

**UCHWAŁA NR IX/72/19  
RADY MIEJSKIEJ GÓRY**

z dnia 7 czerwca 2019 r.

**w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Góra na zadania związane z działaniami na rzecz ochrony pszczół w latach 2019 - 2020**

Na podstawie art. 400a ust. 1 pkt 42 oraz art. 403 ust. 2 ustawy z 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018 r. poz. 799, 1356, 1479, 1564, 1590, 1592, 1648, 1722 i 2161 oraz z 2019 r. poz. 42, 412 i 452) oraz art. 221 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U z 2019 r. poz. 869) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Określa się tryb postępowania dotyczący udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Góra na zadania związane z realizacją „Programu dofinansowania ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu zadań związanych z działaniami na rzecz ochrony pszczół na terenie woj. dolnośląskiego”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

## **Tryb postępowania o udzielenie dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Góra na zadania związane z działaniami na rzecz ochrony pszczół w latach 2019 - 2020**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Tryb postępowania określa zasady udzielania i sposób rozliczenia dotacji oraz sposób kontroli wykorzystania dotacji celowej udzielonej z budżetu Gminy Góra na zadania związane z działaniami na rzecz ochrony pszczół w latach 2019-2020.

§ 2. Ilekroć w niniejszych zasadach jest mowa o:

- 1) Beneficjencie - należy przez to rozumieć osobę fizyczną zamieszkujejącą na terenie Gminy Góra i posiadającą na jej terenie minimum 5 uli i nie więcej niż 80 uli z rodzinami pszczelimi, której na zasadach określonych niniejszą uchwałą przyznano dotację z budżetu Gminy Góra;
- 2) Programie – należy przez to rozumieć „Program dofinansowania ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu zadań związanych z działaniami na rzecz ochrony pszczół na terenie woj. dolnośląskiego”;
- 3) środkach publicznych - należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U z 2019 r. poz. 869).

### **Rozdział 2 Zasady udzielania dotacji**

§ 3. 1. Z budżetu Gminy Góra może być udzielona dotacja celowa na dofinansowanie zadań związanych z działaniami na rzecz ochrony pszczół.

2. Dotacja na wykonanie przedsięwzięcia w danym roku budżetowym może być udzielona do wysokości **75 %** poniesionych kosztów kwalifikowanych przez ubiegającego się o dotację, jednak w kwocie nie wyższej niż **3 000 zł**, przy czym ustala się górne limity tych kosztów:

- |   |   |
|---|---|
| a) dla zakupu rodziny pszczelej   | - do 300,00 zł za jedną rodzinę,                    |
| b) dla zakupu odkładu pszczelego  | - do 300 zł za jeden odkład,                        |
| c) dla zakupu matki pszczelej   | - do 250,00 zł za osobnika,                         |
| d) dla zakupu uli   | - do 300,00 zł za jeden ul,                         |
| e) dla wyposażenia pracowni pszczelarskiej,<br>o której mowa w ust. 5 pkt 3         | - do 2000 zł,                                       |
| f) dla środków i materiałów do produkcji pasiecznej<br>o której mowa w ust. 5 pkt 4 | - do 1000 zł ,                                      |
| g) dla zakładania łąk kwietnych   | - do 1300,00 zł za powierzchnię 100m <sup>2</sup> , |
| h) dla zakładania miedz   | - do 50 zł za powierzchnię 100m <sup>2</sup> .      |

3. Dotacja może być przyznana Beneficjentowi nie częściej niż jeden raz na rok.

4. Środki finansowe przeznaczone na udzielenie dotacji pochodzą będą z budżetu Gminy Góra oraz środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu.

5. Dofinansowaniu będą podlegały:

- 1) zakup do 10 rodzin pszczelich i/lub do 10 odkładów pszczelich i/lub do 10 matek pszczelich;
  - 2) koszty zakupu sprzętu pszczelarskiego:
    - a) uli z wyposażeniem (maty, ramki, podkarmiaczki) – każdy ul obowiązkowo musi być wyposażony w higieniczną dennicę,
    - b) elementy do posiadanych uli (korpusy, podkarmiaczki, daszki), poidło dla pszczół, waga pasieczna, topiarka do wosku (słoneczna lub inna – parowa, elektryczna);
  - 3) koszty wyposażenia pracowni pszczelarskiej:
    - a) miodarka, stół do odsklepienia, odstojniki i pojemniki na miód, sito do cedzenia, dekrytalizator (urządzenia muszą być wykonane z materiałów kwasoodpornych dopuszczonych do kontaktu z żywnością, na co Beneficjent ma obowiązek posiadać potwierdzenie w postaci odpowiedniego atestu),
    - b) drobny sprzęt: podkurzacz, dłuto, kraty ogrodowe, widelec i nóż do odsklepienia, szczoteczki do omiotania pszczół;
  - 4) koszty zakupu innych środków i materiałów do produkcji pasiecznej:
    - a) leków, zabiegów leczniczych i urządzeń do przeprowadzania zabiegów oraz opieki weterynaryjnej,
    - b) środków do dezynfekcji pomieszczeń i sprzętu służących zapobieganiu szkodnikom,
    - c) węży pszczelej i ramek do wtapiania węzy,
    - d) refraktometru,
    - e) paszy do podkarmiania pszczół;
  - 5) koszty zakładania kłód bartnych:
    - a) koszty zakupu/wykonania kłód,
    - b) koszty montowania kłód,
    - c) koszty wymienione w pkt 2) i 3) niezbędne do hodowli bartnej;
  - 6) koszty tworzenia i wzbogacenia bazy pożytkowej dla pszczół, w tym również łąk kwietnych na terenach zurbanizowanych
    - a) zakup sadzonek drzew i krzewów miododajnych np. lipa (z wyłączeniem lipy srebrzystej), klon, wierzba, leszczyna, drzewa i krzewy owocowe,
    - b) zakup nasion/ roślin zielnych,
    - c) koszty odtwarzania i utrzymania miedz śródpolnych zgodnie z zapisami Programu;
6. Dofinansowaniu nie podlegają koszty przygotowania siedliska oraz siania i sadzenia.

7. Dofinansowanie kosztów związanych z realizacją Programu w odniesieniu do nieruchomości wykorzystywanej na cele związane z prowadzeniem działalności gospodarczej stanowi pomoc de minimis, która udzielana będzie zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013 r. z późn. zm., str. 9).

8. Przyznanie pomocy de minimis na podstawie rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. ogranicza się do dnia 31 grudnia 2020 r.

### **Rozdział 3**

#### **Tryb udzielania dotacji**

§ 4. 1. Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu pisemnego wniosku według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego trybu postępowania.

2. Wniosek o udzielenie dotacji należy kierować do Burmistrza Góry.

3. Kompletne i prawidłowo wypełnione wnioski będą rozpatrywane według kolejności ich złożenia.

4. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę jego wpływu do Urzędu Miasta i Gminy w Górze.

5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad wniosku wnioskodawca zostanie wezwany do ich usunięcia bądź uzupełnienia w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

§ 5. 1. Dotacja udzielana jest przed rozpoczęciem przedsięwzięcia, na zasadach określonych w umowie oraz art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869).

2. Wnioskodawca nie może wykorzystać otrzymanych środków na inny cel niż określony w umowie. W przypadku wykorzystania dotacji na inny cel niż określony w umowie dotacji podlega ona zwrotowi na zasadach określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 6. Dotacja na dofinansowanie zadań związanych z działaniami na rzecz ochrony pszczół nie może zostać udzielona jeżeli:

- 1) zadania w 100% są finansowane z dotacji pochodzących z innych źródeł;
- 2) łączna kwota dotacji udzielonej przez Gminę Góra i inne uprawnione organy przekroczyła wysokość 100% kosztów realizowanego zadania;
- 3) wyczerpane zostały środki finansowe przeznaczone w budżecie Gminy Góra na ten cel w danym roku.

### **Rozdział 4**

#### **Warunki uzyskania dofinansowania**

§ 7. 1 Warunkiem uzyskania dofinansowania jest:

- 1) posiadanie przez Beneficjenta na terenie Gminy Góra minimum 5 uli i nie więcej niż 80 uli z rodzinami pszczelimi, przy czym na dzień zakończenia zadania nie może on posiadać więcej niż 80 uli (nie dotyczy Beneficjentów realizujących wyłącznie działania ujęte w § 3 ust. 5 pkt 6);
- 2) dostarczenie przez Beneficjentów posiadających pasiekę z rodzinami pszczelimi, zaświadczenia właściwego miejscowo Powiatowego Lekarza Weterynarii o wpisie do Rejestru podmiotów prowadzących działalność nadzorowaną w zakresie utrzymania pszczół wraz z nadanym weterynaryjnym numerem identyfikacyjnym (jeżeli podmiot posiada);
- 3) potwierdzenie władania gruntem np. wypis z rejestru gruntu, umowa dzierżawy, umowa użyczenia, pisemna zgoda właściciela gruntu, w przypadku Beneficjentów realizujących działania ujęte w § 3 ust. 5 pkt 6;

- 4) potwierdzenie stosownym oświadczeniem, że materiał roślinny stosowany w działaniach ujętych w § 3 ust. 5 pkt 6 odpowiada aktualnie obowiązującym Polskim Normom a gatunki roślin nie są gatunkami ze statusem roślin inwazyjnych;
- 5) przedłożenie zaświadczenia weterynaryjnego o stanie zdrowia pszczół w pasiekach oferentów odkładów i rodzin pszczelich, którzy winni być wpisani do wykazu prowadzonego przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa lub znajdować się w rejestrze Powiatowego Lekarza Weterynarii i posiadać weterynaryjny numer identyfikacyjny;
- 6) potwierdzenie, że oferenci matek pszczelich w odkładach i rodzinach prowadzą pasieki hodowlane, będące pod oceną podmiotu upoważnionego przez ministra właściwego do spraw rolnictwa a matki pszczele pochodzą z linii hodowlanych pszczół, dla których prowadzone są księgi lub rejestry dostępne na stronie Krajowego Centrum Hodowli Zwierząt;
- 7) złożenie wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymano w roku, w którym Beneficjent ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych lub oświadczenie o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w ww. okresie;
- 8) złożenie wraz z wnioskiem informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810)

2. Beneficjent końcowy przy zakupie uli, rodzin pszczelich i odkładów oraz sprzętu pszczelarskiego oraz innych środków i materiałów do produkcji pasiecznej zobowiązany jest do stosowania zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości.

## **Rozdział 5**

### **Rozliczenie dotacji**

§ 8.1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu w terminie 14 dni od zakończenia realizacji zadania, jednak nie później niż do dnia 30 listopada danego roku budżetowego.

2. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego trybu postępowania.

3. Beneficjent, któremu udzielono dotacji, składa sprawozdanie Burmistrzowi Góry.

4. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi do budżetu Gminy Góra w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji.

5. Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur (rachunków),
- 2) potwierdzenie realizacji zapłaty faktur (rachunków),
- 3) oświadczenie o zastosowaniu aktualnie obowiązujących norm dla nasadzeń (dotyczy wnioskodawców realizujących zadania określone w §3 ust. 5 pkt 6),
- 4) oświadczenie o kwalifikowalności podatku Vat.

## **Rozdział 6**

### **Tryb kontroli**

§ 9.1. Burmistrz Góry sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych.

2. Celem kontroli, o której mowa w ust. 1, jest sprawdzenie:

- 1) stanu realizacji zadania;
- 2) zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana;
- 3) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania.

3. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po jego zakończeniu.

4. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania.

5. Kontrolujący mogą zażądać udzielenia informacji dotyczących wykonania zadania. Na żądanie kontrolującego wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić informacji lub wyjaśnień w terminie określonym przez kontrolującego.

6. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Urzędu Miasta i Gminy w Górze w miejscu realizacji zadania.

Załącznik nr 1 do trybu postępowania o udzielenie dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Góra na zadania związane z działaniami na rzecz ochrony pszczół

Góra, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(telefon kontaktowy)

**Burmistrz Góry**  
ul. Adama Mickiewicza 1  
56-200 Góra

### **Wniosek o dofinansowanie na zadania związane z działaniami na rzecz ochrony pszczół**

#### **I Dane dotyczące zadania**

Zwracam się z prośbą o dofinansowanie zadania polegającego na (wpisać działania zgodnie z § 3 ust. 5 trybu postępowania ):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

1. Lokalizacja zadania (miejscowość, nr działki ewidencyjnej, obręb):

.....  
.....

2. Szacunkowy koszt zadania:

.....

3. Liczba posiadanych uli z rodzinami pszczelimi (nie dotyczy Wnioskodawców realizujących działania dot. § 3 ust. 5 pkt 6 trybu ):

.....

Oświadczam, że zapoznałem/-am się z zasadami udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Góra na zadania związane z działaniami na rzecz ochrony pszczół

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. Unii Europejskiej L Nr 119) podaje się do wiadomości, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Góra z siedzibą w Górze przy ul. Adama Mickiewicza 1, 56-200 Góra, tel.: 65 544 36 00, adres e-mail: umig.kancelaria@gora.com.pl
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych. Kontakt z inspektorem: tel. 65 544 36 00, adres e-mail: inspektor.odo@gora.com.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w związku ze złożonym wnioskiem o udzielenie dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Góra na zadania związane z działaniami na rzecz ochrony pszczół.
4. Podstawą prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c i e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
5. Podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, nie podanie ich jednak będzie skutkowało nie podjęciem czynności urzędowych.
6. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione do ich otrzymania z mocy prawa oraz Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska we Wrocławiu w zakresie związanym z „Programem dofinansowania ze środków WFOŚiGW we Wrocławiu zadań związanych z działaniami na rzecz ochrony pszczół na terenie woj. dolnośląskiego:.
7. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
8. Administrator danych nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji na podstawie posiadanych Pani/Pana danych osobowych.
9. Administrator danych nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Pozyskane dane osobowe administrator będzie przechowywał przez okres wynikający z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 oraz Nr 27, poz. 140).
11. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, żądania zaprzestania przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie na przetwarzanie danych osobowych oraz prawo do wniesienia skargi.

Skargi wnoszone są do organu nadzorczego, tj.: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

#### Załączniki:

1. Oświadczenie o ilości posiadanych uli.
2. Potwierdzenie władania gruntem na którym realizowane będą działania (wypis z rejestru gruntu, umowa dzierżawy, umowa użyczenia, pisemna zgoda właściciela gruntu);
3. Zaświadczenie właściwego Powiatowego Lekarza Weterynarii o wpisie do Rejestru podmiotów prowadzących działalność nadzorowaną w zakresie utrzymania pszczół wraz z nadanym numerem weterynaryjnym (dotyczy Wnioskodawców posiadających pasiekę z rodzinami pszczelimi);

.....  
(podpis wnioskodawcy)

## II Dane dotyczące rozpatrzenia wniosku

1. Opinia członków komisji oceniającej wniosek:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Wniosek kwalifikuje się/nie kwalifikuje do dofinansowania\*

Wartość dofinansowania: .....

(słownie złotych:.....)

Miejscowość, data: .....

Podpisy członków komisji:

1. ....

2. ....

3. ....

\* - niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do trybu postępowania o udzielenie dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Góra na zadania związane z działaniami na rzecz ochrony pszczół

## **Sprawozdanie z wykorzystania dotacji celowej z budżetu Gminy Góra na zadania związane z działaniami na rzecz ochrony pszczół**

Dotyczy umowy nr ..... z dnia .....

### **I. Dane dotyczące Wnioskodawcy:**

- 1) Nazwisko i imię: .....
- 2) Adres zamieszkania: .....

### **II. Opis realizowanego zadania:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### **III. Termin realizacji zadania:**

Data rozpoczęcia zadania: .....

Data zakończenia zadania: .....

### **IV. Źródła finansowania:**

Łączna wartość poniesionych kosztów na realizację zadania (zł) .....

Koszty finansowane z dotacji (zł) .....

Koszty finansowane ze środków własnych (zł) .....

Inne źródła finansowania: .....

## V. Zestawienie faktur (rachunków):

Lp.	Opis faktury/rachunku	Numer faktury	Data wystawienia faktury	Kwota	Środki z dotacji	Środki własne	Środki z innych źródeł

Oświadczam(-y), że

- wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,

.....

(miejsowość i data)

.....

(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wnioskodawcy)

Załączniki:

1. Faktury/rachunki potwierdzające poniesione wydatki zgodnie z zestawieniem w pkt.V (w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem),
2. Potwierdzenie realizacji zapłaty faktur (rachunków).
3. Oświadczenie o zastosowaniu aktualnie obowiązujących norm dla nasadzeń (dotyczy wnioskodawców realizujących zadania określone w §3 ust. 5 pkt 6).
4. Oświadczenie o kwalifikowalności podatku Vat.
5. Oświadczenie o wydatkowaniu przyznaných środków na realizację wskazanego zadania przy zastosowaniu zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości.
6. Inne.....