

PRYZYNAWANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO

Miejsce załatwienia sprawy:

Urząd Miasta i Gminy, Wydział Oświaty, Kultury i Sportu
56-200 Góra, ul. Adama Mickiewicza 1
Pokój nr 5, tel. 65 544 36 25
e-mail: umig.kancelaria@gora.com.pl

Wymagane dokumenty:

Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego wypełniony przez rodzica/opiekuna/pięnoletniego ucznia/dyrektora szkoły wraz z następującymi dokumentami potwierdzającymi uzyskanie dochodu netto z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku:

- zaświadczenie z zakładu pracy o wysokości dochodów uzyskanych przez członka rodziny w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku lub oświadczenie o wysokości dochodów na druku przygotowanym przez UMIG w Górze,
- zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy lub oświadczenie o posiadaniu statusu bezrobotnego w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku (z prawem lub bez prawa do zasiłku, zaświadczenie o wysokości uzyskiwanych świadczeń dla bezrobotnych). W przypadku oświadczenia proszę dołączyć kserokopię decyzji lub terminarza bezrobotnego do wglądu,
- oświadczenie o pozostawaniu bez zatrudnienia w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku osób nie zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy,
- zaświadczenie lub oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z Ośrodka Pomocy Społecznej. W przypadku oświadczenia proszę dołączyć do wglądu aktualną kserokopię decyzji,
- zaświadczenie komornika lub oświadczenie. W przypadku oświadczenia proszę dołączyć do wglądu aktualną decyzję, wyrok sądu mówiący o wysokości zasądzonych alimentów,
- zaświadczenie od komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku,
- oświadczenie o wysokości otrzymanych dobrowolnych alimentów na rzecz osób w rodzinie,
- zaświadczenie ZUS o przyznaniu świadczenia lub oświadczenie wraz z odcinkiem renty/emerytury lub decyzją z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku do wglądu,
- zaświadczenie lub oświadczenie o otrzymywanych innych stypendiach,
- zaświadczenie właściwego organu gminy lub nakaz płatniczy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w ha przeliczeniowych ogólnej powierzchni,
- kopia umowy dzierżawy w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
- oświadczenie o przyznaniu dodatku mieszkaniowego lub energetycznego wraz z aktualną kserokopią decyzji do wglądu,
- zaświadczenie wystawione przez szkołę/uczelnię potwierdzające posiadanie statusu ucznia/studenta,
- zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o osiągniętym dochodzie z pozarolniczej działalności gospodarczej,
- w przypadku zawieszenia w/w działalności załączyć dokument potwierdzający ten fakt,

- pisemne oświadczenie o uzyskanych innych dochodach nie podlegających opodatkowaniu w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,
- kopia dokumentu określającego datę utraty dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu, w przypadku utraty dochodu należy złożyć zaświadczenia o dochodach z miesiąca, w którym wniosek został złożony,
- inne, mające wpływ na uzasadnienie stanu faktycznego.

Oplaty:

- Brak opłaty.

Czas załatwienia sprawy:

Postępowanie w sprawie ustalenia prawa do stypendium szkolnego kończy się wydaniem decyzji administracyjnej w terminie 1 miesiąca od daty złożenia kompletu dokumentów zgodnie z art. 35 Kodeksu postępowania administracyjnego.

W sprawach szczególnie skomplikowanych w terminie do dwóch miesięcy.

Tryb odwoławczy:

Od decyzji w sprawie przyznania stypendium szkolnego służy stronie prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Legnicy w terminie 14 dni od daty jej otrzymania. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem organu, który wydał decyzję.

Uwagi:

Wniosek wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie od 1 do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku:

1) uczniów i słuchaczy szkół, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym, powszednim dniu lutego – do dnia 15 lutego danego roku szkolnego;

2) słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych – do dnia 15 października danego roku szkolnego.

- kryterium dochodowe uprawniające do stypendium szkolnego nie może przekroczyć netto miesięcznie na osobę w rodzinie, zgodnie z ustawą o pomocy społecznej kwota 823,00 zł.
- wysokość stypendium zależy od dochodu na członka rodziny oraz od sytuacji społecznej występującej w rodzinie ucznia zgodnie z uchwałą Nr LII/375/10 Rady Miejskiej w Górze z dnia 17 sierpnia 2010 r. w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Góra, (Dz. Urz. Województwa Dolnośląskiego z dnia 8 października 2010 r. Nr 188, poz. 2786 ze zm.);
- wypłata stypendium następuje po otrzymaniu przez organ środków finansowych z budżetu państwa, a następnie po przedstawieniu przez wnioskodawcę imiennych oryginalnych dokumentów potwierdzających wydatki kwalifikowane na cele edukacyjne.

Druki do pobrania:

Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego, aktualizowany corocznie. Do pobrania od połowy sierpnia każdego roku.

Zaświadczenie z zakładu pracy o wysokości dochodów na druku przygotowanym przez UMIG w Górze.