;
4. Podstawą prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 pkt. c, ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r oraz ustawa z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
5. Administrator danych przetwarzać będzie następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: *dane identyfikacyjne, dane adresowe oraz dane kontaktowe*;
6. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione do ich otrzymania z mocy prawa;
7. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu;
8. Administrator danych nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji na podstawie posiadanych Pani/Pana danych osobowych;
9. Administrator danych nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
10. Pozyskane dane osobowe administrator będzie przechowywał przez okres wynikający z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 oraz Nr 27, poz. 140);
11. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, oraz prawo do wniesienia skargi.
Skargi wnoszone są do organu nadzorczego, tj.: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

LISTA OSÓB POPIERAJĄCYCH WNIOSEK
o ujęcie zadania
w Budżecie Obywatelskim Gminy Góra na rok _____

OBSZAR REALIZACJI ZADANIA: MIASTO GÓRA
(zaznaczyć właściwe znakiem „X”) SOŁECTWA GMINY GÓRA

NAZWA ZADANIA:

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zameldowania	PESEL										Własnoręczny podpis	

Załącznik nr 2 do
Uchwały Nr IV/11/18
Rady Miejskiej Góry
z dnia 20 grudnia 2018 r.

KLAUZULA INFORMACYJNA DO LISTY OSÓB POPIERAJĄCYCH WNIOSEK O UJĘCIE ZADANIA W BUDŻECIE OBYWATELSKIM GMINY GÓRA

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. Unii Europejskiej L Nr 119) podaje się do wiadomości, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Góra z siedzibą w Górze przy ul. Adama Mickiewicza 1, 56-200 Góra, tel.: 65 544 36 00, adres e-mail: umig.kancelaria@gora.com.pl;
2. Inspektorem ochrony danych jest Tadeusz Otto – Sekretarz Miasta i Gminy Góra, tel. 65 544 36 05, adres e-mail: sekretarz@gora.com.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji Budżetu Obywatelskiego Gminy Góra;
4. Podstawą prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 pkt. c, ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r oraz ustawa z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
5. Administrator danych przetwarzać będzie następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: *dane identyfikacyjne, dane adresowe oraz dane kontaktowe*;
6. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione do ich otrzymania z mocy prawa;
7. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu;
8. Administrator danych nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji na podstawie posiadanych Pani/Pana danych osobowych;
9. Administrator danych nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
10. Pozyskane dane osobowe administrator będzie przechowywał przez okres wynikający z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 oraz Nr 27, poz. 140);
11. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, oraz prawo do wniesienia skargi.

Skargi wnoszone są do organu nadzorczego, tj.: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

KARTA DO GŁOSOWANIA
w wyborach zadania do realizacji
w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Góra na rok _____

OBSZAR REALIZACJI ZADANIA: MIASTO GÓRA
(zaznaczyć właściwe znakiem „X”) SOŁECTWA GMINY GÓRA

GŁOSUJĄCY:

Imię i nazwisko _____

Adres zameldowania _____
(miejscowość, ulica, nr domu, nr mieszkania)

Numer ewidencyjny (PESEL)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ZADANIA PODDANE POD GŁOSOWANIE

1.

2.

INFORMACJA O SPOSOBIE GŁOSOWANIA

Głosować można tylko raz i na jedno zadanie stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok zadania, na które oddaje się głos.
Karta do głosowania dla swej ważności wymaga własnoręcznego podpisu głosującego.

podpis głosującego

KLAUZULA INFORMACYJNA DO KARTY DO GOSOWANIA W WYBORACH ZADANIA DO REALIZACJI W RAMACH BUDŻETU OBYWATELSKIEGO GMINY GÓRA

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. Unii Europejskiej L Nr 119) podaje się do wiadomości, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Góra z siedzibą w Górze przy ul. Adama Mickiewicza 1, 56-200 Góra, tel.: 65 544 36 00, adres e-mail: umig.kancelaria@gora.com.pl;
2. Inspektorem ochrony danych jest Tadeusz Otto – Sekretarz Miasta i Gminy Góra, tel. 65 544 36 05, adres e-mail: sekretarz@gora.com.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji Budżetu Obywatelskiego Gminy Góra;
4. Podstawą prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 pkt. c, ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r oraz ustawa z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
5. Administrator danych przetwarzać będzie następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: *dane identyfikacyjne, dane adresowe oraz dane kontaktowe*;
6. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione do ich otrzymania z mocy prawa;
7. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu;
8. Administrator danych nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji na podstawie posiadanych Pani/Pana danych osobowych;
9. Administrator danych nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
10. Pozyskane dane osobowe administrator będzie przechowywał przez okres wynikający z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 oraz Nr 27, poz. 140);
11. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, oraz prawo do wniesienia skargi.
Skargi wnoszone są do organu nadzorczego, tj.: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.