

WPIS, ZMIANA WPISU DO CENTRALNEJ EWIDENCJI I INFORMACJI O DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Miejsce załatwienia sprawy:

Urząd Miasta i Gminy, Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich
56-200 Góra, ul. Adama Mickiewicza 1
Pokój nr 7, tel. 65 544 36 14, fax.: 65 543 26 58
e-mail: umig.kancelaria@gora.com.pl

Wymagane dokumenty:

- wypełniony wniosek CEIDG-1,
- dokument tożsamości (dowód osobisty, paszport),

Opłaty:

- Brak opłaty.

Czas załatwienia sprawy:

Organ gminy przekształca wniosek na postać dokumentu elektronicznego i przesyła do CEIDG, nie później niż następnego dnia roboczego od jego otrzymania.

Tryb odwoławczy:

Nie dotyczy

Uwagi:

Osoba fizyczna może złożyć wniosek o wpis do CEIDG:

- elektronicznie na stronie www.firma.gov.pl lub www.ceidg.gov.pl wymagany podpis elektroniczny lub profil zaufany ePUAP
- osobiście w wybranym Urzędzie Miasta lub Gminy (Uwaga! Złożenie wniosku w trybie anonimowym za pośrednictwem CEIDG – wniosek roboczy, wymaga wizyty w Urzędzie Gminy w ciągu 7 dni od daty wypełnienia wniosku w celu potwierdzenia tożsamości. Urzędnik odnajduje wniosek w CEIDG po kodzie wniosku, drukuje i przedkłada wnioskodawcy do podpisania. W takim przypadku dniem złożenia wniosku jest dzień, w którym wnioskodawca podpisał wniosek w Urzędzie Gminy)
- przez pełnomocnika - wystarczające jest udzielenie pełnomocnictwa na piśmie, w zwykłej formie, które upoważnia do dokonywania określonych czynności w Twoim imieniu (dowiedz się jak udzielić pełnomocnictwa). W przypadku składania wniosku przez pełnomocnika, każdorazowe przedłożenie przed organem gminy dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa podlega opłacie skarbowej w kwocie 17 zł. Jeżeli pełnomocnictwo udzielone

jest zstępnym, wstępnym członkom rodziny, małżonkowi lub rodzeństwu, następuje zwolnienie z opłaty skarbowej. Do wniosku dołącza się oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa, zgodnie z art. 33 § 3 kodeksu postępowania administracyjnego

- wysłać listem poleconym - podpis na wniosku musi być potwierdzony notarialnie

Organ gminy przekształca wniosek na postać dokumentu elektronicznego i przesyła do CEIDG, nie później niż następnego dnia roboczego od jego otrzymania. Jeżeli wniosek jest niepoprawny - organ gminy wzywa do jego skorygowania lub uzupełnienia ze wskazaniem uchybień, w terminie 7 dni roboczych pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.

Na podstawie złożonego wniosku publikowany jest na stronie ministra właściwego do spraw gospodarki: www.firma.gov.pl wpis, który można w każdej chwili wydrukować.

Dane i informacje udostępniane na stronie internetowej CEIDG są jawne. Każdy ma prawo dostępu do tych danych i informacji.

Wniosek CEIDG-1 można złożyć bezpośrednio do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, drogą elektroniczną - w takim przypadku załóż [profil zaufany na platformie ePUAP](#) lub bezpieczny podpis elektroniczny, a następnie:

- wejdź na stronę www.firma.gov.pl i [załóż swoje konto](#)
- wypełnij wniosek elektroniczny
- podpisz wniosek za pomocą profilu zaufanego ePUAP albo bezpiecznego podpisu elektronicznego
- wyślij wniosek
- na Twój adres e-mail otrzymasz potwierdzenie złożenia wniosku o wpis do CEIDG

Druki do pobrania:

- formularz CEIDG – 1 (wszystkie załączniki do CEIDG – 1 oraz instrukcja wypełnienia na stronie www.ceidg.gov.pl w zakładce „formularze i instrukcje”)