ZARZĄDZENIE NR 196/26
BURMISTRZA GÓRY
z dnia 03.11.2026 r.
w sprawie powołania komisji przetargowej, określenia organizacji pracy oraz zakresu obowiązków jej członków

Na podstawie art. 53 ust. 2, art. 54 oraz art. 55 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.)
zarządza się, co następuje:

§ 1. W celu przygotowania i przeprowadzenia następującego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.)

„ Modernizacja monitoringu wizyjnego w m. Góra w celu redukcji szkód spowodowanych spożywaniem alkoholu w miejscach publicznych – etap II„

powołuje się komisję przetargową w składzie :

1) Krzysztof Olejarnik - przewodniczący, odpowiedzialny za organizację pracy i nadzorujący prawidłową pracę komisji oraz dokumentowanie postępowania,

2) Piotr Głowacki - członek odpowiedzialny za sprawy merytoryczne: opis i szacowanie wartości zamówienia i proceduralne w zakresie warunków udziału w postępowaniu, podstaw wykluczenia, kryteriów oceny ofert, warunków realizacji zamówienia,

3) Krzysztof Haliberda - członek odpowiedzialny za sprawy merytoryczne: opis i szacowanie wartości zamówienia i proceduralne w zakresie warunków udziału w postępowaniu, podstaw wykluczenia, kryteriów oceny ofert, warunków realizacji zamówienia,

4) Magdalena Ślosarczyk – członek, odpowiedzialny za sprawy proceduralne oraz za prowadzenie dokumentacji postępowania, warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia, kryteria oceny ofert, warunki realizacji zamówienia.

5) Agnieszka Pomieszcz – sekretarz, odpowiedzialny za sprawy proceduralne oraz za prowadzenie dokumentacji postępowania, warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia, kryteria oceny ofert, warunki realizacji zamówienia.

§ 2. W zakresie postępowania, o którym mowa w § 1 Komisji powierza się przeprowadzenie wszelkich czynności oraz przygotowanie i przekazanie do zatwierdzenia przez Burmistrza:

1) wszelkich dokumentów wymaganych do wszczęcia, przeprowadzenia i udzielenia zamówienia publicznego w zależności od zastosowanego trybu postępowania,

2) informacji z przebiegu badania i oceny ofert,

3) informacji o rozstrzygnięciu postępowania.

§ 3. W przypadku nieobecności członków komisji, komisja może pracować w ograniczonym składzie z zastrzeżeniem, że skład ten nie może wynosić mniej niż 3 osoby, a w przypadku nieobecności przewodniczącego komisji jego obowiązki przejmuje Naczelnik Wydziału lub odpowiednio Kierownik Biura merytorycznie właściwego dla przedmiotowego postępowania.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
(-) Tadeusz Juska