

UCHWAŁA NR XVIII/130/25

RADY MIEJSKIEJ GÓRY

z dnia 29 września 2025 r.

w sprawie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej

Na podstawie art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) uchwała się co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalne wymogi jakim muszą odpowiadać składane projekty.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej – należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Górze;
- 2) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Góry;
- 3) komitecie – należy przez to rozumieć komitet inicjatywy uchwałodawczej;
- 4) mieszkańcach – należy przez to rozumieć mieszkańców Gminy Góra posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej Góry;
- 5) pełnomocnikowi – należy przez to rozumieć pełnomocnika komitetu inicjatywy uchwałodawczej;
- 6) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Miejskiej Góry;
- 7) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską Góry;
- 8) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Górze.

§ 3. 1. Obywatelska inicjatywa uchwałodawcza wnoszona do Rady może dotyczyć projektu uchwały w sprawie pozostającej w zakresie właściwości Rady.

2. Projekt uchwały składany w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej nie może dotyczyć spraw, dla których ustawy zastrzegają wyłączność inicjatywy uchwałodawczej Burmistrza.

3. Obywatelska inicjatywa uchwałodawcza może dotyczyć również projektu uchwały zmieniającej obowiązującą uchwałę Rady.

§ 4. 1. Obywatelska inicjatywa uchwałodawcza wnoszona jest przez komitet.

2. Komitet może posługiwać się nazwą własną.

3. Nazwę własną komitetu musi poprzedzać określenie: Komitet Inicjatywy Uchwałodawczej.

4. Komitet tworzy grupa 5 mieszkańców.

5. Komitet powołuje ze swego grona pełnomocnika, który reprezentuje komitet na zewnątrz.

6. Zawiązanie komitetu następuje w formie oświadczenia o utworzeniu komitetu.

7. Oświadczenie o utworzeniu komitetu powinno zawierać:

- 1) dane osobowe mieszkańców tworzących Komitet;
- 2) nazwę własną komitetu, o ile została ustalona;
- 3) tytuł projektu uchwały, który ma być zgłaszany w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej;
- 4) informację o powołaniu pełnomocnika;
- 5) upoważnienia do reprezentowania komitetu i składania oświadczeń w imieniu komitetu;
- 6) podpisy osób tworzących komitet;
- 7) datę utworzenia komitetu.

8. Wzór oświadczenia o utworzeniu komitetu stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 5. 1. O utworzeniu komitetu inicjatywy uchwałodawczej pełnomocnik zawiadamia Przewodniczącego Rady w terminie 14 dni od dnia utworzenia komitetu, przedkładając oświadczenie o utworzeniu komitetu.

2. Do zawiadomienia o utworzeniu komitetu załącza się projekt uchwały.

3. Z chwilą złożenia zawiadomienia o utworzeniu komitetu, treść projektu uchwały nie może być zmieniana.

§ 6. 1. Informację o utworzeniu komitetu wraz z projektem uchwały Przewodniczący Rady zamieszcza, w terminie 3 dni od otrzymania zawiadomienia, w Biuletynie Informacji Publicznej, po uprzednim przeprowadzeniu weryfikacji zawiadomienia.

2. W przypadku stwierdzenia braków formalnych zawiadomienia, Przewodniczący Rady wzywa Komitet do ich usunięcia w terminie 7 dni od otrzymania przez Komitet zawiadomienia o stwierdzonych nieprawidłowościach.

§ 7. 1. Kampania promująca projekt uchwały rozpoczyna się od dnia publikacji zawiadomienia o utworzeniu komitetu w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. Kampania promująca projekt uchwały służy przedstawieniu i wyjaśnieniu przez komitet treści projektu uchwały.

3. Kampania promująca projekt uchwały może być prowadzona poprzez wyłożenie do publicznego wglądu projektu uchwały, organizację spotkań z mieszkańcami, zamieszczanie informacji w mediach społecznościowych oraz portalach internetowych, a także w prasie, radiu i telewizji, wydawanie i kolportaż ulotek informacyjnych oraz innych materiałów służących promocji projektu uchwały.

§ 8. 1. W czasie trwania kampanii promującej projekt uchwały zbierane są podpisy mieszkańców popierających uchwałę.

2. Mieszkańcy udzielają poparcia dla projektu uchwały pisemnie podając swoje dane osobowe: imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz składając podpis.

3. Wzór udzielenia poparcia przez mieszkańców dla projektu uchwały stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

4. Każda strona, na której zbierane są podpisy poparcia musi zawierać informację o nazwie komitetu i tytule projektu uchwały.

5. Wycofanie poparcia udzielonego projektowi uchwały jest nieskuteczne.

§ 9. 1. Pełnomocnik, w terminie 3 miesięcy od dnia publikacji zawiadomienia o utworzeniu komitetu w Biuletynie Informacji Publicznej, składa Przewodniczącemu Rady projekt uchwały i uzasadnienie projektu uchwały, podpisane przez pełnomocnika oraz listy poparcia udzielonego przez mieszkańców dla projektu uchwały.

2. Najpóźniej w terminie 3 dni od dnia złożenia projektu uchwały wraz z uzasadnieniem, pełnomocnik przesyła na adres poczty elektronicznej Urzędu: umig.kancelaria@gora.com.pl lub adres do e-doręczeń: AE:PL-90280-60570-WVIUS-19 projekt uchwały w wersji elektronicznej możliwej do odczytu w programie WORD, a gdy projektowi uchwały towarzyszą mapy, tabele, rysunki i inne projekty graficzne muszą być one przedstawione w formacie zapisu PDF lub JPEG.

§ 10. 1. Projekt uchwały powinien zawierać:

- 1) oznaczenie „Projekt komitetu inicjatywy uchwałodawczej” w prawym górnym rogu, na pierwszej stronie projektu;
- 2) nazwę aktu prawnego;
- 3) oznaczenie organu wydającego akt prawny;
- 4) określenie: „z dnia”;
- 5) przedmiot (tytuł) uchwały;
- 6) podstawę prawną;
- 7) postanowienia merytoryczne uchwały zapisane w odpowiednich jednostkach redakcyjnych;

- 8) przepisy przejściowe lub uchylające, jeżeli zachodzi taka potrzeba;
- 9) przepis o wejściu w życie uchwały.

2. Projekt uchwały powinien być sporządzony zgodnie z wymogami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. z 2016 r. poz. 283).

3. Wzór projektu uchwały stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

§ 11. Do projektu uchwały dołącza się uzasadnienie, które powinno zawierać:

- 1) wyjaśnienie celu podjęcia uchwały;
- 2) przedstawienie stanu faktycznego i prawnego w dziedzinie, której dotyczy uchwała;
- 3) informację o skutkach finansowych przyjęcia uchwały, jeżeli takie występują.

§ 12. Przewodniczący Rady rejestruje projekt uchwały i zamieszcza informację o jego przyjęciu w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 13. 1. W terminie 14 dni od złożenia projektu uchwały Przewodniczący Rady weryfikuje złożony projekt w zakresie terminowości złożenia, kompletności, czy jest zgodny z projektem złożonym wraz z zawiadomieniem o utworzeniu komitetu oraz czy projekt uzyskał poparcie wymaganej liczby mieszkańców.

2. W przypadku stwierdzenia, że projekt uchwały nie zawiera wszystkich wymaganych załączników lub projekt nie uzyskał poparcia wymaganej liczby mieszkańców, Przewodniczący Rady wzywa Komitet do uzupełnienia braków w terminie 14 dni od otrzymania przez komitet zawiadomienia w tej sprawie. Nie uzupełnienie braków w wyznaczonym terminie skutkuje odmową nadania dalszego biegu projektowi uchwały.

3. W przypadku stwierdzenia, że projekt złożony został po terminie lub treść projektu została zmieniona, Przewodniczący Rady odmawia nadania dalszego biegu projektowi uchwały.

4. Decyzja Przewodniczącego Rady, o której mowa w ust. 2 i 3 kończy obywatelską inicjatywę uchwałodawczą.

§ 14. Po pozytywnej weryfikacji projektu uchwały Przewodniczący Rady przekazuje projekt Burmistrzowi celem uzyskania opinii:

- 1) formalnej, o prawidłowości sporządzenia projektu uchwały;
- 2) prawnej, o zgodności projektu uchwały z prawem;
- 3) finansowej, o skutkach projektu uchwały dla budżetu gminy i dla mieszkańców.

§ 15. 1. Jeżeli projekt uchwały został sporządzony niezgodnie z „Zasadami techniki prawodawczej”, o których mowa w § 10 ust. 2, dopuszczalne jest dostosowanie go do wymogów prawnych w tym zakresie, bez naruszania treści merytorycznych projektu uchwały.

2. O modyfikacji projektu uchwały, o której mowa w ust. 1 zawiadamia się pełnomocnika.

§ 16. Przewodniczący Rady informuje pełnomocnika o treści opinii, o których mowa w § 14, terminie posiedzenia komisji Rady, podczas której projekt będzie opiniowany oraz terminie sesji Rady, na której projekt uchwały będzie rozpatrywany.

§ 17. 1. Projekt uchwały zgłoszony w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej może zostać wycofany w każdym czasie, przed poddaniem go pod głosowanie na sesji Rady.

2. Wycofanie projektu uchwały następuje na podstawie złożonego Przewodniczącemu Rady oświadczenia podpisanego przez pełnomocnika.

§ 18. Osoby upoważnione do reprezentowania komitetu mają prawo do prezentacji projektu uchwały oraz wypowiedzania się na jego temat, na posiedzeniu Komisji i sesji Rady, których przedmiotem jest zgłoszony projekt uchwały.

§ 19. Zakończenie postępowania w sprawie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej następuje z chwilą podjęcia lub niepodjęcia uchwały przez Radę.

§ 20. Projekt uchwały, w stosunku do którego postępowanie uchwałodawcze nie zostało zakończone w trakcie kadencji Rady, w której został wniesiony, jest rozpatrywany przez Radę następnej kadencji bez potrzeby ponownego wniesienia projektu uchwały.

§ 21. Wydatki związane z wykonywaniem obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej pokrywa komitet.

§ 22. 1. Komitet ulega rozwiązaniu po:

- 1) złożeniu Przewodniczącemu Rady oświadczenia o rozwiązaniu komitetu podpisanego przez wszystkich jego członków;
- 2) nie uzupełnieniu w terminie braków formalnych zawiadomienia o utworzeniu komitetu;
- 3) odmowie nadania dalszego biegu projektowi uchwały, z przyczyn o których mowa w § 13 ust. 2 i 3;
- 4) wycofaniu projektu uchwały;
- 5) zakończeniu postępowania w sprawie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.

2. Rozwiązanie komitetu z przyczyn, o których mowa w ust. 1 pkt 1 kończy obywatelską inicjatywę uchwałodawczą, co oznacza, że projekt uchwały nie podlega dalszemu rozpatrzeniu.

§ 23. Wniesienie projektu uchwały nie stanowi przeszkody do wniesienia innego projektu w tej samej sprawie, w tym także przez grupę mieszkańców.

§ 24. Traci moc uchwała nr IV/19/18 Rady Miejskiej Góry z dnia 20 grudnia 2018 r. w sprawie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2019 r. poz. 109).

§ 25. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

OŚWIADCZENIE o utworzeniu Komitetu Inicjatywy Uchwałodawczej

Jako mieszkańcy mający prawo wybierania w wyborach do Rady Miejskiej Góry:

1.	Imię	Drugie imię	Nazwisko					
Adres zamieszkania:	Miejscowość	Kod pocztowy			-		Poczta	
Ulica						Nr domu	Nr lokalu	

2.	Imię	Drugie imię	Nazwisko					
Adres zamieszkania:	Miejscowość	Kod pocztowy			-		Poczta	
Ulica						Nr domu	Nr lokalu	

3.	Imię	Drugie imię	Nazwisko					
Adres zamieszkania:	Miejscowość	Kod pocztowy			-		Poczta	
Ulica						Nr domu	Nr lokalu	

4.	Imię	Drugie imię	Nazwisko					
Adres zamieszkania:	Miejscowość	Kod pocztowy			-		Poczta	
Ulica						Nr domu	Nr lokalu	

5.	Imię	Drugie imię	Nazwisko					
Adres zamieszkania:	Miejscowość	Kod pocztowy			-		Poczta	
Ulica						Nr domu	Nr lokalu	

oświadczamy, że w celu zgłoszenia obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej, tworzymy Komitet Inicjatywy Uchwałodawczej pod nazwą¹⁾: _____
_____, zwany dalej Komitetem.

Obywatelska inicjatywa uchwałodawcza dotyczy zgłoszenia projektu uchwały Rady Miejskiej Góry w sprawie _____.

Spośród osób wchodzących w skład Komitetu na pełnomocnika Komitetu powołano:

Imię	Drugie imię	Nazwisko
------	-------------	----------

Pełnomocnik upoważniony jest do:

- 1) reprezentowania Komitetu na zewnątrz;
- 2) składania jednoosobowo oświadczeń w związku z działalnością Komitetu;
- 3) składania jednoosobowo oświadczeń w związku ze zgłaszaną przez Komitet obywatelską inicjatywą uchwałodawczą, w tym do wycofania projektu uchwały.

Osobami uprawnionymi do reprezentowania Komitetu podczas prac Rady Miejskiej Góry, w zakresie uczestnictwa w posiedzeniach Komisji Rady oraz sesji Rady Miejskiej Góry, na których rozpatrywany jest projekt uchwały, jego prezentacji i wypowiedzania się na temat projektu uchwały wyznacza się niżej wymienione osoby²⁾:

1. _____
2. _____
3. _____
- : _____

Podpisy członków Komitetu:			
L.p.	Imię - imiona	Nazwisko	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

_____ dnia _____
(miejsowość)

¹⁾ Komitet nie ma obowiązku podawać nazwy własnej.

²⁾ Należy podać imię i nazwisko osoby.

KLAUZULA INFORMACYJNA

do oświadczenia o utworzeniu Komitetu Inicjatywy Uchwałodawczej

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) podaje się do wiadomości, że:

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. Unii Europejskiej L Nr 119) podaje się do wiadomości, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Góra z siedzibą w Górze przy ul. Adama Mickiewicza 1, 56-200 Góra, tel.: 65 544 36 00, adres e-mail: umig.kancelaria@gora.com.pl
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych. Kontakt z inspektorem: tel. 65 544 36 00, adres e-mail: iod@gora.com.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.
4. Podstawą prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
5. Podanie przez Panią/Pana danych nie jest obowiązkowe, nie podanie ich jednak skutkować będzie odmową przyjęcia zawiadomienia o utworzeniu komitetu inicjatywy uchwałodawczej.
6. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione do ich otrzymania z mocy prawa.
7. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
8. Administrator danych nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji na podstawie posiadanych Pani/Pana danych osobowych.
9. Administrator danych nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Pozyskane dane osobowe administrator będzie przechowywał przez okres wynikający z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 oraz Nr 27, poz. 140).
11. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, oraz prawo do wniesienia skargi. Skargi wnoszone są do organu nadzorczego, tj.: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Komitet Inicjatywy Uchwalodawczej*

**UDZIELAM POPARCIA OBYWATELSKIEJ INICJATYWIE UCHWAŁODAWCZEJ
DOTYCZĄCEJ ZGŁOSZENIA PROJEKTU UCHWAŁY**

w sprawie _____

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Własnoręczny podpis

* Jeżeli komitet nie ma nazwy własnej, wolne pole poniżej nie wypełnia się.

KLAUZULA INFORMACYJNA

do udzielonego poparcia projektu uchwały zgłaszanego w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) podaje się do wiadomości, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Góra z siedzibą w Górze przy ul. Adama Mickiewicza 1, 56-200 Góra, tel.: 65 544 36 00, adres e-mail: umig.kancelaria@gora.com.pl
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych. Kontakt z inspektorem: tel. 65 544 36 00, adres e-mail: iod@gora.com.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.
4. Podstawą prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
5. Podanie przez Panią/Pana danych nie jest obowiązkowe, nie podanie ich jednak skutkować będzie brakiem Pani/Pana poparcia dla projektu uchwały zgłaszanego w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.
6. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione do ich otrzymania z mocy prawa.
7. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
8. Administrator danych nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji na podstawie posiadanych Pani/Pana danych osobowych.
9. Administrator danych nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Pozyskane dane osobowe administrator będzie przechowywał przez okres wynikający z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 oraz Nr 27, poz. 140).
11. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, oraz prawo do wniesienia skargi. Skargi wnoszone są do organu nadzorczego, tj.: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Projekt komitetu inicjatywy uchwałodawczej

**UCHWAŁA NR ___/___/___
RADY MIEJSKIEJ GÓRY**

z dnia _____

w sprawie _____ ¹⁾

Na podstawie art. _____ ustawy z dnia _____ o _____
(Dz. U. _____) uchwała się co następuje:

§ 1. _____

§. _____

§. _____

§ _ . Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia²⁾.

¹⁾ W przypadku projektu uchwały zmieniającej obowiązującą uchwałę, w tytule pisze się: zmieniająca uchwałę w sprawie _____

²⁾ W przypadku aktu prawa miejscowego, paragraf ten otrzymuje brzmienie: Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.