

S T A T U T

ADMINISTRACJI LOKALI KOMUNALNYCH

W GÓRZE

Rozdział I - POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Administracja Lokali Komunalnych w Górze, zwana dalej Jednostką, jest jednostką organizacyjną Gminy Góra.

§ 2.

Jednostka nie posiada osobowości prawnej.

§ 3.

Siedzibą Jednostki jest miasto Góra.

§ 4.

Terenem działania Jednostki jest Gmina Góra.

Rozdział II - PRZEDMIOT I ZAKRES DZIAŁANIA JEDNOSTKI

§ 5.

1. Przedmiotem działania Jednostki jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb gminnej wspólnoty samorządowej w zakresie administrowania lokalami mieszkaniowymi i użytkowymi stanowiącymi własność Gminy Góra.
2. Do podstawowych zadań Jednostki należy:
 - 1) administrowanie komunalnymi zasobami lokalowymi,
 - 2) reprezentowanie gminy w zarządzie nieruchomością wspólną (we wspólnotach mieszkaniowych),

- 3) sprawowanie zarządu we wspólnotach mieszkaniowych,
 - 4) utrzymanie w odpowiednim stanie technicznym administrowanych lokali,
 - 5) prowadzenie remontów i modernizacji w administrowanych lokalach.
3. Jednostka może, w granicach dozwolonych przez prawo, prowadzić działalność w szerszym zakresie, niż wynika to z przepisów ust. 2. Świadczenie dodatkowych usług (nie mieszczących się w ramach podstawowych zadań Jednostki) może nastąpić jedynie pod warunkiem należytego wywiązywania się z powierzonych Jednostce zadań podstawowych lub w celu lepszego wykorzystania zasobów będących w dyspozycji Jednostki.

Rozdział III – ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE JEDNOSTKĄ

§ 6.

1. Jednostką zarządza Dyrektor zatrudniany i zwalniany przez Burmistrza Góry.
2. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora jest Burmistrz Góry.

§ 7.

1. Dyrektor działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Góry.
2. Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie Jednostki na zewnątrz,
 - 2) określenie organizacji Jednostki w formie Regulaminu organizacyjnego,
 - 3) wykonywanie praw i obowiązków spoczywających na pracodawcy,
 - 4) gospodarowanie mieniem Jednostki,
 - 5) prowadzenie gospodarki finansowej Jednostki,
 - 6) opracowywanie planów działania Jednostki i przedkładanie sprawozdań z ich realizacji,
 - 7) informowanie Burmistrza Góry o sytuacji finansowej Jednostki i jego bieżącej działalności,
 - 8) wydawanie, w formie zarządzeń, przepisów wewnętrznych dotyczących funkcjonowania Jednostki,
 - 9) przyjmowanie, w wyznaczone dni, obywateli w sprawach związanych z działalnością Jednostki.

§ 8.

Organizację wewnętrzną i zasady funkcjonowania Jednostki określa Regulamin Organizacyjny ustalony przez Dyrektora.

§ 9.

Dyrektor jest pracodawcą, w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, dla zatrudnionych w Jednostce pracowników.

§ 10.

1. Dyrektora zastępuje wyznaczony przez niego pracownik Jednostki.
2. Dyrektor wyznacza swego zastępcę w formie pisemnej.

§ 11.

Prawa i obowiązki pracodawcy i pracowników Jednostki związane z porządkiem pracy określa Regulamin pracy.

Rozdział IV – MAJĄTEK JEDNOSTKI

§ 12.

Mienie Jednostki stanowią:

- 1) składniki majątkowe przekazane Jednostce przez Gminę,
- 2) składniki majątkowe nabyte ze środków finansowych Jednostki,
- 3) składniki majątkowe uzyskane przez Jednostkę w formie darowizn, spadków i zapisów.

§ 13.

Mienie, o którym mowa w § 12 jest mieniem komunalnym i stanowi własność Gminy Góra.

§ 14.

Pracownicy Jednostki gospodarują mieniem w sposób racjonalny, celowy i oszczędny z uwzględnieniem zasady szczególnej staranności w zarządzaniu mieniem komunalnym.

§ 15.

1. Za mienie określone w § 12 i właściwe nim zarządzanie odpowiedzialność ponosi Dyrektor.

2. Przepis ust. 1 nie zwalnia pracowników Jednostki z odpowiedzialności materialnej wynikającej z przepisów Kodeksu pracy.

Rozdział V – GOSPODARKA FINANSOWA

§ 16.

Gospodarka finansowa Jednostki prowadzona jest w formie jednostki budżetowej.

§ 17.

Podstawą gospodarki finansowej Jednostki jest roczny plan finansowy obejmujący plan dochodów i wydatków.

§ 18.

Uzyskane dochody z działalności Jednostka odprowadza na rachunek dochodów budżetu Gminy Góra.

§ 19.

Jednostka dokonuje zakupów dostaw, usług i robót budowlanych na zasadach określonych w przepisach ustawy o zamówieniach publicznych.

§ 20.

Za prowadzenie gospodarki finansowej Jednostki odpowiada Dyrektor.

§ 21.

Czynność prawna mogąca spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych wymaga akceptacji głównego księgowego.

Rozdział VI – KONTROLA WEWNĘTRZNA

§ 22.

Kontrolę wewnętrzną w Jednostce sprawują:

- 1) Dyrektor we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania Jednostki,
- 2) Główny księgowy w zakresie spraw finansowych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

Rozdział VII - NADZÓR NAD JEDNOSTKĄ

§ 23.

Nadzór nad działalnością Jednostki sprawuje Burmistrz Góry.

§ 24.

Rada Miejska kontroluje działalność Jednostki za pośrednictwem Komisji rewizyjnej, a także Komisji gospodarki komunalnej oraz Komisji budżetu i finansów.

§ 25.

Postanowienia §§ 23-24 nie wyłączają uprawnień kontrolnych innych właściwych organów kontroli.

Rozdział VIII – POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 26.

Zmiany statutu Jednostki dokonuje Rada Miejska w Górze w formie uchwały.