

UCHWAŁA NR XIV/120/19

RADY MIEJSKIEJ GÓRY

z dnia 28 listopada 2019 r.

w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji z budżetu gminy na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub ujętych w gminnej ewidencji zabytków, usytuowanych w granicach administracyjnych Gminy Góra.

Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1461) uchwała się co następuje:

§ 1. Przyjmuje się tekst jednolity uchwały nr V/30/11 Rady Miejskiej Góry z dnia 31 stycznia 2011 r. w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji z budżetu gminy na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru, usytuowanych w granicach administracyjnych Gminy Góra (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2017 r., poz. 30), zmienionej uchwałą nr XLVII/388/18 Rady Miejskiej Góry z dnia 27 marca 2018 r. (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2018 r., poz. 1980).

§ 2. Obwieszczenie w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały, o której mowa w § 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**OBWIESZCZENIE
RADY MIEJSKIEJ GÓRY**

z dnia 28 listopada 2019 r.

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji z budżetu gminy na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub ujętych w gminnej ewidencji zabytków, usytuowanych w granicach administracyjnych Gminy Góra

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1461) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst uchwały nr V/30/11 Rady Miejskiej Góry z dnia 31 stycznia 2011 r. w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji z budżetu gminy na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru, usytuowanych w granicach administracyjnych Gminy Góra (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2017, poz. 30) z uwzględnieniem zmian wprowadzonych uchwałą nr XLVII/388/18 Rady Miejskiej Góry z dnia 27 marca 2018 r. zmieniającą uchwałę w sprawie określenia zasad i trybu dotacji z budżetu gminy na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru, usytuowanych w granicach administracyjnych Gminy Góra (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2018 r., poz. 1980).

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst obwieszczenia nie obejmuje § 2 uchwały nr XLVII/388/18 Rady Miejskiej Góry z dnia 27 marca 2018 r. zmieniającej uchwałę w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji z budżetu gminy na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru, usytuowanych w granicach administracyjnych Gminy Góra (Dz. Urz. z 2018 r., poz.1980), który stanowi:

„ § 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego”.

UCHWAŁA NR V/30/11
RADY MIEJSKIEJ GÓRY
z dnia 31 stycznia 2011 r.

w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji z budżetu gminy na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub ujętych w gminnej ewidencji zabytków Gminy Góra, usytuowanych w granicach administracyjnych Gminy Góra¹⁾

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506, 1309, 1696 i 1815), art. 81 ust. 1 i art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2018 r., poz. 2067 i 2245 oraz z 2019 r. poz. 730 i 1696) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869) uchwała się co następuje:

§ 1.1.²⁾ Z budżetu Gminy Góra mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub ujętych w gminnej ewidencji zabytków Gminy Góra:

- 1) wpisanym do rejestru zabytków lub ujętym w gminnej ewidencji zabytków Gminy Góra,
- 2) znajdującym się na stałe na obszarze Gminy Góra.
 2. Dotacja może być udzielona osobie fizycznej lub jednostce organizacyjnej, o której mowa w art. 71 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
 3. Dotacja celowa z budżetu Gminy Góra może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, określonych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 2.1. Dotacja może być udzielona do wysokości 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust.1.

2. Dotacja może być również udzielona do wysokości 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót w przypadku:

- 1) jeżeli stan zachowania zabytku wynikający ze zdarzeń losowych wymaga niezwłocznego podjęcia prac interwencyjnych,
- 2) jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową, albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, lub robót budowlanych.

3. Dotacja na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku nie może zostać udzielona:

- 1) jeżeli nakłady konieczne na te prace lub roboty w 100% są finansowane z dotacji pochodzących z innych źródeł,
- 2) jeżeli łączna kwota dotacji udzielonych przez Gminę Góra i inne uprawnione organy przekroczyła wysokość 100% nakładów koniecznych na te prace lub roboty.

§ 3.1. Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu pisemnego wniosku o przyznanie dotacji.

2. Wnioski o przyznanie dotacji na następny rok budżetowy należy składać w terminie do 15 września poprzedzającego rok budżetowy.

3. Termin, o którym mowa w ust. 2 nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku lub w innych uzasadnionych przypadkach.

1) zmieniony przez § 1 pkt 1 uchwały nr XLVII/388/18 Rady Miejskiej Góry z dnia 27 marca 2018 r. (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2018 r., poz. 1980), która weszła w życie 27 kwietnia 2018 r.
2) zmieniony przez § 1 pkt 2 uchwały nr XLVII/388/18 Rady Miejskiej Góry z dnia 27 marca 2018 r. (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2018 r., poz. 1980), która weszła w życie 27 kwietnia 2018 r.

4. Wniosek o udzielenie dotacji należy kierować do Burmistrza Góry.
5. Do wniosku o udzielenie dotacji na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych dołącza się:
- 1)³⁾ dokument potwierdzający wpis zabytku do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków,
 - 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
 - 3) harmonogram oraz kosztorys przewidywanych prac lub robót wykonywanych ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
 - 4) pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji,
 - 5) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia właściwemu organowi nadzoru budowlanego,
 - 6)⁴⁾ dokumentację fotograficzną zabytku ukazującą jego stan zachowania,
 - 7)⁵⁾ wykaz prac i wysokość poniesionych wydatków na prace przy zabytku w okresie ostatnich 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku.
6. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały.
7. Wniosek o udzielenie dotacji podlega rozpatrzeniu przez Burmistrza Góry pod względem możliwości finansowych gminy i zasadności wykonania wnioskowanych prac lub robót.
8. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Rada Miejska Góry w drodze uchwały na wniosek Burmistrza Góry.
9. W uchwale, o której mowa w ust. 8, określa się nazwę podmiotu otrzymującego dotację, prace lub roboty, na wykonanie których przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.
10. Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Górze.
- § 4. Przekazanie dotacji następuje na zasadach określonych w umowie oraz art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późniejszymi zmianami).
- § 5. Dotacja może być przekazana jednorazowo lub w kilku transzach, w zależności od potrzeb i specyfiki realizowanych prac lub robót oraz postanowień umowy.
- § 6. 1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu w terminie określonym w umowie.
2. W celu rozliczenia dotacji podmiot, któremu jej udzielono składa sprawozdanie z wykonania prac lub robót Burmistrzowi Góry.
3. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
- § 7. Wydział odpowiedzialny merytorycznie za zabytki prowadzi wykaz dotacji udzielonych przez Radę Miejską Góry.
- § 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Góry.
- § 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

3) zmieniony przez § 1 pkt 3 uchwały nr XLVII/388/18 Rady Miejskiej Góry z dnia 27 marca 2018 r. (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2018 r., poz. 1980), która weszła w życie 27 kwietnia 2018 r.

4) dodany przez § 1 pkt 4 uchwały nr XLVII/388/18 Rady Miejskiej Góry z dnia 27 marca 2018 r. (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2018 r., poz. 1980), która weszła w życie 27 kwietnia 2018 r.

5) dodany przez § 1 pkt 5 uchwały nr XLVII/388/18 Rady Miejskiej Góry z dnia 27 marca 2018 r. (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2018 r., poz. 1980), która weszła w życie 27 kwietnia 2018 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE,
RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU
WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW**

I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY

A. DANE O ZABYTKU:

1. Nazwa zabytku

2. Nr w rejestrze zabytków lub wpisu w ewidencji zabytków

3. Data wpisu

4. Dokładny adres położenia zabytku lub jego przechowywania

B. WNIOSKODAWCA:

1. Imię i nazwisko / nazwa

2. Adres zamieszkania/ siedziby

3. Nr NIP _____

4. Nr REGON _____

5. Forma prawna _____

6. Nazwa i numer rejestru

7. Data wpisu do rejestru/ ewidencji

8. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy

9. Nazwa banku i numer konta wnioskodawcy

6) zmieniony przez § 1 pkt 6 uchwały nr XLVII/388/18 Rady Miejskiej Góry z dnia 27 marca 2018 r.(Dz. Urz. Woj. Doln. z 2018 r., poz. 1980), która weszła w życie 27 kwietnia 2018 r.

10. Tytuł prawny do władania zabytkiem (własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne)

C. UZYSKANE POZWOLENIA:

- 1) pozwolenia na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku:

a) wydanym przez

b) numer _____

c) data _____

- 2) pozwolenia na budowę:

a) wydanym przez

b) numer _____

c) data _____

II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH

A. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT I PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI:

Nr pozycji kosztorysu	Planowany zakres rzeczowy	Przewidywane koszty

B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT:

C. TERMIN REALIZACJI:

1. Planowany termin rozpoczęcia:

2. Planowany termin zakończenia:

D. PRZEWIDYWANE KOSZTY SFINANSOWANIA PRAC LUB ROBÓT:

Źródła sfinansowania prac lub robót	Kwota	Udział w całości kosztów
Ogółem		
Wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca z budżetu Gminy Góra		
Udział środków własnych		
Udział środków z budżetu państwa		
Udział środków z innych źródeł		

III. INFORMACJA O WNIOSKACH O UDZIELENIE DOTACJI SKIEROWANYCH DO INNYCH ORGANÓW

IV. WYKAZ PRAC LUB ROBÓT WYKONYWANYCH W OKRESIE POPRZEDZAJĄCYCH DZIEŃ ZŁOŻENIA WNIOSKU

Rok	Zakres wykonywanych prac lub robót	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych (wysokość źródło i przeznaczenie)

V. WYKAZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW

- 1) aktualny wypis z rejestru lub ewidencji zabytków,
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku (np. aktualny wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej),
- 3) harmonogram i kosztorys przewidywanych lub wykonywanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania,

- 4) pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac lub robót,
- 5) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót (jeżeli jest wymagane),
- 6) dokumentację fotograficzną zabytku ukazującą jego stan zachowania,
- 7) wykaz prac i wysokość poniesionych wydatków na prace przy zabytku w okresie ostatnich 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku,
- 8) informacja o pomocy publicznej otrzymanej przez dniem złożenia wniosku sporządzenia w zakresie i na zasadach określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 362) – dotyczy tylko przedsiębiorców.

VI. PODPISY

W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuję się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2017 r., poz. 1579 z późniejszymi zmianami).

Podpis wnioskodawcy (osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy)

Miejscowość, data

(podpis i pieczęć wnioskodawcy)

W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe dane, Gmina Góra zastrzega się prawo do żądania zwrotu przyznanych środków.

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA PRAC LUB ROBÓT

(nazwa zadania)

W okresie od _____ do _____ określonego
w umowie nr _____ zawartej w dniu _____ pomiędzy
Gminą Góra,
a

(imię i nazwisko lub nazwa otrzymującego dotację)

I. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE:

A. OPIS ZREALIZOWANYCH PRAC LUB ROBÓT, WYMIERNE REZULTATY REALIZACJI ZADANIA

II. SPRAWOZDANIE FINANSOWE:

A. INFORMACJA O WYDATKACH PRZY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT	
Całkowity koszt w okresie sprawozdawczym	_____ zł
w tym:	
- koszty pokryte z uzyskanej dotacji,	_____ zł
- środki własne	_____ zł

7) zmieniony przez § 1 pkt 7 uchwały nr XIVII/388/18 Rady Miejskiej Góry z dnia 27 marca 2018 r.(Dz. Urz. Woj. Doln. z 2018 r., poz. 1980), która weszła w życie 27 kwietnia 2018 r.

B. KOSZTORYS ZE WZGLĘDU NA TYP KOSZTÓW			
Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity	W tym z dotacji

C. KOSZTORYS ZE WZGLĘDU NA ŹRÓDŁO FINANSOWANIA		
Źródło	w zł	%
Koszty pokryte z dotacji		
Środki własne		
Inne źródła		
Ogółem		

D. ZESTAWIENIE RACHUNKÓW					
Lp.	Nr dowodu księgowego	Data	Nazwa wydatku	Kwota w zł	W tym ze środków dotacji
Łącznie					

Do sprawozdania załączyć należy kserokopie wszystkich rachunków, faktur, które zostały opłacone w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Oryginały rachunków, faktur należy przechowywać przez okres 5 lat i udostępnić podczas ewentualnie przeprowadzanych czynności kontrolnych.

III. PODPISY

Niniejszym oświadczam, że środki publiczne otrzymane od Gminy Góra zostały wydatkowane zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2017 r., poz. 1579 z późniejszymi zmianami).

_____ data

_____ podpis i pieczęć

IV. ADNOTACJE URZEDOWE

Potwierdzenie przyjęcia sprawozdania wraz załącznikami.

data

podpis i pieczęć

Akceptacja całości sprawozdania:

1) pod względem merytorycznym:

data

podpis i pieczęć

2) pod względem finansowym:

data

podpis i pieczęć

3) akceptacja:

data

podpis i pieczęć