

**UCHWAŁA NR VI/34/19
RADY MIEJSKIEJ GÓRY**

z dnia 22 lutego 2019 r.

**w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji celowej ze środków budżetu
Gminy Góra na zadania służące tworzeniu warunków dla rozwoju rodzinnych
ogrodów działkowych**

Na podstawie art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 oraz Dz.U. z 2018 r. poz. 62, 1000, 1366, 1669, 1693, 2354 i 2500) w związku z art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2176) uchwała się co następuje:

§ 1. Określa się tryb postępowania dotyczący udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Góra na zadania służące tworzeniu warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Załącznik do
uchwały nr VI/34/19
Rady Miejskiej Góry
z dnia 22 lutego 2019 r.

**Tryb postępowania o udzielenie dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Góra
na zadania służące tworzeniu warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów
działkowych**

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejsze zasady określają tryb postępowania, sposób rozliczenia oraz sposób kontroli dotacji celowej z budżetu Gminy Góra udzielonej rodzinnym ogrodom działkowym na dofinansowanie zadań związanych z ich rozwojem, w szczególności na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej.

§ 2. Ilekroć w niniejszych zasadach jest mowa o:

- 1) beneficjencie - należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą przyznano dotację z budżetu Gminy Góra;
- 2) stowarzyszeniu ogrodowym - należy przez to rozumieć stowarzyszenie w myśl przepisów ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2017 r. poz. 210 oraz z 2018 r. poz. 723), powołane wyłącznie w celu zakładania i prowadzenia rodzinnych ogrodów działkowych;
- 3) rodzinnym ogrodzie działkowym - należy przez to rozumieć obszar w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2176);

- 4) infrastrukturze ogrodowej - należy przez to rozumieć infrastrukturę ogrodową w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2176);
- 5) środkach publicznych - należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U z 2017 r. poz. 2077 oraz Dz.U. z 2018 r. poz. 62, 1000, 1366, 1669, 1693, 2354 i 2500).

Rozdział 2 Zasady udzielania dotacji

§ 3. 1. Z budżetu Gminy Góra może być udzielona dotacja celowa na dofinansowanie zadań dla stowarzyszenia ogrodowego, które prowadzi rodzinny ogród działkowy lub rodzinne ogrody działkowe, zwane dalej "ROD", jeżeli zostaną łącznie spełnione następujące kryteria:

- 1) ROD znajduje się na terenie Gminy Góra;
- 2) dotacja będzie przeznaczona na zadanie związane z rozwojem ROD, w szczególności na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej, która wpłynie na poprawę warunków do korzystania z ROD przez działkowców i społeczność lokalną.

2. Dotacja na wykonanie przedsięwzięcia w danym roku budżetowym może być udzielona do wysokości 30 % poniesionych kosztów przez ROD ubiegające się o dotację, jednak w kwocie nie wyższej niż 40 000,00 zł.

3. Dotacja może być przyznana dla danego ROD nie częściej niż raz na 5 lat.

Rozdział 3 Tryb udzielania dotacji

§ 4. 1. Dotacji celowej udziela się na pisemny wniosek złożony przez dany ROD w terminie do dnia 30 czerwca danego roku.

2. Wniosek o udzielenie dotacji składa się pisemnie na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego trybu postępowania.

3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy załączyć: 1) dokument potwierdzający prawo do władania nieruchomością;

- 2) oświadczenie, że ROD nie działa w celu osiągnięcia zysku;
- 3) pozwolenie na budowę lub potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych, jeśli prowadzone prace wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów ustawy Prawo budowlane;
- 4) projekt (jeśli jest wymagany);
 4. Kompletnie i prawidłowo wypełnione wnioski będą rozpatrywane według kolejności ich złożenia.
 5. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę jego wpływu do Urzędu Miasta i Gminy w Górze.
 6. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad wniosku wnioskodawca zostanie wezwany do ich usunięcia bądź uzupełnienia w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

§ 5. 1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy, która w szczególności powinna określać:

- 1) dane wnioskodawcy wraz z podaniem numeru konta bankowego;
- 2) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana, i termin jego wykonania;
- 3) kwotę dotacji, tryb i termin jej przekazania;
- 4) termin wykorzystania dotacji i sposób jej rozliczenia;
- 5) tryb kontroli wykonywania zadania;
- 6) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji, nie dłuższy niż terminy zwrotu dotacji określone w ustawie o finansach publicznych.

2. ROD nie może wykorzystać otrzymanych środków na inny cel niż określony w umowie. W przypadku wykorzystania dotacji na inny cel niż określony w umowie dotacji podlega ona zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

Rozdział 4 Tryb kontroli

§ 6.1. Gmina Góra sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych.

2. Celem kontroli, o której mowa w ust. 1, jest sprawdzenie:

- 1) stanu realizacji zadania;

2) zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana;

3) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania.

3. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po jego zakończeniu.

4. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania.

5. Kontrolujący mogą zażądać udzielenia informacji dotyczących wykonania zadania. Na żądanie kontrolującego ROD zobowiązane są dostarczyć dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić informacji lub wyjaśnień w terminie określonym przez kontrolującego.

6. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Urzędu Miasta i Gminy w Górze, zarówno w siedzibie ROD, jak również w miejscu realizacji zadania.

Rozdział 5 Rozliczenie dotacji

§ 7.1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu finansowemu w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania, jednak nie później niż do dnia 30 listopada danego roku budżetowego.

2. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszych zasad.

3. Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur (rachunków), które winny być opatrzone na odwrocie pieczęcią ROD, posiadać opis zawierający informacje z jakich środków zostały zapłacone oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju zapłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za finansowe rozliczenia dotacji celowej;
- 2) potwierdzenie realizacji zapłaty faktur (rachunków);

- 3) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych robót było wymagane sporządzenie takiego protokołu.

Rozdział 6 Postanowienia końcowe

§ 8. Wykaz rodzinnych ogrodów działkowych, którym udzielono dotacji, podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Górze.

Załącznik nr 1 do trybu postępowania o udzielenie dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Góra na zadania służące tworzeniu warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych.

Wniosek o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Góra na zadania służące tworzeniu warunków dla rozwoju rodzinnych ogródków działkowych

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy:

1. Nazwa:
2. Adres:
3. Telefon:.....NIP.....
4. Numer rachunku bankowego:.....
5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy:
.....
.....
.....
.....
6. Tytuł prawny do władania nieruchomością:.....

II. Wielkość wnioskowanej dotacji:

Wnioskowana kwota dotacji:

..... słownie złotych
:.....

III. Opis zadania realizowanego w ramach wnioskowanej dotacji;

1. Zakres przedmiotowy zadania:

.....
.....
.....

2. Miejsce realizacji

zadania:.....

.....
.....

3. Harmonogram realizacji zadania:

Planowany termin realizacji zadania	Rodzaj podejmowanych działań

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów zadania oraz wyszczególnienie źródeł ich finansowania:

Rodzaj planowanych działań	Łączna wartość planowanych kosztów (zł)	W tym:		
		koszty finansowe zadania (zł)	koszty finansowe ze środków własnych (zł)	inne źródła

V. Uzasadnienie konieczności wykonania zadania:

.....

....

.....

....

.....

....

.....

....

VI. Dodatkowe uwagi:

.....

....

.....

....

.....

....

.....

....

**VII. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu
Wnioskodawcy:**

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Załączniki:

- 1) dokument potwierdzający prawo do władania nieruchomością,
- 2) oświadczenie dotowanego, że nie działa w celu osiągnięcia zysku,
- 3) pozwolenie na budowę lub potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych, jeśli prowadzone prace wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów ustawy –Prawo budowlane,
- 4) projekt (jeśli jest wymagany),
- 5) inne(wymienić jakie)

Załączniki można przedstawić w oryginale lub w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem.

Załącznik nr 2 do trybu postępowania o udzielenie dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Góra na zadania służące tworzeniu warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych.

Sprawozdanie z wykorzystania dotacji celowej z budżetu Gminy Góra dla rodzinnych ogródków działkowych

Dotyczy umowy nr z dnia

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy:

1) Nazwa:

.....

2) Adres:

.....

3) Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

II. Opis realizowanego zadania:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
....
.....
....

III. Termin realizacji zadania:

Data rozpoczęcia zadania:

Data zakończenia zadania:

IV. Źródła finansowania:

Łączna wartość poniesionych kosztów na realizację zadania (zł)

Koszty finansowane z dotacji (zł)

Koszty finansowane ze środków własnych (zł)

Inne źródła finansowania:

V. Zestawienie faktur (rachunków):

Lp.	Opis faktury/rachunku	Numer faktury	Data wystawienia faktury	Kwota	Środki z dotacji	Środki własne	Środki z innych źródeł

Oświadczam(-y), że

- wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,
- wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....
(miejscowość i data)
Wnioskodawcy)

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania

Załączniki:

- 1) faktury/rachunki potwierdzające poniesione wydatki zgodnie z zastawieniem w pkt.V

- (w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem),
- 2) kserokopie protokołu odbioru robót jeśli ze względu na zakres wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru, 3) potwierdzenie realizacji zapłaty faktur (rachunków).