UCHWAŁA NR XXXI/226/26
RADY MIEJSKIEJ GÓRY
z dnia 10 listopada 2026 r.
w sprawie Programu współpracy Gminy Góra z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2027

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 oraz z 2026 r. poz. 1040), po przeprowadzeniu w dniach od 2 do 20 października 2026 r. konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, uchwala się Program współpracy Gminy Góra z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2027 w brzmieniu:

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:
1) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Góry;
2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską Góry;
3) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Góra;
4) programie - należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Góra z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2027”;
5) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338 oraz z 2026 r. poz. 1040);
6) organizacjach pozarządowych - należy przez to rozumieć również podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego wymienione w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338 oraz z 2026 r. poz. 1040);
7) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Górze;
8) komórkach organizacyjnych - należy przez to rozumieć komórki organizacyjne Urzędu Miasta i Gminy w Górze;
9) dotacji - rozumie się przez to dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1447);
10) zadaniu publicznym - rozumie się przez to zadania określone w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338 oraz z 2026 r. poz. 1040).

Rozdział 2
Cele programu

§ 2. Celem programu jest pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców gminy poprzez stwarzanie możliwości i warunków do realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, a także umożliwienie organizacjom pozarządowym możliwości uczestnictwa w życiu publicznym.

§ 3. W szczególności program ma na celu:
1) promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności mieszkańców gminy;
2) coraz lepsze poznawanie i diagnozowanie środowisk organizacji pozarządowych działających na terenie gminy;
3) integrację i lepszą komunikację pomiędzy organizacjami pozarządowymi;

4) otwarcie na innowacyjność oraz konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych;
5) tworzenie warunków do wzmacniania istniejących organizacji pozarządowych, powstawania nowych organizacji i inicjatyw obywatelskich;
6) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych gminy, przez włącznie do ich realizacji organizacji pozarządowych;
7) wsparcie organizacji pozarządowych w realizacji ich zadań statutowych.

Rozdział 3
Zasady współpracy

§ 4. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi opiera się na następujących zasadach:
1) zasadzie pomocniczości – polegającej na wspieraniu działalności organizacji pozarządowych oraz umożliwianiu im realizacji zadań publicznych;
2) zasadzie suwerenności - przejawiającej się w poszanowaniu odrębności i niezależności organizacji pozarządowych;
3) zasadzie partnerstwa – oznaczającej współpracę na warunkach równości praw i obowiązków;
4) zasadzie efektywności – polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
5) zasadzie uczciwej konkurencji i jawności – zakładającej kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych i jawnych kryteriach wspierania finansowego oraz pozafinansowego organizacji pozarządowych.

Rozdział 4
Przedmiot współpracy

§ 5. Przedmiot współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi określają:
1) ustawowe zadania własne gminy;
2) zadania pożytku publicznego określone w art. 4 ustawy;
3) zadania wynikające z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii.

Rozdział 5
Formy współpracy

§ 6. Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi, w następujących formach:
1) powierzania lub wspierania wykonywania zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
2) udziału zainteresowanych organizacji pozarządowych w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach komisji Rady Miejskiej;
3) opiniowania przez organizacje pozarządowe projektów uchwał Rady Miejskiej w dziedzinach dotyczących statutowej działalności tych podmiotów;
4) współpracy w zakresie tworzenia i konsultowania aktów prawa lokalnego, programów, strategii;
5) objęcia patronatem przez Burmistrza, na wniosek organizacji pozarządowej, inicjatywy przez nią realizowanej;
6) udzielania, w miarę posiadanych możliwości przez gminę, pomocy w postaci nieodpłatnego udostępniania sal będących w dyspozycji jednostek organizacyjnych gminy na organizowane przez organizacje pozarządowe spotkania, konferencje, konkursy lub szkolenia, służące realizacji ich zadań statutowych;

7) nieodpłatnego udostępniania łamów czasopisma samorządu Gminy Góra *Przegląd Górowski*;
8) prowadzenie zakładki tematycznej poświęconej organizacjom pozarządowym na Portalu Internetowym Gminy Góra;
9) prezentacji działalności organizacji pozarządowych na Portalu Internetowym Gminy Góra;
10) współorganizacji imprez, uroczystości i innych przedsięwzięć na rzecz mieszkańców gminy;
11) wzajemnego informowania się o kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
12) udzielania rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą Góra;
13) współpracy w zakresie promocji gminy polegającej na:
    a) umieszczaniu przez gminę w miarę możliwości informacji na temat organizacji pozarządowych w wydawanych materiałach informacyjno-promocyjnych,
    b) udostępnianiu w miarę możliwości organizacjom pozarządowym materiałów promocyjnych w uzasadnionych przypadkach (organizacja konferencji, imprez, konkursów, uczestnictwo w imprezach o charakterze ponadregionalnym itp.),
    c) zamieszczaniu przez współpracujące z gminą organizacje pozarządowe informacji we wszelkich współfinansowanych przez gminę wydawnictwach informacji: „Zrealizowano przy współudziale finansowym Gminy Góra”,
    d) promowaniu gminy przez organizacje pozarządowe współpracujące z gminą podczas realizowanych projektów, wydawanych publikacji, organizacji konferencji itp.;
14) organizacji przez Burmistrza, w przypadku wystąpienia takich potrzeb, spotkań z organizacjami pozarządowymi w celu omówienia wspólnych spraw, inicjatyw, projektów oraz innych spraw dotyczących działalności organizacji pozarządowych na terenie gminy.

Rozdział 6
Priorytetowe zadania publiczne

§ 7. Za priorytetowe zadania publiczne, które realizowane będą przez gminę w roku 2027 we współpracy z organizacjami pozarządowymi przyjmuje się:
1) edukację publiczną – poprzez wspieranie zadań polegających na prowadzeniu przedszkoli, zapewnieniu równego dostępu do wysokiej jakości usług edukacyjnych, organizowaniu dodatkowych zajęć edukacyjnych dla dzieci i młodzieży, a także zagospodarowaniu czasu wolnego dla wszystkich grup wiekowych, oraz organizowaniu wypoczynku dzieci i młodzieży, jak również organizacji zajęć edukacyjnych dla osób dorosłych i starszych;
2) ochronę i promocję zdrowia – poprzez wspieranie zadań polegających na organizacji festynów i masowych imprez promujących zdrowy styl życia, bezpieczeństwo w ruchu drogowym, przeciwdziałaniu uzależnieniem, oraz pomocy dzieciom z rodzin patologicznych poprzez organizację zajęć edukacyjnych, sportowych i rekreacyjnych oraz różnych form wypoczynku, a także organizacja zajęć dla osób dorosłych i starszych, a ponadto wspieranie inicjatyw, projektów i organizacji działających na rzecz seniorów;
3) kulturę fizyczną – poprzez wspieranie zadań polegających na szkoleniu oraz organizacji imprez sportowych i rekreacyjnych na rzecz dzieci i młodzieży oraz dorosłych mieszkańców gminy, a także poprzez wspieranie działalności klubów sportowych;
4) kulturę – poprzez wspieranie zadań polegających na organizowaniu imprez kulturalnych służących promocji gminy oraz innych przedsięwzięć kulturalnych, a także organizacji konkursów oraz przygotowywaniu wydawnictw służących popularyzacji wiedzy o Ziemi Górowskiej;
5) promocję wolontariatu – poprzez wspieranie wolontariatu, działań organizacji pozarządowych służących promocji wolontariatu oraz promowanie wolontariuszy działających na terenie gminy na forum zewnętrznym.

Rozdział 7
Okres realizacji programu

§ 8. Niniejszy program obowiązuje w roku 2027.

Rozdział 8
Sposób realizacji programu

§ 9. Program realizowany jest przez:

1) Radę Miejską – w zakresie wyznaczania kierunków współpracy gminy z organizacjami oraz określania wysokości środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje pozarządowe;
2) Burmistrza – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi i realizacji programu, a w szczególności w zakresie:
   a) przeprowadzania konsultacji programu,
   b) ogłaszania konkursów na realizację zadań publicznych gminy oraz powoływania komisji konkursowych,
   c) wybierania najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji komisji konkursowych;
3) organizacje pozarządowe – w zakresie realizacji form współpracy.

Rozdział 9
Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 10. Gmina na współpracę z organizacjami pozarządowymi w ramach uchwalonego programu na rok 2027 planuje przeznaczyć środki finansowe w wysokości 575 000,00 zł.

Rozdział 10
Sposób oceny realizacji programu

§ 11. Ocena sposobu realizacji programu dokonywana jest w sprawozdaniu Burmistrza z realizacji programu za rok miniony, a także w ramach działalności kontrolnej gminy.

§ 12. Miernikami efektywności realizacji programu są:

1) liczba ogłoszonych konkursów;
2) liczba ofert, które wpłynęły od organizacji pozarządowych;
3) liczba umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych organizacjom przez Radę Miejską;
4) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe;
5) liczba osób, które były adresatami (beneficjentami) działań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe;
6) stopień zgodności realizowanych przez organizacje zadań publicznych z priorytetami przyjętymi w programie.

Rozdział 11
Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 13. Przygotowanie programu obejmuje następujące działania:

1) zebranie propozycji do projektu programu zgłaszanych przez organizacje pozarządowe;
2) przygotowanie przez właściwe merytorycznie komórki organizacyjne informacji na temat wysokości planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez organizacje oraz priorytetów w realizacji zadań publicznych;

3) opracowanie projektu programu w oparciu o propozycje organizacji, opinie i uwagi uzyskane od komórek organizacyjnych oraz gminnych jednostek organizacyjnych;
4) skierowanie projektu programu do konsultacji;
5) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez organizacje podczas konsultacji;
6) przedłożenie projektu programu Radzie Miejskiej celem uchwalenia.

§ 14. Uchwała zawierająca program podlega zamieszczeniu na Portalu Internetowym Gminy Góra oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział 12
Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

§ 15. Komisje konkursowe do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert powołuje Burmistrz w formie zarządzenia.

§ 16. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania i rozwiązuje się z chwilą wydania pisemnej opinii o celowości przyznania dotacji podmiotom biorącym udział w konkursie.

§ 17. Pracami komisji kieruje przewodniczący wskazany w zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1.

§ 18. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków komisji.

§ 19. Komisja przystępując do rozpatrywania ofert dokonuje kolejno następujących czynności:
1) otwiera koperty z ofertami;
2) zapoznaje się z podmiotami, które złożyły oferty;
3) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające członków komisji z postępowania;
4) wybiera sekretarza komisji spośród swoich członków;
5) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ogłoszeniu o konkursie;
6) rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki formalne poprzez dokonanie indywidualnej oceny na karcie oceny merytorycznej, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu o konkursie oraz proponuje wysokość dotacji;
7) opiniuje złożone oferty;
8) przedkłada wyniki oceny do zatwierdzenia przez Burmistrza.

§ 20. Z przebiegu posiedzenia komisji sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:
1) datę i miejsce rozpoczęcia oraz zakończenia prac komisji;
2) imiona i nazwiska obecnych na posiedzeniu członków komisji;
3) liczbę zgłoszonych ofert;
4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom formalnym określonym w ogłoszeniu o konkursie;
5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom formalnym określonym w ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie;
6) wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem;
7) podpisy obecnych na posiedzeniu członków komisji.

Rozdział 13
Postanowienia końcowe

§ 21. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
Tadeusz Biernacki