

**UCHWAŁA NR XX/234/20  
RADY MIEJSKIEJ GÓRY**

z dnia 28 maja 2020 r.

**w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie ustalenia trybu udzielania  
i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania  
przedszkolnego**

Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1461) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się tekst jednolity uchwały nr XLIII/353/17 Rady Miejskiej Góry z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2018 r. poz. 44) zmienionej uchwałą nr XIV/124/19 z dnia 28 listopada 2019 r. (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2019 r. poz. 7313).

**§ 2.** Obwieszczenie w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały, o której mowa w § 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej Góry

**Arkadiusz Szuper**

**OBWIESZCZENIE NR 3/20**  
**RADY MIEJSKIEJ GÓRY**  
z dnia 28 maja 2020 r.

**w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego**

1. Na podstawie art. 16 ust 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1461) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity uchwały nr XLIII/353/17 Rady Miejskiej Góry z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2018 r. poz. 44) z uwzględnieniem zmian wprowadzonych uchwałą nr XIV/124/19 z dnia 28 listopada 2019 r. zmieniającą uchwałę w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2019 r. poz. 7313).

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity nie obejmuje § 2 uchwały nr XIV/124/19 Rady Miejskiej Góry z dnia 28 listopada 2019 r. zmieniającej uchwałę w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2019 r. poz. 7313) który stanowi:

„§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.”

Załącznik do obwieszenia nr 3/20  
Rady Miejskiej Góry  
z dnia 28 maja 2020 r.

**UCHWAŁA NR XLIII/353/17**  
**RADY MIEJSKIEJ GÓRY**  
z dnia 22 grudnia 2017 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego**

Na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 17 i 278<sup>1</sup>) uchwała się co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Góra dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganem rozwoju, uczniów lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2.1. Dotacja udzielana jest na wniosek podmiotu prowadzącego niepubliczne przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego.

2. Wniosek o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać informacje określone w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3.1. Podmiot prowadzący niepubliczne przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego składa Burmistrzowi Góry w terminie do 10 dnia każdego miesiąca informację o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganem rozwoju, uczniów lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca.

2. Podstawą złożenia informacji o uczniach, na których ma być udzielona dotacja jest dokumentacja działalności wychowawczej tj. wpis do dziennika zajęć przedszkolnych na podstawie karty zgłoszenia dziecka do przedszkola lub umowy zawartej z rodzicami.

3. Wzór informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganem rozwoju, uczniów lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 4.1. Podmiot prowadzący niepubliczne przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego sporządza i przekazuje Burmistrzowi Góry roczne rozliczenie wykorzystania dotacji udzielonej przez Gminę Góra – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2.<sup>2</sup> Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 przekazuje się do dnia 20 stycznia roku następnego.

3. Podmiot prowadzący niepubliczne przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego kończący swą działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego składa rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności za okres od początku roku do dnia zakończenia działalności.

§ 5.1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonej z budżetu Gminy Góra.

2. Podstawą przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie wydane przez Burmistrza Góry.

3. Kontrolę przeprowadza się po uprzednim powiadomieniu podmiotu prowadzącego niepubliczne przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego, na co najmniej 14 dni przed planowanym terminem kontroli.

4. Czynności kontrolne mogą być przeprowadzone w siedzibie podmiotów kontrolowanych w dniach i godzinach pracy obowiązujących w tych podmiotach lub w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Górze po uprzednim dostarczeniu przez podmiot kontrolowany kserokopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowany podmiot.

5. W ramach kontroli dotowany jest zobowiązany:

- 1) zapewnić warunki do sprawnego przeprowadzenia kontroli,
- 2) przedstawić na żądanie kontrolującego wymaganą dokumentację oraz sporządzać kopie, odpisy i wyciągi z dokumentów i poświadczyć je za zgodność z oryginałem,
- 3) udzielać ustnych lub pisemnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu kontroli.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i kontrolowany.

7. Protokół przekazuje się kontrolowanemu w celu zapoznania się z nim oraz podpisania.

8. Kontrolowanemu przysługuje przed podpisaniem protokołu prawo zgłoszenia zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia winny zostać zgłoszone na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

9. Kontrolujący jest zobowiązany do dokonania weryfikacji zastrzeżeń, o których mowa w ust. 8. Jeśli zastrzeżenia zostaną uznane za zasadne, kontrolujący zmienia lub uzupełnia protokół kontroli. W sytuacji nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub części, kontrolujący przekazuje swoje stanowisko kontrolowanemu.

10. Kontrolowany podpisuje protokół w terminie 7 dni od daty otrzymania stanowiska, o którym mowa w ust. 9.

11. Jeżeli kontrolowany odmawia podpisania protokołu, o czym informuje na piśmie, kontrolujący odnotowuje informację o zaistniałej sytuacji w protokole. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody w realizacji ustaleń i zaleceń wynikających z kontroli.

12. Kontrolujący zobowiązany jest w terminie 14 dni od daty podpisania lub odmowy podpisania przez kontrolowanego protokołu kontroli do sporządzenia wystąpienia pokontrolnego zawierającego ocenę kontrolowanej działalności, a w razie wystąpienia nieprawidłowości, sformułowania wniosków i zaleceń kierowanych do podmiotu kontrolowanego.

13. Kontrolowany jest zobowiązany, w terminie wskazanym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

14. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli zostaną stwierdzone nieprawidłowości związane z wykorzystywaniem dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobraniem nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega ona zwrotowi do budżetu gminy na zasadach określonych przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 6. Traci moc uchwała nr XXXI/225/16 Rady Miejskiej Góry z dnia 29 listopada 2016 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego (Dz. U. Woj. Doln. z 2016 r. poz. 5805).

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

---

<sup>1</sup> Obecnie ustawa z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych została ogłoszona jako tekst jednolity w Dz. U. z 2020 r. poz. 17.

<sup>2</sup> Zmieniony przez § 1 uchwały nr XIV/124/19 Rady Miejskiej Góry z dnia 28 listopada 2019 r. zmieniającej uchwałę w sprawie ustalenie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2019 r. poz. 7313), która weszła w życie 26 grudnia 2019 r.