

Nr ewidencyjny wniosku (wypełnia UMIG)	
---	--

BURMISTRZ GÓRY

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO DLA UCZNIA/SŁUCHACZA NA ROK SZKOLNY 2026/2027

Zgodnie z art. 90 b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2025 r. poz. 881 ze zm.) pomoc materialna przysługuje:

- **uczniom** szkół publicznych, niepublicznych i niepublicznych szkół artystycznych o uprawnieniach publicznych szkół artystycznych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia
- **wychowankom** publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki

Wniosek składany jest przez (właściwe zakreślić):

- ☐ RODZIC/OPIEKUN PRAWNY
NIEPEŁNOLETNIEGO UCZNIA¹⁾
☐ PEŁNOLETNI UCZEŃ
 ☐ DYREKTOR SZKOŁY

¹⁾ Jeśli wniosek składa opiekun prawny to należy dołączyć dokument potwierdzający przyznanie prawnej opieki nad dzieckiem.

I. Dane osobowe ucznia:

1.	Nazwisko								
2.	Imię								
3.	Imię i nazwisko ojca								
4.	Imię i nazwisko matki								
5.	Adres zamieszkania ucznia								
ul					nr domu			nr mieszkania	
kod pocztowy			-			miejscowość			

II. Informacja o szkole (wypełnia szkoła):

1.	Nazwa szkoły			
2.	Adres szkoły			
3.	Typ szkoły (właściwe zaznaczyć X):			
☐ szkoła podstawowa ☐ ośrodek rewalidacyjno-wychowawczy ☐ szkoła policealna ☐ szkoła specjalna przysposabiająca do pracy kolegium pracowników służb społecznych		☐ szkoła ponadpodstawowa tj.: liceum, liceum uzupełniające, liceum profilowane, technikum, technikum uzupełniające, szkoła branżowa, (właściwe podkreślić)		
4.	Potwierdzenie Dyrektora szkoły			
Ubiegający się o stypendium szkolne: jest uczniem klasy w roku szkolnym 2026/2027. (imię i nazwisko ucznia)				
..... (Pieczęć szkoły i data)		 (podpis i pieczęć Dyrektora szkoły)		

III. Dane osobowe wnioskodawcy i rodziny:

1.	Nazwisko i imię	
2.	Adres zamieszkania	
3.	Numer telefonu kontaktowego	

Rodzina w rozumieniu art.6 pkt 14 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2026 r. poz. 639 ze zm.) są osoby spokrewnione lub nie spokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.

Oświadczam, że moja rodzina składa się z osób, które prowadzą wspólne gospodarstwo domowe:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Miejsce zatrudnienia/nauki (pracujący, uczeń, student, emeryt, rencista, bezrobotny – zarejestrowany w Urzędzie Pracy, prowadzący własną działalność gospodarczą, prowadzący gospodarstwo rolne, niepracujący – nie zarejestrowany w Urzędzie Pracy)
1			Wnioskodawca	
2			Uczeń na którego został złożony wniosek	
3				
4				
5				
6				
7				
8				

Osoby bezrobotne powinny przedłożyć **aktualne** zaświadczenie z urzędu pracy o statusie bezrobotnego i wysokości uzyskanego zasiłku. Osoby, które nie pracują i nie są zarejestrowane w Urzędzie Pracy składają oświadczenie z klauzulą o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, że nie pracują i nie są zarejestrowane w urzędzie pracy i nie podejmują prac dorywczych.

IV. Źródła dochodu (netto) rodziny uzyskanego w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku lub (w przypadku utraty dochodu) z miesiąca, w którym wniosek został złożony.

Lp.	Rodzaj dochodu	Kwota
1.	Wynagrodzenie ze stosunku pracy z jednego miesiąca	zł
2.	Zasiłek dla bezrobotnych	zł
3.	Działalność gospodarcza wykonywana osobiście na zasadach ogólnych	zł
4.	Działalność gospodarcza wykonywana osobiście na zasadach ryczału ewidencjonowanego	zł
5.	Dochody z gospodarstwa rolnego	zł
6.	Emerytura / renta / renta rodzinna / renta socjalna / świadczenia przedemerytalne	zł
7.	Świadczenie rehabilitacyjne / zasiłek chorobowy	zł
8.	Alimenty / świadczenia alimentacyjne	zł
9.	Świadczenia rodzinne	zł
	- zasiłek rodzinny	zł
	- dodatek z tytułu wychowywania dziecka w rodzinie wielodzietnej	zł
	- dodatek z tytułu kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego	zł
	- zasiłek pielęgnacyjny	zł
	- świadczenie pielęgnacyjne	zł
	- dodatek z tytułu samotnego wychowania dziecka	zł
	- dodatek z tytułu opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego	zł
	- dodatek z tytułu podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania	zł
10.	Zasiłek okresowy	zł
11.	Zasiłek stały	zł
12.	Dodatek mieszkaniowy, energetyczny	zł
13.	Inne dochody np. praca dorywcza w kraju lub zagranicą, (jakie?)	zł
Dochód razem:		zł
Liczba osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:		
Średni dochód miesięczny na jedną osobę w rodzinie:		zł

Do wszystkich zaznaczonych źródeł dochodu przez Wnioskodawcę należy złożyć odpowiednie dokumenty potwierdzające uzyskanie dochodu - zaświadczenie albo oświadczenie pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”

Odliczenia od dochodu:

Alimenty świadczone na rzecz innych osób (innej rodziny) w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku
wyniosły zł gr. *(wydatek należy potwierdzić wyrokiem sądu, zaświadczeniem od komornika lub oświadczeniem)*

V. Sytuacja społeczna w rodzinie *(właściwie zaznaczyć)*

1.	Bezrobocie	☐
2.	Niepełnosprawność	☐
3.	Ciężka lub długotrwała choroba	☐
4.	Wielodzietność	☐
5.	Brak umiejętności wykonywania funkcji opiekuńczo-wychowawczych	☐
6.	Alkoholizm	☐
7.	Narkomania	☐
8.	Niepełna rodzina	☐
9.	Wystąpienie zdarzenia losowego (wpisać jakie)	☐

VI. Inne dochody:

1. Uczeń otrzymuje inne stypendia o charakterze socjalnym ze środków publicznych (właściwe zaznaczyć)

☐ TAK (należy uzupełnić poniższą tabelę)

NIE ☐

1.	Nazwa instytucji, która przyznała stypendium	
2.	Miesięczna wysokość stypendium	
3.	Okres, na który przyznano stypendium	od roku, do roku

Jeżeli w dniu składania wniosku brak jest informacji o przyznaniu innego stypendium o charakterze socjalnym, należy powiadomić Burmistrza Góry za pośrednictwem Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu w Górze o jego przyznaniu, niezwłocznie po otrzymaniu decyzji przyznającej stypendium.

- ## 2. Dochód jednorazowy:

Oświadczam, że w ciągu dwunastu miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o przyznanie stypendium szkolnego rodzina moja uzyskała / nie uzyskała (*właściwie podkreślić*) dochód jednorazowy przekraczający pięciokrotnie kryterium dochodowe rodziny w wysokości z tytułu.....*

* w przypadku uzyskania powyższego proszę podać dokładną kwotę i źródło dochodu.

VII. Pożądana forma stypendium szkolnego:

Należy wybrać preferowaną formę (zaznaczyć jedną lub kilka form):		
1.	☐	całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, w tym pokrycia kosztów udziału w wyrównawczych zajęciach edukacyjnych.
2.	☐	całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą.
3.	☐	pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników.

VIII. Po udokumentowaniu poniesionych przeze mnie wydatków na cele edukacyjne ucznia proszę o przekazanie środków pieniężnych przyznanych w ramach niniejszego stypendium przelewem na poniższy numer konta bankowego:

[illegible]

Oświadczam, że zostałam/em poinformowany o obowiązku niezwłocznego powiadomienia Burmistrza Góry o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego (skreślenia z listy uczniów, umieszczeniu w Placówce Opiekuńczo – Wychowawczej, zmiana miejsca zamieszkania, zmianie sytuacji materialnej rodziny itp.).

**Zobowiązuje się udokumentować wydatki poniesione na cele edukacyjne dla ucznia w terminach
wyznaczonych przez Burmistrza Góry**

IX. SPOSÓB DORĘCZANIA KORESPONDENCJI (należy dokonać odpowiedniego wyboru):

☐ Oświadczam, iż nie posiadam adresu do e-Doręczeń i proszę o korespondencję w formie tradycyjnej (papierowej).

☐ Oświadczam, iż posiadam skrzynkę do e-Doręczeń pod numerem:

_____ (należy podać adres do e-Doręczeń)

☐ Oświadczam, iż posiadam adres do e-Doręczeń, jednakże zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 3) wnoszę o doręczanie korespondencji w formie tradycyjnej (papierowej).

X. Załączniki do wniosku:

Lp.	Nazwa załącznika	Dołączone dokumenty zaznaczyć znakiem „x”
1.	Zaświadczenie z zakładu pracy o wysokości dochodów na druku przygotowanym przez UMIG w Górze	
2.	Oświadczenie o wysokości dochodów	
3.	Zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy lub oświadczenie o posiadaniu statusu bezrobotnego w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku (z prawem lub bez prawa do zasiłku, zaświadczenie o wysokości uzyskiwanych świadczeń dla bezrobotnych). W przypadku oświadczenia proszę dołączyć do wglądu decyzję lub terminarza bezrobotnego	
4.	Oświadczenia o pozostawaniu bez zatrudnienia w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku osób nie zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy.	
5.	Zaświadczenie lub oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z Ośrodka Pomocy Społecznej. W przypadku oświadczenia proszę dołączyć do wglądu aktualną decyzję.	
6.	Alimenty – zaświadczenie komornika lub oświadczenie, w przypadku oświadczenia proszę dołączyć do wglądu aktualną decyzję, wyrok sądu mówiący o wysokości zasądzonych alimentów.	
7.	Zaświadczenie ZUS o przyznaniu świadczenia lub oświadczenie wraz z odcinkiem renty/emerytury lub decyzją do wglądu.	
8.	Zaświadczenie właściwego organu gminy lub nakaz płatniczy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w ha przeliczeniowych ogólnej powierzchni	
9.	Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego lub oświadczenie o osiągniętym dochodzie z pozarolniczej działalności gospodarczej	
10.	Zaświadczenie wystawione przez szkołę/uczelnię potwierdzające posiadanie statusu ucznia/studenta	
11.	Inne dokumenty, wymienić jakie:	

W przypadku złożenia więcej niż 1 wniosku, prosimy o wskazanie informacji do którego, z wniosków załączona została dokumentacja dotycząca dochodów rodziny podając imię i nazwisko ucznia oraz pełną nazwę szkoły.

Dokumenty dołączone zostały do wniosku o stypendium szkolne ucznia:

..... ze szkoły.....
(imię i nazwisko ucznia) (pełna nazwa szkoły)

Góra,
(data)

.....
podpis wnioskodawcy

KLAUZULA INFORMACYJNA

Oświadczam, że zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. Unii Europejskiej L Nr 119) zostałam/łem poinformowany, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych syna/córki jest Burmistrz Góry, mający siedzibę w Urzędzie Miasta i Gminy w Górze, ul. Adama Mickiewicza 1, 56-200 Góra, tel.: 65 544 36 00, adres e-mail: umig.kancelaria@gora.com.pl
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych. Kontakt z inspektorem: tel. 65 544 36 00, adres e-mail: iod@gora.com.pl
3. Pani/Pana dane osobowe oraz syna/córki przetwarzane będą w celu realizacji zadań w zakresie stypendium szkolnego.
4. Podstawą prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz syna/córki jest art. 6 ust. 1 pkt c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
5. Podanie przez Panią/Pana danych jest obowiązkowe, a niepodanie ich skutkować będzie pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
6. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione do ich otrzymania z mocy prawa.
7. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
8. Administrator danych nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji na podstawie posiadanych Pani/Pana danych osobowych oraz syna/córki.
9. Administrator danych nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych oraz syna/córki do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Pozyskane dane osobowe administrator będzie przechowywał przez okres wynikający z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 oraz Nr 27, poz. 140).
11. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz syna/córki oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, żądania zaprzestania przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie na przetwarzanie danych osobowych oraz prawo do wniesienia skargi.
12. Skargi wnoszone są do organu nadzorczego, tj.: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana oraz syna/córki narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Góra,
(data)

.....
podpis wnioskodawcy