

ZARZĄDZENIE NR 141/25
BURMISTRZA GÓRY

z dnia 03 lipca 2025 r.

**w sprawie powołania komisji przetargowej, określenia organizacji pracy oraz zakresu
obowiązków jej członków**

Na podstawie art. 53 ust. 2-3, art. 54 oraz art. 55 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 z późn.zm.)
zarządza się, co następuje:

§ 1. W celu przygotowania i przeprowadzenia następującego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 z późn.zm.)

**Organizacja dowozu uczniów niepełnosprawnych do placówek oświatowych wraz
z zapewnieniem opieki**

powołuje się komisję przetargową w składzie :

- 1) Piotr Iskra - przewodniczący, odpowiedzialny za organizację pracy i nadzorujący prawidłowe dokumentowanie postępowania,
- 2) Izabela Baranowska - członek odpowiedzialny za sprawy merytoryczne: opis i szacowanie wartości zamówienia i proceduralne w zakresie warunków udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia, kryteriów oceny ofert, warunków realizacji zamówienia,
- 3) Joanna Patronowska – członek odpowiedzialny za sprawy merytoryczne: opis i szacowanie wartości zamówienia i proceduralne w zakresie warunków udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia, kryteriów oceny ofert, warunków realizacji zamówienia,
- 4) Agnieszka Pomieszcz – sekretarz, odpowiedzialny za sprawy proceduralne oraz za prowadzenie dokumentacji postępowania, warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia, kryteria oceny ofert, warunki realizacji zamówienia,
- 5) Magdalena Ślosarczyk – członek odpowiedzialny za sprawy proceduralne oraz za prowadzenie dokumentacji postępowania, warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia, kryteria oceny ofert, warunki realizacji zamówienia.

§ 2. W zakresie postępowania, o którym mowa w § 1 Komisji powierza się przeprowadzenie wszelkich czynności oraz przygotowanie i przekazanie do zatwierdzenia przez Burmistrza:

- 1) wszelkich dokumentów wymaganych do wszczęcia, przeprowadzenia i udzielenia zamówienia publicznego w zależności od zastosowanego trybu postępowania,
- 2) informacji z przebiegu badania i oceny ofert,
- 3) informacji o rozstrzygnięciu postępowania.

§ 3. W przypadku nieobecności członków komisji, komisja może pracować w ograniczonym składzie z zastrzeżeniem, że skład ten nie może wynosić mniej niż 3 osoby, a w przypadku nieobecności przewodniczącego komisji jego obowiązki przejmuje Naczelnik Wydziału lub odpowiednio Kierownik Biura merytorycznie właściwego dla przedmiotowego postępowania. W przypadku nieobecności sekretarza jego obowiązki wykonuje zastępujący go pracownik BZP.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

Tadeusz Juska